



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA  
ESTADO DO PARANÁ



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2011 – ABERTURA

O Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** a realização de **CONCURSO PÚBLICO**, sob o regime da Consolidação das Leis Trabalhistas, na modalidade emprego público, para provimento de vagas do seu quadro de pessoal e formação de cadastro de reserva.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Concurso Público a que se refere o presente Edital será executado pela Fundação de Apoio à FAFIPA, com sede na Av. Gabriel Esperidião, s/n, Parque Morumbi, CEP 87.703-000, Paranavaí/PR, endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e correio eletrônico [candidato@fafipa.org](mailto:candidato@fafipa.org).
- 1.2 A seleção destina-se ao provimento de vagas existentes no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, de acordo com a Tabela 2.1 e, ainda, as que surgirem no decorrer do prazo de validade do Concurso Público, que será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogável por igual período, a contar da data de homologação do certame, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.
- 1.3 A convocação dos candidatos aprovados somente será realizada após a admissão de todos os aprovados nos concursos públicos anteriores para os mesmos empregos, para não ferir a ordem de classificação publicada.
- 1.4 A seleção para os empregos públicos de que trata este Edital compreenderá de exames para aferir conhecimentos e habilidades, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter classificatório e eliminatório, para todos os empregos, prova de aptidão física, de caráter eliminatório, para o emprego de **PESSOAL DE APOIO: Trabalhador Braçal**, prova prática, de caráter eliminatório, para os empregos de **PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL PRÁTICO** e prova de títulos, de caráter classificatório, para todos os empregos públicos de **PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**.
- 1.5 A convocação para as vagas informadas na Tabela 2.1 deste Edital será feita de acordo com as necessidades e a conveniência da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.
- 1.6 Os requisitos para contratação no emprego e suas atribuições estão relacionados no **Anexo I** deste Edital.
- 1.7 O conteúdo programático da prova objetiva encontra-se no **Anexo II** deste Edital.
- 1.8 **Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da prova objetiva. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital.**

**2. DOS EMPREGOS PÚBLICOS**

- 2.1 O código do emprego, os empregos, a carga horária diária, as vagas de ampla concorrência, vagas para portador de deficiência, vagas para afrodescendente, a remuneração inicial bruta, gratificação e o valor da taxa de inscrição são os estabelecidos a seguir:

TABELA 2.1

PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL PRÁTICO							
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO <sup>(1)</sup>							
Código do Emprego	Emprego	Carga Horária Diária	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Portador de Deficiência	Vagas Afrodescendente	Remuneração Inicial Bruta	Taxa de Inscrição
101	ARMADOR – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12	R\$ 45,00
102	BORRACHEIRO – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12	
103	CALCETEIRO – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12	
104	CARPINTEIRO – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12	
105	ELETRICISTA – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12	
106	ELETRICISTA MECÂNICO – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36	
107	ENCANADOR – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12	
108	LATOEIRO – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36	

109	MECÂNICO PESADO – NÍVEL 10	08 H	01	-	-	R\$ 701,86
110	MESTRE DE OBRAS – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
111	MOTORISTA DE CAMINHÃO – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
112	MOTORISTA DE ÔNIBUS – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
113	MOTORISTA DE TRUCADO – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
114	OPERADOR DE EMPILHADEIRA – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12
115	OPERADOR DE ESPARGIDOR DE ASFALTO – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12
116	OPERADOR DE MOTONIVELADORA – NÍVEL 10	08 H	01	-	-	R\$ 701,86
117	OPERADOR DE PÁ-CARREGADEIRA – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
118	OPERADOR DE RETRO-ESCAVADEIRA – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
119	OPERADOR DE ROLO COMPACTADOR – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
120	OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
121	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12
122	OPERADOR DE USINA DE ASFALTO – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12
123	PEDREIRO – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12
124	PINTOR DE PAREDES – NÍVEL 08	08 H	01	-	-	R\$ 631,12
125	PINTOR DE VEÍCULOS – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
126	PINTOR LETRISTA – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36
127	SOLDADOR – NÍVEL 09	08 H	01	-	-	R\$ 662,36

**PESSOAL DE APOIO**

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO<sup>(1)</sup>**

Código do Emprego	Emprego	Carga Horária Diária	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Portador de Deficiência	Vagas Afrodescendente	Remuneração Inicial Bruta	Taxa de Inscrição
128	ABASTECEDOR DE VEÍCULOS – NÍVEL 05	08 H	01	-	-	R\$ 594,71	R\$ 35,00
129	TRABALHADOR BRAÇAL – NÍVEL 05	08 H	01	-	-	R\$ 594,71	

**PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO**

**NÍVEL MÉDIO<sup>(1)</sup>**

Código do Emprego	Emprego	Carga Horária Diária	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Portador de Deficiência	Vagas Afrodescendente	Remuneração Inicial Bruta	Taxa de Inscrição
201	AGENTE CULTURAL – NÍVEL 10	06 H	01	-	-	R\$ 701,86	R\$ 55,00
202	AGENTE DE TURISMO II – NÍVEL 10	08 H	01	-	-	R\$ 701,86	
203	ASSISTENTE CULTURAL – NÍVEL 11	06 H	01	-	-	R\$ 774,82	
204	ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO I – NÍVEL 12	06 H	01	-	-	R\$ 841,82	
205	AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO – NÍVEL 12	08 H	01	-	-	R\$ 841,82	
206	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL – NÍVEL 12	08 H	01	-	-	R\$ 841,82	
207	GUIA DE TURISMO – NÍVEL 10	08 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 701,86	

**PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**

**NÍVEL SUPERIOR<sup>(1)</sup>**

Código do Emprego	Emprego	Carga Horária Diária	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Portador de Deficiência	Vagas Afrodescendente	Remuneração Inicial Bruta	Gratificação	Taxa de Inscrição
401	ADMINISTRADOR – NÍVEL 16	06 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91	R\$ 75,00
402	ANALISTA DE SISTEMAS –	06 H	01	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91	

	NÍVEL 16						
403	ARQUITETO II – NÍVEL 16	08 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 805,81
404	BIBLIOTECÁRIO – NÍVEL 16	06 H	01	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91
405	ECONOMISTA – NÍVEL 16	06 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91
406	ENFERMEIRO PSF – NÍVEL 16	08 H	01	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 805,81
407	FISIOTERAPEUTA – NÍVEL 16	04 H	01	-	-	R\$ 1.822,45	-
408	FONOAUDIÓLOGO – NÍVEL 16	06 H	01	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91
409	JORNALISTA – NÍVEL 16	06 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91
410	MÉDICO DA FAMÍLIA – NÍVEL 16	08 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 7.235,56
411	MUSICOTERAPEUTA – NÍVEL 16	06 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91
412	PSICÓLOGO – NÍVEL 16	06 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91
413	TERAPEUTA OCUPACIONAL – NÍVEL 16	06 H	CR <sup>(2)</sup>	-	-	R\$ 1.822,45	R\$ 590,91

<sup>(1)</sup> Ver requisitos no Anexo I deste Edital.

<sup>(2)</sup> CR = Cadastro de Reserva.

### 3. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, até a data da inscrição no Concurso Público, nos termos da Lei Municipal nº 7.938/2004, do Decreto Municipal nº 1.335/2007, Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, ou comprove que tenha doado sangue nos últimos 02 (dois) anos, anteriores ao dia da publicação deste Edital, de acordo com o contido nas Lei Municipal nº 7.044/2003, Lei Municipal nº 7.208/2003 e Decreto Municipal nº 2.099/2008.

3.2 A solicitação de isenção para o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa será realizada via internet e também no seguinte posto de inscrição: Agência do Trabalhador, localizada na Rua Doutor Penteado de Almeida, nº 240, Centro, Ponta Grossa-PR, **exceto sábado, domingo e feriados**.

#### 3.3 Da Isenção – CadÚnico:

3.3.1 O interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:

a) solicitar no período das **08h do dia 29/08/2011 às 23h59min do dia 04/09/2011**, observado o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso);

b) deverá indicar no Requerimento de Isenção o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico;

c) especificamente para o candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova objetiva, deverá no ato do pedido de isenção da taxa de inscrição, indicar claramente no Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição quais os recursos especiais necessários. O laudo médico, original ou cópia autenticada, deverá ser enviado, via SEDEX com AR (aviso de Recebimento), em envelope fechado endereçado a Fundação de Apoio à FAFIPA, conforme o subitem 5.11.2 deste Edital.

3.4 **Da Isenção – Doador de Sangue:**

3.4.1 O interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:

a) solicitar no período das **08h do dia 29/08/2011 às 23h59min do dia 04/09/2011**, observado o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso);

b) imprimir e assinar o Requerimento de Isenção;

c) deverá entregar declaração emitida por Bancos de Sangue ou Instituições de Saúde vinculadas ao SUS que comprove que tenha doado sangue nos últimos 02 (dois) anos, anteriores ao dia da publicação deste Edital, por pelo menos 3 (três) vezes. As três doações de sangue serão válidas somente uma vez para a concessão de isenção da taxa de concurso;

d) especificamente para o candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova objetiva, deverá no ato do pedido de isenção da taxa de inscrição, indicar claramente no Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição quais os recursos especiais necessários. O laudo médico, original ou cópia autenticada, deverá ser enviado, via SEDEX com AR (aviso de Recebimento), em envelope fechado endereçado a Fundação de Apoio à FAFIPA, conforme o subitem 5.11.2 deste Edital.

e) entregar os documentos comprobatórios elencados nas alíneas **b**, e **c** deste subitem pessoalmente ou por procurador devidamente habilitado através de procuração simples (não há necessidade do reconhecimento de firma na procuração), **no horário das 09h às 17h (horário local) no período de 29/08/2011 à 05/09/2011**, na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, nº 950, **exceto sábado, domingo e feriados** ou enviar os documentos comprobatórios elencados nas alíneas **b**, e **c** deste subitem, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **05/09/2011** em envelope fechado endereçado à Fundação de Apoio à FAFIPA com as informações abaixo:

**DESTINATÁRIO: Fundação de Apoio à FAFIPA**  
**Caixa Postal 40**  
**Paranavaí – PR**  
**CEP 87.701 - 970**  
**Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR**

- 3.5 No caso previsto no subitem 3.3 deste Edital a Fundação de Apoio à FAFIPA consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 3.6 No caso previsto no subitem 3.4 deste Edital a Fundação de Apoio à FAFIPA analisará e julgará os pedidos de isenção da taxa de inscrição e encaminhará os mesmos a Comissão Especial do Concurso Público para análise e posterior ratificação.
- 3.7 As informações prestadas no Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, bem como os documentos encaminhados, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do Concurso Público e exoneração do emprego.
- 3.7.1 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:
- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - b) fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
  - c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos nos subitens 3.3 e 3.4 deste Edital;
  - d) não apresentar todos os documentos solicitados.
- 3.8 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.
- 3.9 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até o **dia 16/09/2011 após as 17h** nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e será publicado no Diário Oficial do Município.
- 3.10 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá impetrar recurso através do endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso), **no período das 08h do dia 19/09/2011 às 23h59min do dia 20/09/2011** através do link – Recurso contra o Indeferimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição.
- 3.11 Se após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento do requerimento de isenção da taxa, o candidato poderá acessar o endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso), até às **14h do dia 26/09/2011**, realizar uma nova Inscrição, gerar o boleto bancário e efetuar o pagamento até o seu vencimento para participar do certame.
- 3.11.1 A inscrição só será confirmada após a quitação do boleto bancário.
- 3.11.2 O interessado que não tiver seu requerimento de isenção deferido e que não realizar uma nova inscrição na forma e no prazo estabelecidos neste Edital estará automaticamente excluído do certame.
- 3.11.3 Os candidatos que tiverem as solicitações de isenção deferidas já são considerados devidamente inscritos no Concurso Público e poderão consultar o status da sua inscrição no endereço eletrônico da Fundação de Apoio à FAFIPA a partir do dia **30/09/2011**.
- 4.1 A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 4.2 As inscrições para o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa serão realizadas via internet. Também será disponibilizado um posto de inscrição com computadores e atendentes para os candidatos que não tem acesso a internet.
- 4.3 **Das inscrições via internet:**
- 4.3.1 Período: das **08h do dia 29/08/2011 às 14h do dia 26/09/2011**, observado horário oficial de Brasília – DF no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso).
- 4.3.2 O candidato deverá, primeiramente, declarar estar ciente das condições exigidas para admissão a função, preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição e se submeter às normas expressas neste Edital.
- 4.3.3 Após o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição o candidato deverá imprimir o boleto bancário correspondente ao pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento.
- 4.4 **Das inscrições presenciais:**
- 4.4.1 No período de **29/08/2011 a 26/09/2011 das 08h às 14h**, observado o horário local, no seguinte posto de inscrição: Agência do Trabalhador, localizada na Rua Doutor Penteado de Almeida, nº 240, Centro, Ponta Grossa-PR, **exceto sábado, domingo e feriados**.
- 4.4.2 No ato da inscrição presencial o candidato, ou seu procurador legal, deverá estar munido obrigatoriamente de:
- a) documento de identidade RG do candidato e do procurador;
  - b) CPF – Cadastro de Pessoa Física do candidato;
- 4.4.3 Poderá ser feita inscrição por terceiros mediante procuração simples **com reconhecimento de firma na procuração**, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato e do mandatário. Deverá ser apresentada para cada candidato inscrito uma procuração específica, a qual ficará retida. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas na ficha de inscrição por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento.
- 4.4.4 Após o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição o candidato deverá imprimir o boleto bancário correspondente ao pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento.
- 4.5 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária até a data de seu vencimento. Caso o candidato não efetue o pagamento do boleto até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso), imprimir a segunda via do boleto bancário e realizar o pagamento até o dia **26 de setembro de 2011**.
- 4.6 A Fundação de Apoio à FAFIPA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior a **26 de setembro de 2011**.
- 4.7 As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.
- 4.8 O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento, pela Fundação de Apoio à FAFIPA, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição, no valor estipulado na Tabela 2.1.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

## 5. DA INSCRIÇÃO PARA O PORTADOR DE DEFICIÊNCIA E DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

- 5.1 Aos portadores de deficiências, nos termos do Artigo 1º da Lei Municipal nº 6.125/1999 e do parágrafo único, do Artigo 1º do Decreto Municipal nº 135/2000 e do Decreto Municipal nº 2.590/2009, serão reservados 10% (dez por cento) das vagas de cada emprego elencado na Tabela 2.1 deste Edital, durante o processo de validade do Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.
- 5.2 A pessoa portadora de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Municipal nº 6.125/1999, no Decreto Municipal nº 135/2000 e no Decreto Municipal nº 2.590/2009, participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova objetiva e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 5.3 O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência, se aprovado no Concurso Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados na condição de portador de deficiência.
- 5.4 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiências, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
- 5.5 Para concorrer como portador de deficiência, o candidato deverá:
- 5.5.1 no Formulário de Solicitação de Inscrição declarar se pretende participar do concurso como portador de deficiência e preencher o tipo de deficiência;
- 5.5.2 enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **26/09/2011** em envelope fechado endereçado à Fundação de Apoio à FAFIPA com as informações abaixo:
- 5.6 O candidato portador de deficiência, que no ato da inscrição não declarar essa condição e/ou não enviar o laudo médico, não poderá interpor recurso em favor de sua situação. O laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004. Só serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição.
- 5.7 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde, da Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e do Decreto nº

**DESTINATÁRIO: Fundação de Apoio à FAFIPA**  
Caixa Postal 40  
Paranavaí – PR  
CEP 87.701 - 970  
Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR  
(LAUDO MÉDICO)  
NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXXXX  
EMPREGO: XXXXXXXXXXXXX  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX

3.298, de 20 de dezembro de 1999, a opção de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiências será desconsiderada, passando, então, o candidato à ampla concorrência.

- 5.8 Caso não encaminhe o laudo médico no prazo estabelecido no subitem 4.5.2, o candidato será considerado como não-portador de deficiência, sem direito à reserva de vaga, passando à ampla concorrência.
- 5.9 Não haverá devolução do laudo médico, tanto original quanto cópia autenticada, e não serão fornecidas cópias dos mesmos.
- 5.10 **Os candidatos não qualificados como pessoas com deficiências serão excluídos da listagem de vaga própria, permanecendo apenas na listagem de classificação geral, caso não tenham sido eliminados do Concurso Público.**
- 5.11 **Das necessidades especiais:**
- 5.11.1 O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova objetiva poderá solicitar este atendimento, conforme previsto no Artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, no ato da inscrição, indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição via internet quais os recursos especiais necessários. As condições específicas disponíveis para realização da prova objetiva são: prova em braile, prova ampliada (fonte 24), fiscal ledor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional (somente para os candidatos portadores de deficiência) para realização da prova objetiva, de até 1 (uma) hora. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova objetiva deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no subitem 4.5.2 deste Edital.
- 5.11.2 O candidato que solicitar atendimento especial, portador de deficiência ou não, deverá enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **26/09/2011** em envelope fechado endereçado à Fundação de Apoio à FAFIPA com as informações abaixo:
- 5.11.3 **O laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, se permanente ou temporária, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, e a sua provável causa ou origem, justificando o atendimento especial solicitado.**
- 5.11.4 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova objetiva poderá solicitar este atendimento indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição via internet a opção lactante, e deverá enviar certidão de nascimento do lactente, cópia simples, via SEDEX

**DESTINATÁRIO: Fundação de Apoio à FAFIPA**  
Caixa Postal 40  
Paranavaí – PR  
CEP 87.701 - 970  
Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR  
(CONDIÇÃO ESPECIAL)  
NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXXXX  
EMPREGO: XXXXXXXXXXXXX  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX

com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **26/09/2011** em envelope fechado endereçado à Fundação de Apoio à FAFIPA com as informações abaixo:

**DESTINATÁRIO:** Fundação de Apoio à FAFIPA  
Caixa Postal 40  
Paranavaí – PR  
CEP 87.701 - 970  
Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR  
(LACTANTE)  
**NOME DO CANDIDATO:** XXXXXX XXXXXXXXXXXXX  
**EMPREGO:** XXXXXXXXXXXXX  
**NÚMERO DE INSCRIÇÃO:** XXXXXXXX

- 5.11.5 A candidata que necessitar amamentar deverá ainda levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda do lactente.
- 5.11.6 Ao acompanhante não será permitido a utilização de agendas eletrônicas, telefones celulares, gravador ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos ou de comunicação durante a realização do certame.
- 5.11.7 A candidata que necessitar amamentar, mas estiver sem acompanhante, será impedida de realizar a prova objetiva.
- 5.11.8 Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova objetiva.
- 5.11.9 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
- 5.11.10 Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, o lactente e uma fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 5.11.11 O envio desta solicitação não garante ao candidato o atendimento especial. O pedido será deferido ou indeferido pela Fundação de Apoio à FAFIPA, após criteriosa análise da solicitação.
- 5.11.12 A solicitação de atendimento especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 5.11.13 O deferimento ou indeferimento das solicitações especiais estará disponível aos candidatos nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e será publicado no Diário Oficial do Município, a partir da data provável de **30/09/2011**.
- 5.11.14 O envio da documentação incompleta, fora do prazo acima definido ou por outra via diferente do SEDEX com AR (Aviso de Recebimento), causará o indeferimento do seu pedido de atendimento especial e fará com que sua solicitação seja indeferida.
- 5.11.15 Não haverá devolução da cópia da certidão de nascimento ou da cópia autenticada do laudo médico ou laudo médico original, e não será fornecidos cópias dos mesmos.
- 5.11.16 A Fundação de Apoio à FAFIPA não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.
- 5.11.17 O candidato poderá impetrar recurso contra o indeferimento de seu atendimento especial na forma do item 17.

5.11.18 A Fundação de Apoio à FAFIPA não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS PARA O CANDIDATO AFRODESCENDENTE**

- 6.1 Aos candidatos afrodescendentes, nos termos do § 2º, do Artigo 1º da Lei Municipal nº 7.696/2004 e Artigo 1º do Decreto Municipal nº 4.688/2011, serão reservados 10% (dez por cento) das vagas de cada emprego elencado na Tabela 2.1 deste Edital, durante o processo de validade do Concurso Público.
- 6.2 O candidato afrodescendente participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova objetiva e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 6.3 O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se afrodescendente, se aprovado no Concurso Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados na condição de afrodescendente.
- 6.4 O percentual de vagas reservadas ao candidato afrodescendente será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas.
- 6.5 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos afrodescendentes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.
- 6.6 Para concorrer como afrodescendente, o candidato deverá, no Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar se pretende participar do concurso como afrodescendente ou não.
- 6.7 Para efeitos do previsto neste Edital, considerar-se-á afrodescendente as pessoas de raça ou cor: preta, para a pessoa que assim se identificar; parda, para a pessoa que assim se identificar ou que se declarar como cabocla, cafuza, mameluca ou qualquer outra raça mestiça de preto com pessoa de outra raça ou cor, conforme o disposto no parágrafo único, incisos I e II do Artigo 3º do Decreto Municipal nº 4.688/2011.
- 6.8 A comprovação da afrodescendência far-se-á quando o candidato for convocado para contratação mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 6.8.1 cópia autenticada de documento oficial onde conste especificada sua raça ou cor; ou
- 6.8.2 cópia autenticada de documento oficial de parente ascendente por consanguinidade até o 3º grau no qual conste a indicação da raça ou cor, juntamente com um documento oficial da pessoa comprovando o parentesco.
- 6.9 A contratação do candidato afrodescendente será precedida de avaliação do candidato pela Comissão Especial de Acompanhamento do Ingresso dos Afro-Brasileiros, instituída pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.
- 6.10 Caso inexista a indicação da raça ou cor em documento oficial, o candidato será encaminhado a

Comissão Especial de Acompanhamento do Ingresso dos Afro-Brasileiros, constituída nos termos dos Artigos 5º e 6º do Decreto Municipal nº 4.688/2011.

- 6.11 Para inscrição como afrodescendente, o candidato deverá observar os procedimentos previstos neste Edital, caso contrário não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas gerais do Concurso Público.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA INSCRIÇÃO

- 7.1 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste concurso.
- 7.2 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 7.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
- 7.4 **Não será aceito, em hipótese alguma, pedido de alteração do emprego para o qual o candidato se inscreveu.**
- 7.5 Não serão aceitas inscrições efetuadas por fax, por via postal ou pelos correios, bem como as pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito ou transferência bancária e, nem tampouco, as de programação de pagamento.
- 7.6 A Prefeitura Municipal de Ponta Grossa e a Fundação de Apoio à FAFIPA não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 7.7 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503 art. 159, de 23/9/97.

- 7.8 A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente concurso, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será exonerado do emprego pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

## 8. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

- 8.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e será publicado no Diário Oficial do Município, na data provável de **30/09/2011**.
- 8.2 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, conforme o disposto no item 18 deste Edital.
- 8.3 No edital de homologação das inscrições, constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para portadores de deficiências e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova objetiva.
- 8.4 A Fundação de Apoio à FAFIPA, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Concurso Público que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e será publicado no Diário Oficial do Município.
- 8.5 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização da prova objetiva.
- 8.6 **O candidato que efetivar mais de uma inscrição, terá confirmada apenas a última, sendo as demais canceladas.**

## 9. DAS FASES DO CONCURSO

- 9.1 O Concurso Público constará das seguintes provas e fases:

TABELA 9.1

PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL PRÁTICO							
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO							
EMPREGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
TODOS OS EMPREGOS PÚBLICOS DESCRITOS NA TABELA 2.1 DO GRUPO PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL PRÁTICO	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	20	0,25	5,00	Eliminatório e Classificatório
			Matemática	10	0,25	2,50	
			Conhecimentos Gerais	10	0,25	2,50	
	<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>				<b>40</b>	<b>10,00</b>	<b>-----</b>
	2ª	Prática	De acordo com a Tabela 13.2	-----	-----	<b>Apto ou Inapto</b>	Eliminatório
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>				<b>-----</b>	<b>-----</b>	<b>10,00</b>	<b>-----</b>



TABELA 9.2

PESSOAL DE APOIO							
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO							
EMPREGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
ABASTECEDOR DE VEÍCULOS	ÚNICA	Objetiva	Língua Portuguesa	20	0,25	5,00	Eliminatório e Classificatório
			Matemática	10	0,25	2,50	
			Conhecimentos Gerais	10	0,25	2,50	
			<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>	<b>40</b>	<b>-----</b>	<b>10,00</b>	
TRABALHADOR BRAÇAL	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	20	0,25	5,00	Eliminatório e Classificatório
			Matemática	10	0,25	2,50	
			Conhecimentos Gerais	10	0,25	2,50	
			<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>	<b>40</b>	<b>-----</b>	<b>10,00</b>	
	2ª	Aptidão Física	De acordo com a Tabela 12.2	-----	-----	<b>Apto ou Inapto</b>	Eliminatório
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>	<b>10,00</b>	<b>-----</b>			

TABELA 9.3

PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO							
NÍVEL MÉDIO							
EMPREGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
TODOS OS EMPREGOS PÚBLICOS DESCRITOS NA TABELA 2.1 DO GRUPO PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	ÚNICA	Objetiva	Língua Portuguesa	08	0,25	2,00	Eliminatório e Classificatório
			Informática	04	0,25	1,00	
			Legislação	04	0,25	1,00	
			Conhecimentos Gerais	04	0,25	1,00	
			Conhecimentos Específicos	20	0,25	5,00	
			<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>	<b>40</b>	<b>-----</b>	<b>10,00</b>	

TABELA 9.4

PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR							
NÍVEL SUPERIOR							
EMPREGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
TODOS OS EMPREGOS PÚBLICOS DESCRITOS NA TABELA 2.1 DO GRUPO PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	08	0,25	2,00	Eliminatório e Classificatório
			Informática	04	0,25	1,00	
			Legislação	04	0,25	1,00	
			Conhecimentos Gerais	04	0,25	1,00	
			Conhecimentos Específicos	20	0,25	5,00	
	<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>	<b>40</b>	<b>-----</b>	<b>10,00</b>	<b>-----</b>		
	2ª	Títulos	De acordo com a Tabela 14.1	-----	-----	2,00	Classificatório
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>	<b>12,00</b>	<b>-----</b>			

## 10. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 10.1 **A prova objetiva será aplicada na cidade de Ponta Grossa, estado do Paraná**, podendo ser aplicada também em cidades vizinhas, caso o número de inscritos exceda a capacidade de alocação do município.
- 10.1.1 A prova objetiva será aplicada na data provável de **16 de outubro de 2011**, em horário e local a ser informado através de edital disponibilizado nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e será publicado no Diário Oficial do Município.
- 10.2 O candidato deverá comparecer **com antecedência mínima de 1h (uma hora)** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local da prova objetiva, considerado o horário oficial de Brasília – DF, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação e o Cartão de Informação do Candidato, impresso pelo endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso).

- 10.3 O **CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO** com o local de prova deverá ser emitido no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso), a partir de 07 de outubro de 2011.
- 10.4 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
- 10.4.1 prestar a prova objetiva sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura.
- 10.4.2 realizar a prova objetiva sem que sua inscrição esteja previamente confirmada.
- 10.4.3 ingressar no local de prova, após o fechamento do portão de acesso.
- 10.4.4 realizar a prova fora do horário ou espaço físico pré-determinados.
- 10.5 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva, salvo o previsto no subitem 5.11.4 deste Edital.
- 10.6 No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização da prova objetiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.
- 10.7 Não haverá segunda chamada para as provas, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Concurso Público.
- 10.8 O horário de início das provas será o mesmo, ainda que realizadas em diferentes locais.
- 10.9 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
- 10.10 Após identificado e ensalado, o candidato somente poderá ausentar-se da sala **60 (sessenta) minutos após o início das provas**, acompanhado de um Fiscal.
- 10.11 Durante a realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas, telefones celulares, gravador ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos ou de comunicação.
- 10.12 A Fundação de Apoio à FAFIPA poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais.
- 10.13 Os telefones celulares ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos deverão permanecer desligados durante todo o tempo de realização da prova objetiva, do contrário, o candidato que infringir esta determinação será automaticamente eliminado do Concurso Público. Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares, caso haja algum despertador ativado.
- 10.14 É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização das provas.
- 10.15 **Será, também, eliminado e desclassificado do concurso o candidato que incorrer nas seguintes situações:**
- 10.15.1 deixar o local de realização das provas sem a devida autorização;
- 10.15.2 tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;
- 10.15.3 proceder de forma a tumultuar a realização das provas;
- 10.15.4 estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio;
- 10.15.5 usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- 10.15.6 for surpreendido portando ou manuseando aparelhos eletrônicos nas demais dependências do estabelecimento, durante a realização da prova objetiva;
- 10.15.7 **caso qualquer equipamento eletrônico venha a emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences, durante a realização das provas;**
- 10.15.8 deixar de atender às normas contidas no caderno de questões e às demais orientações expedidas pela Fundação de Apoio à FAFIPA.
- 10.16 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 10.17 **Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Resposta, por erro do candidato.**
- 10.18 A prova objetiva terá a duração de **03 (três) horas**, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas.
- 10.19 O candidato somente poderá deixar o local da prova objetiva após decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início, porém não poderá levar consigo o caderno de questões.
- 10.20 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.
- 10.21 **O candidato poderá levar consigo o caderno de questões, desde que permaneça na sala até o final do período estabelecido no subitem 10.18, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.**
- 10.22 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala juntos, após entregarem suas folhas de respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as folhas de respostas da sala.

## 11. DA PROVA OBJETIVA

- 11.1 Para todo os empregos públicos a prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme as Tabelas do item 9 deste Edital.
- 11.2 Cada questão da prova objetiva terá 05 (cinco) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo atribuída pontuação 0 (zero) às questões objetivas com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
- 11.3 O candidato deverá obter **5,00 (cinco) pontos ou mais** para ser considerado aprovado na prova objetiva, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

## 12. DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

12.1 Para o emprego de **PESSOAL DE APOIO: Trabalhador Braçal**, o candidato deverá obter 5,00 (cinco) pontos ou mais na prova objetiva e estar classificado até a posição estabelecida na Tabela 12.1 para ser convocado a realizar a prova de aptidão física, de caráter eliminatório, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital. Em caso de empate na última colocação, todos os candidatos serão convocados.

**TABELA 12.1**

EMPREGO	CLASSIFICAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA
Trabalhador Braçal	50 (quingagésima) posição

12.1.1 A prova de aptidão física será realizada e avaliada de acordo com o descrito na Tabela 12.2 deste Edital.

**TABELA 12.2**

PROVA DE APTIDÃO FÍSICA		
EMPREGO	DESCRIÇÃO	AVALIAÇÃO
Trabalhador Braçal	<p>A prova de Aptidão Física consistirá de Testes de Aptidão Física, na execução de testes de força, resistência aeróbica e resistência muscular. A prova será realizada em 3 (três) fases:</p> <p><b>1ª FASE: FLEXÃO ABDOMINAL</b> Objetivo: Avaliar a resistência dos músculos do abdômen e flexores de quadril. Material: colchonete. Procedimentos: 1) Posição Inicial: Deitado em decúbito dorsal (de costas) com joelhos flexionados; calcanhares distantes não mais que 30 (trinta) cm das nádegas; ângulo formado entre a perna e a coxa de 90º (noventa) graus; mãos na nuca com os dedos entrecruzados; não forçar a região cervical membros superiores apoiados sobre o solo. 2) O candidato deverá iniciar e terminar cada flexão abdominal com as escápulas em contato com o solo. 3) Durante a prova de flexões abdominais, cada candidato será acompanhado por um fiscal, que fará a respectiva contagem do número de abdominais. 4) Será computado o número de repetições realizadas em 2 (dois) minutos, desde que realizadas na forma descrita. 5) O candidato terá uma única oportunidade para realizar essa prova. Tempo de execução: 2 (dois) minutos. Sexo masculino: 30 (trinta) repetições. Sexo feminino: 20 (vinte) repetições.</p> <p><b>2ª FASE: FLEXÃO DE BRAÇOS</b> Objetivo: Avaliar a resistência dos músculos do tronco e dos braços. Material: Colchonete. Procedimentos: 1) Posição Inicial: deitado em decúbito ventral (barriga para baixo) com as mãos colocadas sobre o chão, braços estendidos na linha e largura dos ombros. O peito deve tocar o solo a cada movimento e os braços devem se estender na volta. As costas devem ficar retas. Serão considerados inaptos os candidatos que não executarem o mínimo exigido no teste. Para os de <u>sexo feminino</u> deverão deitar de barriga para baixo no chão, com o corpo reto e as pernas unidas. Dobrar os joelhos em ângulo reto e colocar as mãos no chão, ao nível dos ombros. Erguer o corpo até os braços ficarem estendidos e o peso suportado, completamente, pelas mãos e pelos joelhos. O corpo deve formar uma linha reta da cabeça aos joelhos, não curvar os quadris nem as costas. A seguir dobrar os braços até que o peito toque no chão. As pernas ou a cintura não devem tocar o solo. O peso continua a ser suportado pelos braços e joelhos. O exercício deve ser feito até a exaustão. Serão considerados inaptos os candidatos que não executarem o mínimo exigido no teste. Não serão computados para fins de aptidão os exercícios executados fora das</p>	Apto ou Inapto

normas acima estabelecidas.  
 Tempo de execução: 90 (noventa) segundos ou 1 (um) min. ½ (um e meio).  
 Para o sexo masculino terão que ser realizadas 10 repetições de flexão de braços, e para o sexo feminino 05 repetições.  
**3ª FASE: CORRIDA DE MÉDIA DISTÂNCIA**  
 Objetivo: Verificar a capacidade aeróbica do candidato, nos seus componentes cardiorrespiratórios.  
 Material: Pista aferida, marcada de 50 em 50 metros.  
 Procedimento:  
 1) O início da etapa se fará sob a voz de comando “ Atenção! Já!” acionando o cronômetro concomitantemente; um apito de orientação será dado no décimo minuto e, ao término do teste, mais um apito.  
 2) O candidato deverá correr por 12 (doze) minutos .  
 3) O candidato deverá interromper a progressão ao ser dado o sinal indicativo de 12 (doze) minutos transcorrido desde a largada.  
 4) Ao final do tempo previsto, será medida a distância percorrida.  
 5) Será permitido andar durante o teste. Na medida do possível, o ritmo das passadas deverá ser constante durante todo o percurso.  
 6) Somente será permitida 1 (uma) tentativa.  
 Tempo de execução: 12 (doze) minutos.  
 Sexo Masculino: Exatos 1.500 (um mil e quinhentos) metros.  
 Sexo Feminino: Exatos 1.200 (um mil e duzentos) metros.

- 12.2 A prova de aptidão física, de caráter eliminatório, visa avaliar se o candidato está em condições físicas plenas para desempenhar as tarefas inerentes do emprego.
- 12.3 O candidato será considerado apto ou inapto na prova de aptidão física. Será eliminado o candidato considerado inapto.
- 12.4 **O candidato deverá comparecer em data, local e horário, a serem oportunamente divulgados em edital específico, com roupa apropriada para prática de educação física, munido de atestado médico original ou cópia autenticada em cartório específico para tal fim, emitido nos últimos trinta dias da realização dos testes.**
- 12.5 No atestado médico deverá constar, expressamente, que o candidato está apto a realizar a prova de aptidão física ou a realizar exercícios físicos.
- 12.6 O candidato que deixar de apresentar o atestado médico, ou que apresentar atestado médico onde não conste, expressamente, que o candidato está apto a realizar a prova de aptidão física, ou a realizar exercícios físicos, será impedido de realizar os testes, sendo, conseqüentemente, eliminado.
- 12.7 O candidato que não atingir a performance mínima em quaisquer dos testes da prova de aptidão física, ou que não apresentar-se no horário estabelecido para a sua realização, ou não comparecer na data prevista, será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do Concurso Público, não tendo classificação alguma no certame.
- 12.8 O candidato que for considerado inapto em qualquer teste não poderá prosseguir nos demais.
- 12.9 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (estados menstruais, gravidez, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas etc.) que impossibilitem a realização dos testes ou diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.
- 12.10 Será considerado apto na prova de aptidão física o candidato que atingir a performance mínima em todos os testes.
- 12.11 Demais informações a respeito da prova de aptidão física constarão de edital específico de convocação para essa fase.

## 13. DA PROVA PRÁTICA

- 13.1 Para todos os empregos de **PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL PRÁTICO**, o candidato deverá obter 5,00 (cinco) pontos ou mais na prova objetiva e estar classificado até a posição estabelecida na Tabela 13.1 para ser convocado a realizar a prova prática, de caráter eliminatório, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital. Em caso de empate na última colocação, todos os candidatos nessa situação serão convocados.

**TABELA 13.1**

EMPREGO	CLASSIFICAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA
Armador	50 (quinquagésima) posição
Borracheiro	50 (quinquagésima) posição
Calceteiro	50 (quinquagésima) posição

Carpinteiro	50 (quingüagésima) posição
Eletricista	50 (quingüagésima) posição
Eletricista Mecânico	50 (quingüagésima) posição
Encanador	50 (quingüagésima) posição
Latoeiro	50 (quingüagésima) posição
Mecânico Pesado	50 (quingüagésima) posição
Mestre de Obras	50 (quingüagésima) posição
Motorista de Caminhão	50 (quingüagésima) posição
Motorista de Ônibus	50 (quingüagésima) posição
Motorista de Trucado	50 (quingüagésima) posição
Operador de Empilhadeira	50 (quingüagésima) posição
Operador de Espargidor de Asfalto	50 (quingüagésima) posição
Operador de Motoniveladora	50 (quingüagésima) posição
Operador de Pá Carregadeira	50 (quingüagésima) posição
Operador de Retroescavadeira	50 (quingüagésima) posição
Operador de Rolo Compactador	50 (quingüagésima) posição
Operador de Trator de Esteira	50 (quingüagésima) posição
Operador de Trator de Pneu	50 (quingüagésima) posição
Operador de Usina de Asfalto	50 (quingüagésima) posição
Pedreiro	50 (quingüagésima) posição
Pintor de Paredes	50 (quingüagésima) posição
Pintor de Veículos	50 (quingüagésima) posição
Pintor Letrista	50 (quingüagésima) posição
Soldador	50 (quingüagésima) posição

13.1.1 A prova prática será realizada e avaliada de acordo com o descrito na Tabela 13.2 deste Edital.

13.1.2 O local, a data e o horário da prova prática serão divulgados no Edital de convocação para realização da prova prática.

13.1.3 O candidato será considerado apto ou inapto na prova prática. Será eliminado o candidato considerado inapto.

**TABELA 13.2**

PROVA PRÁTICA		
EMPREGO	DESCRIÇÃO	AValiação
Armador	Tarefa: Montar uma estrutura de armação de ferro de 15x15 (quinze por quinze) por 2 metros de comprimento, a ser usado na construção civil. Tempo: 30 (trinta) minutos.	Apto ou Inapto
Borracheiro	Tarefa: Desmontar e examinar a câmara de ar de um pneu de caminhão ou ônibus, promover os reparos necessários, em seguida montar e inflar (encher) e calibrar o pneu. Tempo: 30 (trinta) minutos .	Apto ou Inapto
Calceteiro	Tarefa: Realizar o calçamento de uma área de 2x2m com a utilização de piso intertravado (paver), sendo executado utilizando procedimentos adequados para assentamento. Tempo: 40 (quarenta) minutos.	Apto ou Inapto
Carpinteiro	Tarefa: Construção de uma tesoura em madeira (viga) com as seguintes dimensões: 2 metros de comprimento por 40 centímetros de altura. Tempo: 70 (setenta) minutos.	Apto ou Inapto
Eletricista	Tarefa: Montar sistema Elétrico Intermediário e efetuar a instalação de uma lâmpada simples. Tempo: 30 (quarenta) minutos.	Apto ou Inapto
Eletricista Mecânico	Tarefa: Identificar e consertar defeitos elétricos em autos, como alternador e motor de arranque. Tempo: 30 (trinta) minutos.	Apto ou Inapto

Encanador	Tarefa: Instalação de um sistema hidráulico parcial conforme determinado em um esquema montado para realização da tarefa, e troca de reparos de uma válvula de descarga tipo hidra. Tempo: 40 (quarenta) minutos.	Apto ou Inapto
Latoeiro	Tarefa: Executar serviços de soldas em uma peça de veículo e preparar a mesma para receber a pintura. Tempo: 40 (quarenta) minutos.	Apto ou Inapto
Mecânico Pesado	Tarefa: Procedimento de montagem de motor, procedimento de identificação e conserto das causas de possíveis falhas mecânicas nos diversos sistema do equipamento/máquina ou caminhão. Tempo: 60 (sessenta) minutos.	Apto ou Inapto
Mestre de Obras	Tarefa: Realizar a locação de uma obra conforme determinado em projeto, apresentado no momento da prova. Tempo: 60 (sessenta) minutos.	Apto ou Inapto
Motorista de Caminhão	Tarefa: O exame de direção veicular será realizado em percurso, a ser determinado no momento da prova, na presença de examinadores, com duração de até 20 (vinte) minutos, onde será avaliado o comportamento do candidato em relação ao procedimento a serem observados no veículo antes de iniciar o exame de direção veicular, as regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como: rotação do motor, uso do câmbio, freios, entre outros, localização do veículo na pista, velocidade desenvolvida, obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semafórica, como também outras situações verificadas durante a realização do exame. O Candidato só será avaliado se cumprir todas as etapas estabelecidas para a prova prática. Será considerado inapto na prova prática de direção veicular o candidato que cometer as seguintes faltas eliminatórias: a) Transitar na contramão de direção; b) Perder o Controle da direção do veículo com risco de causar e/ou provocar acidente; c) Não colocar o veículo na área balizada, no tempo e número de tentativas pré estabelecido; d) Avançar o sinal vermelho do semáforo; As demais faltas eliminatórias contidas no inciso I do Art. 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN serão consideradas faltas do Grupo II (grave). Para a apuração da aptidão do candidato, a prova será constituída por três grupos de faltas que serão classificadas de acordo com sua importância e complexidade. <b>Formação dos grupos:</b> <b>Falta do grupo II (grave) * - uma falta 3,00 pontos</b> <b>Falta do grupo III (média) * - uma falta 2,00 pontos</b> <b>Falta do grupo IV (leve) * - uma falta 1,00 pontos</b> Serão considerados os pontos dos procedimentos não realizados e das faltas cometidas (pontuação negativa) durante o exame de direção veicular. O candidato será considerado inapto quando a somatória das pontuações negativas apurada com base nos procedimentos não realizados e das faltas cometidas durante o exame de direção veicular ultrapassar 12,00 (doze) pontos. Tempo determinado para execução da tarefa: 20 (vinte) minutos. * Ver Art. 18 e 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN.	Apto ou Inapto
Motorista de Ônibus	Tarefa: O exame de direção veicular será realizado em percurso, a ser determinado no momento da prova, na presença de examinadores, com	Apto ou Inapto

	<p>duração de até 20 (vinte) minutos, onde será avaliado o comportamento do candidato em relação ao procedimento a serem observados no veículo antes de iniciar o exame de direção veicular, as regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como: rotação do motor, uso do câmbio, freios, entre outros, localização do veículo na pista, velocidade desenvolvida, obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semafórica, como também outras situações verificadas durante a realização do exame. O Candidato só será avaliado se cumprir todas as etapas estabelecidas para a prova prática. Será considerado inapto na prova prática de direção veicular o candidato que cometer as seguintes faltas eliminatórias:</p> <p>a) Transitar na contramão de direção;  b) Perder o Controle da direção do veículo com risco de causar e/ou provocar acidente;  c) Não colocar o veículo na área balizada, no tempo e número de tentativas pré estabelecido;  d) Avançar o sinal vermelho do semáforo;</p> <p>As demais faltas eliminatórias contidas no inciso I do Art. 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN serão consideradas faltas do Grupo II (grave).</p> <p>Para a apuração da aptidão do candidato, a prova será constituída por três grupos de faltas que serão classificadas de acordo com sua importância e complexidade.</p> <p><b>Formação dos grupos:</b>  <b>Falta do grupo II (grave) * - uma falta 3,00 pontos</b>  <b>Falta do grupo III (média) * - uma falta 2,00 pontos</b>  <b>Falta do grupo IV (leve) * - uma falta 1,00 pontos</b></p> <p>Serão considerados os pontos dos procedimentos não realizados e das faltas cometidas (pontuação negativa) durante o exame de direção veicular. O candidato será considerado inapto quando a somatoria das pontuações negativas apurada com base nos procedimentos não realizados e das faltas cometidas durante o exame de direção veicular ultrapassar 12,00 (doze) pontos. Tempo determinado para execução da tarefa: 20 (vinte) minutos.  * Ver Art. 18 e 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN .</p>	
Motorista de Trucado	<p>Tarefa: O exame de direção veicular será realizado em percurso, a ser determinado no momento da prova, na presença de examinadores, com duração de até 20 (vinte) minutos, onde será avaliado o comportamento do candidato em relação ao procedimento a serem observados no veículo antes de iniciar o exame de direção veicular, as regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como: rotação do motor, uso do câmbio, freios, entre outros, localização do veículo na pista, velocidade desenvolvida, obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semafórica, como também outras situações verificadas durante a realização do exame. O Candidato só será avaliado se cumprir todas as etapas estabelecidas para a prova prática. Será considerado inapto na prova prática de direção veicular o candidato que cometer as seguintes faltas eliminatórias:</p> <p>a) Transitar na contramão de direção;  b) Perder o Controle da direção do veículo com risco de causar e/ou provocar acidente;  c) Não colocar o veículo na área balizada, no tempo e número de tentativas pré estabelecido;  d) Avançar o sinal vermelho do</p>	Apto ou Inapto

	<p>semáforo;</p> <p>As demais faltas eliminatórias contidas no inciso I do Art. 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN serão consideradas faltas do Grupo II (grave).</p> <p>Para a apuração da aptidão do candidato, a prova será constituída por três grupos de faltas que serão classificadas de acordo com sua importância e complexidade.</p> <p><b>Formação dos grupos:</b>  <b>Falta do grupo II (grave) * - uma falta 3,00 pontos</b>  <b>Falta do grupo III (média) * - uma falta 2,00 pontos</b>  <b>Falta do grupo IV (leve) * - uma falta 1,00 pontos</b></p> <p>Serão considerados os pontos dos procedimentos não realizados e das faltas cometidas (pontuação negativa) durante o exame de direção veicular.</p> <p>O candidato será considerado inapto quando a somatoria das pontuações negativas apurada com base nos procedimentos não realizados e das faltas cometidas durante o exame de direção veicular ultrapassar 12,00 (doze) pontos.</p> <p>Tempo determinado para execução da tarefa: 20 (vinte) minutos.</p> <p>* Ver Art. 18 e 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN.</p>	
Operador de Empilhadeira	<p>Tarefa: Através da máquina empilhadeira executar serviços de transportes e empilhamento de materiais.</p> <p>Tempo: 30 (trinta) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Espargidor de Asfalto	<p>Tarefa: Executar os procedimentos de preparação do RR – Ruptura Rápida, considerando a temperatura, quantidade de produtos a ser aplicado por metros quadrados, em seguida fazer a aplicação do RR no espaço determinado.</p> <p>Fazer apontamento e/ou executar no equipamento os procedimentos de preparo do SM-30, considerando a temperatura, quantidade dos produtos, etc. no ponto de aplicação.</p> <p>Tempo: 30 (trinta) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Motoniveladora	<p>Tarefa: Executar serviços de baulação, terraplanagem, escarificação e rampeamento no solo.</p> <p>Tempo: 20 (vinte) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Pá Carregadeira	<p>Tarefa: Movimentar a máquina para frente e para trás, esquerda e direita; levantar e abaixar a concha; executar serviços de terraplanagem e carregamento de materiais de um ponto para outro ou em caçamba de caminhão.</p> <p>Tempo: 20 (vinte) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Retro Escavadeira	<p>Tarefa: Executar a abertura de vala, utilizando a concha traseira; realizar o transporte de materiais (terra, areia, pedra, etc.) de um lugar para outro, utilizando a concha dianteira.</p> <p>Tempo: 20 (vinte) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Rolo Compactador	<p>Tarefa: Executar serviços de compactação, avançando e retrocedendo o rolo compressor sobre a superfície do solo a ser compactado.</p> <p>Tempo: 20 (vinte) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Trator de Esteira	<p>Tarefa: Executar serviços de escavação, terraplanagem e nivelamento de solo.</p> <p>Tempo: 20 (vinte) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Trator de Pneus	<p>Tarefa: Realizar tombamento e o gradeamento de uma área de terra e/ou realizar roçada de um terreno; além da tarefa o candidato deverá realizar os seguintes procedimentos: engatar e desengatar os equipamentos.</p> <p>Tempo: 20 (vinte) minutos.</p>	Apto ou Inapto
Operador de Usina de Asfalto	<p>Tarefa: Demonstrar os procedimentos de operação em sua ordem correta na usina para a produção de CBUQ – Concreto Betuminoso Usinado a Quente, determinando as quantidades</p>	Apto ou Inapto



	dos materiais/produtos a serem incorporados para a formação da massa asfáltica. Tempo: 30 (trinta) minutos.	
Pedreiro	Tarefa: Construção de uma parede em L (dois lados) de tijolos (lajotas) de 6 (seis) furos, utilizando argamassa preparada anteriormente, de aproximadamente 1 (um) metro de comprimento por 1 (um) metro de altura, cada lado da parede. Tempo: 90 (noventa) minutos.	Apto ou Inapto
Pintor de Paredes	Tarefa: Executar a aplicação de massa PVA, textura, acrílica e grafiato e serviços de pintura. Tempo: 50 (cinquenta) minutos.	Apto ou Inapto
Pintor de Veículos	Tarefa: Executar os procedimentos de preparação de uma peça para receber pintura, em seguida efetuar a pintura na mencionada peça. Tempo: 40 (quarenta) minutos.	Apto ou Inapto
Pintor Letrista	Tarefa: Executar pintura de letras em cartazes e/ou em paredes e/ou em fachadas, utilizando técnicas apropriadas, através do uso de letras do tipo: caixa alta, caixa baixa. Tempo: 30 (trinta) minutos.	Apto ou Inapto
Soldador	Tarefa: Cortar 2 (dois) pedaços de ferro chato 2" x ¼ x 25cm com policorte, na seqüência soldar as duas peças unindo-as de lado, fazendo com que dobre sua medida de largura. Executar duas soldas (horizontal e vertical) utilizando máquinas de solda elétrica e Mig, e após, proceder o corte da mesma peça utilizando maçarico. Tempo: 30 (trinta) minutos.	Apto ou Inapto

## 14 DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

- 14.1 A prova de títulos, de caráter classificatório, será realizada para todos os empregos públicos de **NÍVEL SUPERIOR** e somente serão avaliados os títulos dos candidatos considerados aprovados na prova objetiva.
- 14.2 A data para preencher o **Formulário de Cadastro de Títulos** e o período que os títulos deverão ser enviados serão divulgados no Edital de convocação para realização da prova de títulos.
- 14.3 Os candidatos aprovados, interessados e convocados para participar da prova de títulos, deverão:
- preencher o **Formulário de Cadastro de Títulos** disponível no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) no período a ser informado no Edital de convocação para a realização da prova de títulos;
  - após completado o preenchimento, imprimir duas vias do Comprovante de Cadastro dos Títulos e reter uma para si;
  - enviar uma das vias do Comprovante de Cadastro dos Títulos, juntamente com os documentos comprobatórios cadastrados via Sedex com AR (Aviso de Recebimento) para o endereço informado nas etiquetas geradas junto com o Comprovante de Cadastro dos Títulos, no período a ser informado no Edital de convocação para a realização da prova de títulos.

**DESTINATÁRIO:** Fundação de Apoio à FAFIPA  
Caixa Postal 40  
Paranavai – PR  
CEP 87.701 - 970

*Concurso Público da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR*  
(PROVA DE TÍTULOS)  
NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXXXX  
EMPREGO: XXXXXXXXXXXXX  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX

- 14.4 Poderão participar da prova de títulos os candidatos que possuírem especialização, mestrado ou doutorado compatíveis ao emprego que concorrem, comprovados mediante Certificado ou Diploma de Conclusão de Curso, expedido por instituição oficial e reconhecido pelo MEC. **Os documentos deverão ser apresentados através de cópias autenticadas em cartório competente.**
- 14.5 A prova de títulos será avaliada na escala de **0,00 (zero) a 2,00 (dois) pontos**, de acordo com a Tabela 14.1 deste Edital.
- 14.6 O certificado e/ou declaração de conclusão de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) **deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar**, conforme Resolução CNE nº 01, de 03 de abril de 2001, alterado pela Resolução CNE nº 01, de 08 de junho de 2007.

**TABELA 14.1**

AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO TÍTULO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	MÁXIMO DE TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Título de Doutorado em nível de pós-graduação stricto sensu, <b>compatível ao emprego a que concorre.</b>	Diploma, devidamente registrado e Histórico Escolar, nos termos da legislação vigente no período de realização do curso.	01	1,00	1,00
02	Título de Mestre em nível de pós-graduação stricto sensu, <b>compatível ao emprego a que concorre.</b>	Diploma, devidamente registrado e Histórico Escolar, nos termos da legislação vigente no período de realização do curso.	01	0,50	0,50
03	Título de Especialista em nível de pós-graduação lato sensu, com carga horária mínima de 360 horas/aula, <b>compatível ao emprego a que concorre.</b>	Diploma, devidamente registrado e Histórico Escolar, nos termos da legislação vigente no período de realização do curso.	02	0,25	0,50
<b>TOTAL DA PROVA DE TÍTULOS</b>					<b>2,00</b>

- 14.7 Os documentos pertinentes à prova de títulos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas.
- 14.8 **O candidato deverá apresentar, juntamente com os documentos pertinentes a prova de títulos, cópia autenticada do certificado ou diploma de conclusão do curso de graduação.**
- 14.9 Os documentos pertinentes à prova de títulos deverão ser organizados e encadernados na mesma ordem cadastrada pelo candidato no Formulário de Cadastro dos Títulos.
- 14.10 Uma via do Comprovante de Cadastro dos Títulos deverá estar na primeira página da encadernação.
- 14.10.1 Não serão avaliados os documentos:
- entregues após o período, nem de forma diferente do estabelecido neste Edital;
  - que não preencherem devidamente os requisitos exigidos para sua comprovação;
  - cuja fotocópia esteja ilegível;
  - cuja fotocópia não esteja autenticada;
  - sem data de expedição;
  - sem tradução juramentada, se expedido fora do país;
  - adquiridos antes da graduação;
- 14.10.2 Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
- 14.10.3 Na avaliação dos documentos, os títulos apresentados que excederem ao limite máximo de pontos estabelecidos na Tabela 14.1 deste item não serão considerados.
- 14.10.4 Cada título será considerado uma única vez e para uma única situação. Dessa forma, o documento será avaliado para atender a um critério.
- 14.10.5 Não serão aferidos quaisquer títulos diferentes dos estabelecidos na Tabela 14.1 deste item.
- 14.10.6 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.
- 14.10.7 Os diplomas de conclusão de cursos expedidos por instituições estrangeiras somente serão considerados se devidamente revalidados por instituição competente, na forma da legislação vigente.
- 14.10.8 Os diplomas de pós-graduação em nível de especialização deverão conter a **carga horária cursada**.
- 14.11 Não será admitida, sob hipótese alguma, o pedido de inclusão de novos documentos.
- 14.12 É de exclusiva responsabilidade do candidato o envio dos documentos e a comprovação dos títulos.
- 14.13 As cópias, declarações e documentos apresentados não serão devolvidas em hipótese alguma.
- 14.14 Será atribuída pontuação 0 (zero) ao candidato que não entregar os documentos no prazo estabelecido e/ou enviá-los de forma não compatível com este Edital.
- 14.15 Não haverá segunda chamada para entrega de documentos pertinentes à prova de títulos.

- 14.16 Não serão avaliados os documentos pertinentes a prova de títulos entregues ou postados fora do prazo estipulado no Edital de convocação para a realização da prova de títulos.
- 14.17 A relação com a nota obtida na prova de títulos será publicada em edital, através dos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e será publicado no Diário Oficial do Município.
- 14.18 Quanto ao resultado da prova de títulos, será aceito recurso no prazo de **02 (dois)** dias úteis, contados da data de publicação mencionada no item anterior, e na forma descrita no item 18 deste Edital.

## 15. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

- 15.1 O **gabarito preliminar e os cadernos de questões** serão divulgados 01 (um) dia após a aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso) e caberá recurso nos termos do item 18 deste Edital.

## 16. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 16.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos.
- 16.2 A Nota Final dos candidatos habilitados para o emprego de **PESSOAL DE APOIO: Trabalhador Braçal** será a nota obtida na prova objetiva, caso não sejam eliminados na prova de aptidão física.
- 16.3 A Nota Final dos candidatos habilitados para todos os empregos públicos de **PESSOAL TÉCNICO DE NÍVEL PRÁTICO** será a nota obtida na prova objetiva, caso não sejam eliminados na prova prática.
- 16.4 A Nota Final dos candidatos habilitados para o emprego de **PESSOAL DE APOIO: Abastecedor de Veículos** e para todos os empregos públicos de **NÍVEL MÉDIO** será a nota obtida na prova objetiva.
- 16.5 A Nota Final dos candidatos habilitados para todos os empregos públicos os de **NÍVEL SUPERIOR** será igual a soma da nota obtida na prova objetiva com a nota obtida na prova de títulos.
- 16.6 Para todos os empregos públicos, na hipótese de igualdade da nota final e como critério de desempate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os empregos públicos;
  - tiver a maior nota em Conhecimentos Específicos, quando houver;
  - tiver a maior nota em Língua Portuguesa, quando houver;
  - tiver a maior nota em Matemática, quando houver;
  - tiver a maior nota em Informática, quando houver;
  - tiver a maior nota em Legislação, quando houver;
  - tiver a maior nota em Conhecimentos Gerais, quando houver;
  - tiver a maior nota na prova de títulos, quando houver;
  - tiver maior idade.
- 16.7 O resultado final do Concurso Público será publicado por meio de quatro listagens, a saber:
- Lista por Emprego, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como portador de deficiência e afrodescendente em ordem de classificação;
  - Lista por Emprego, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados, inscritos como portador de deficiência em ordem de classificação;
  - Lista por Emprego, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados, inscritos como afrodescendente em ordem de classificação;
  - Lista Geral dos Candidatos por ordem decrescente de classificação.

## 17. DA ELIMINAÇÃO

- 17.1 **Será eliminado o candidato que**
- 17.1.1 não estiver presente na sala ou local de provas no horário determinado para o seu início;
  - 17.1.2 for surpreendido, durante a execução da prova objetiva, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado, conforme o subitem 10.11, ou praticando qualquer modalidade de fraude;
  - 17.1.3 for surpreendido, durante a realização da prova objetiva, portando ou usando qualquer aparelho eletrônico nas dependências do local de prova, inclusive aparelhos celulares;
  - 17.1.4 não atingir, nas provas a pontuação mínima para ser considerado classificado/aprovado;
  - 17.1.5 não for considerado apto na prova prática, para os empregos públicos que possuem este tipo de prova;
  - 17.1.6 não for considerado apto na prova de aptidão física, para os empregos públicos que possuem este tipo de prova;
  - 17.1.7 se inserir nos demais casos de eliminação previstos neste Edital.

## 18. DOS RECURSOS

- 18.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Fundação de Apoio à FAFIPA no prazo de **02 (dois)** dias úteis da publicação das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:
- 18.1.1 contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial, inscrição como portador de deficiência, inscrição como afrodescendente;
  - 18.1.2 contra as questões da prova objetiva e do gabarito preliminar;
  - 18.1.3 contra o resultado da prova objetiva;

- 18.1.4 contra o resultado da prova de aptidão física, para os empregos públicos que possuírem este tipo de prova;
- 18.1.5 contra o resultado da prova prática, para os empregos públicos que possuírem este tipo de prova;
- 18.1.6 contra o resultado da prova de títulos, para os empregos públicos que possuírem este tipo de prova;
- 18.1.7 contra a classificação final.
- 18.2 As datas e prazos para os recursos acima serão devidamente informadas no momento da divulgação do edital que antecede o evento.
- 18.3 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso).
- 18.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados com citação da bibliografia.
- 18.5 Os recursos interpostos fora do respectivo prazo não serão aceitos.
- 18.6 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
- 18.7 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 18.1.
- 18.8 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
- 18.9 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar, por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 18.10 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito, independentemente de os candidatos terem recorrido. No caso de anulação de questão(ões) integrante(s) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
- 18.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
- 18.12 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
- 18.13 Recurso interposto fora do prazo estabelecido neste Edital não será analisado.
- 18.14 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 18.15 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
- 18.16 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo ou contra resultado final definitivo nas demais fases.
- 18.17 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 18.18 Os recursos serão analisados e somente serão divulgadas as respostas dos recursos **DEFERIDOS** no endereço eletrônico [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso). Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 18.19 A Banca Examinadora da Fundação de Apoio à FAFIPA, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 19. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 19.1 O resultado final do Concurso Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo Prefeito Municipal e publicado na Diário Oficial do Município e nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso), em duas listas, por Emprego, em ordem classificatória, com pontuação: uma lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a de pessoas portadoras de deficiências e afrodescendentes e outra somente com a classificação dos candidatos portadores de deficiências e afrodescendentes.

## 20. DAS CONDIÇÕES DO CANDIDATO PARA CONTRATAÇÃO

- 20.1 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação.
- 20.2 Possuir Cédula de Identidade (RG).
- 20.3 Possuir Cadastro de Pessoa Física na Secretaria da Receita Federal (CPF).
- 20.4 Possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
- 20.5 Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro na forma da lei.
- 20.6 Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar.
- 20.7 Estar em gozo dos direitos civis e políticos.
- 20.8 Gozar de boa saúde física e mental, comprovadas através de exame médico pré-admissional.
- 20.9 Será eliminado do Concurso o candidato que for considerado inapto, nos exames pré-admissionais.
- 20.10 Não ter sido demitido por justa causa nas esferas da administração pública direta ou indireta de qualquer unidade da federação ou de empresa privada, nos últimos 5(cinco) anos anteriores ao início do período de inscrições deste Concurso Público.
- 20.11 Não ter registro de antecedentes criminais.
- 20.12 Prova de quitação com a Justiça Eleitoral.
- 20.13 Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso exigido no Edital.
- 20.14 Comprovante de Registro no órgão de classe.

- 20.15 Comprovante de Residência
- 20.16 Nº do PIS/PASEP ativo.
- 20.17 Não exercer Cargo, Emprego ou Função Pública remunerada em qualquer dos órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Governo Federal, Estadual, ou Municipal, Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente pelo poder público, ou qualquer um dos Poderes, exceto naqueles casos previstos nas alíneas "a", "b" e "c" do inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal.
- 20.18 Não haver contra si condenação criminal transitada em julgado.
- 20.19 Apresentar declaração de bens e valores que constituam patrimônio e, se casado(a), a do cônjuge.
- 20.20 Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e de compatibilidade de horário para o exercício de mais um cargo, quando acumulável.
- 20.21 O candidato que não apresentar a referida documentação no ato da admissão será considerado desclassificado do certame.
- 20.22 O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu telefone e endereço junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa. O órgão promotor do Concurso Público e a empresa executora não se responsabilizam por contatos não estabelecidos em decorrência de mudanças de endereço e telefone dos candidatos.
- 20.23 Os candidatos portadores de necessidades especiais, se aprovados e classificados, serão submetidos a perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.
- 20.24 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do emprego, este não será considerado apto à contratação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 21.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.fafipa.org/concurso](http://www.fafipa.org/concurso).
- 21.2 O servidor nomeado para o emprego de provimento efetivo em virtude de Concurso Público adquire estabilidade após três anos de efetivo exercício. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para o emprego de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual a sua aptidão, capacidade e desempenho serão objetos de avaliação por comissão especial designada para esse fim, com vista à aquisição da estabilidade.
- 21.3 Os documentos emitidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública juramentada.
- 21.4 Ao efetuar a sua inscrição, o candidato assume o compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação pertinente.
- 21.5 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Público e embora tenha obtido aprovação, levará a sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.
- 21.6 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial do Município.
- 21.7 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irreversível, como desistência.
- 21.8 A Fundação de Apoio à FAFIPA não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público.
- 21.9 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial, durante a realização do certame, poderá requerer através de solicitação assinada pelo próprio candidato, via FAX (44) 3422-9352, anexando documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Concurso, Emprego e número de Inscrição.
- 21.10 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da prova objetiva e demais eventos. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital.
- 21.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público, ouvida a Fundação de Apoio à FAFIPA.
- 21.12 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Ponta Grossa/PR, 25 de agosto de 2011.

José Elizeu Chociai  
**Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos**