

A N E X O I
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018
RETIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA, RETIFICAÇÃO** do **EDITAL DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS**, como segue:

ONDE SE LÊ:

EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR
EMPREGO 101 ANALISTA DE SISTEMAS
Requisitos: Ensino Superior Completo em Ciências da Computação ou Ensino Superior em Tecnologia da Informação ou Ensino Superior Completo em Sistemas de Informação
Atribuições: Executar, sob orientação eventual, trabalhos relacionados com as atividades de análise de sistemas de informação, nos campos de desenvolvimento e de manutenção de aplicativos, de documentação e de apoio a usuários de serviços de informática; executar o desenvolvimento e a manutenção de sistemas e programas de processamento de dados dentro dos padrões de qualidade e de prazos estabelecidos; atuar de acordo com a metodologia e com os procedimentos de análise de desenvolvimento estabelecidos no local de trabalho; conhecer a linguagem PL/SQL e as ferramentas de planejamento e de desenvolvimento; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

LEIA-SE:

EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR
EMPREGO 101 ANALISTA DE SISTEMAS
Requisitos: Ensino Superior na área de atuação e inscrição no conselho profissional quando houver.
Atribuições: Executar, sob orientação eventual, trabalhos relacionados com as atividades de análise de sistemas de informação, nos campos de desenvolvimento e de manutenção de aplicativos, de documentação e de apoio a usuários de serviços de informática; executar o desenvolvimento e a manutenção de sistemas e programas de processamento de dados dentro dos padrões de qualidade e de prazos estabelecidos; atuar de acordo com a metodologia e com os procedimentos de análise de desenvolvimento estabelecidos no local de trabalho; conhecer a linguagem PL/SQL e as ferramentas de planejamento e de desenvolvimento; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Ponta Grossa, 08 de Agosto de 2018.

RICARDO LUIZ TORQUATO DE LINHARES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS