

1. DADOS DA REUNIÃO

Reunião: GESTÃO INTEGRADA		Nº ATA: 01/2019
Data: 19/06/19	Horário: 14h	REUNIÃO: Ordinária [X] Extraordinária []
Membros da comissão ou participantes da reunião	Gabriela Souza, Rhaissa Dalzotto, Tamyris Corrêa, Irineu Carmo, Roberson Felix Oliveira, Juliano Pizetta Steurer, Rafaela M. Chicza, Emanuel Urbiche, Rodrigo Camargo, Wagner de Paula, Franciele dos Santos, Denise Hilgemberg, Bruna Pikuski, Jordana Gaspareto, Lucas Istak	

2. PAUTAS PARA O DIA

Nº	Pautas	Responsável
	Apresentação e discussão das análises críticas de indicadores estratégicos da UPA	Juliano Steurer e Gestores presentes

3. DESENVOLVIMENTO DA ATA

No dia e hora acima, na sala de reuniões, deu-se início a reunião de Gestão Integrada da UPA Santa Paula, com responsabilidade do Diretor Executivo Juliano Pizetta Steurer, realizada a apresentação dos indicadores estratégicos. Houve o dinamismo dos gestores para apresentação e discussão dos resultados, apontamentos para planos de ações de melhorias conforme registros do sistema Interact. S.A. (software de gestão hospitalar). O Diretor Executivo fez apontamentos e solicitações de desenvolvimento de ações para os seguintes itens: 1. Indicadores de absenteísmo apresentada pela Supervisora de DP Jordana Gaspareto – O resultado encontra-se instável, orientado trabalhar ações com as lideranças para redução. 2. Serviço de Pronto-atendimento do Paciente apresentado pela Auxiliar Administrativa Rhaissa Dalzotto – Houve auditoria de assertividade do preenchimento de prontuários e apresentação das melhorias após campanhas de divulgação dos itens obrigatórios de preenchimento pela Comissão de Revisão de Prontuários da UPA. 3. Diretora Técnica Tamyris Corrêa apresenta os indicadores de atendimento geral da UPA e metas do corpo clínico – Relata a permanência de alto fluxo de atendimento no segundo bimestre de 2019, não influenciado apenas pela sazonalidade, mas pela mudança do perfil de pacientes, caracterizado pelo aumento de pacientes na sala de emergência, acrescidos pela reforma do PSM e relato dos pacientes de ausência de médicos nas UBS. 4. Resultados do setor de almoxarifado apresentado pelo Almoxarife Wagner de Paula, demonstrando o consumo de resmas de A4, que poderão sofrer impacto para o próximo mês devido a instalação de um novo processo. 5. Registros de ações da Tecnologia de Informação, apresentada pelo T.I. Lucas Istak – executadas 14 ações de melhorias efetivas e possuem 34 ações em andamento do 1º semestre de 2019, afim de otimizar relatórios estatísticos do Tasy e Interact, além de melhorias na utilização assistencial do sistema, facilitando visualizações de informações em painéis de exames e atendimentos em tempo real. 6. Apresentação da efetividade de intervenções farmacêuticas fora apresentada pela Farmacêutica RT Bruna Pikuski – As

Regido do 05/07/2019

intervenções do primeiro bimestre estavam na média de 50% das prescrições, e no mês de maio as intervenções farmacêuticas atingiram 76% das cinco mil e quarenta prescrições da UPA. Discutidas intervenções junto à Diretora Técnica Tamyris Corrêa. 7.Registra-se a insatisfação manifestada via telefone pelo 1º Secretário do Conselho Municipal de Saúde Luiz Carlos Gorchinski, por receber o convite 24 horas antes da data, justificando sua ausência nesta reunião. Destaca-se pela diretoria desta UPA a necessidade de transferir a data pelo feriado na 3º sexta-feira do mês de junho, a qual rotineiramente é realizada esta reunião. Agenda-se a próxima reunião para dia 19 de julho de 2019, às 14h, na sala de reunião da UPA Santa Paula. E para constar, eu Rafaela Maria Chiczta, Coordenadora do Núcleo de Educação Permanente da UPA Santa Paula, lavrei a presente ATA, que lida e aprovada, vai assinada por mim, e pelos gestores a ela presentes.

4. PARTICIPANTES

Nº	Nome Legível	Função	Setor	Assinatura
01	Leucas Istak	Analista	T.I	Leucas
02	Raonson Marques Delgado	Curr.Cadm	Instrumnto	Raonson
03	Adriana Souza Cardoso	Supervisora	Adm.	Adriana
04	IRINEU RICARDO DO CARVALHO	CONTADOR	CONTABIL.	IRINEU
05	Tamyris Bonia	D.P.	médico	Tamyris
06	Robson Félix Oliveira	Gerente	Enfermagem	Robson
07	Rodrigo Amarejo	Dir. Seg	SEBMT	Rodrigo
08	Wagner de Paiva	Administrador	Administrativo	Wagner
09	Leoni de dos Santos	Coord. Apoio	Apoio	Leoni
10	Denise Cristina Galvão Albuquerque	Coordenadora	Compras	Denise
11	Bruno P Dias	Farmacêutico	Farmácia	Bruno
12	Fadema Gasparato	DP	DP	Fadema
13	Emmanuel Leon Vilche	Assistente	Dietética	Emmanuel
14	Rafaela Maria Chiczta	Coord.NEP	NEP	Rafaela
15	Juliano P. Steurer	D.E	Cadm	Juliano

Elaborado por: José André P. A. de Lima – Coordenação da Qualidade	Verificado por: Núcleo de Segurança do Paciente e Qualidade – NSPQ	Aprovado por: Juliano P. Steurer – Diretoria Executiva
---	---	---