



Diário Oficial

Lei Nº 9926/2009

ATOS DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Disponível em: <http://www.pontagrossa.pr.gov.br/diario-oficial>

EDIÇÃO Nº 617 – ANO III - 06 Pág

PONTA GROSSA, QUINTA-FEIRA, 10 DE NOVEMBRO DE 2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - PR

Av. Visconde de Taunay, 950 – Ronda - CEP: 84051- 900 - TEL: 3220-1000

E-mail: diariooficial@pontagrossa.pr.gov.br

Jornalista Responsável: EDGAR HAMPF – Registro Profissional nº 6681

SUMÁRIO

ATOS DA PREFEITURA MUNICIPAL

- LEIS.....	01
- DECRETOS.....	02
- PORTARIAS.....	02
- LICITAÇÕES.....	03
- CONTRATOS.....	04
- EDITAIS E ATOS RH.....	04
- DIVERSOS.....	

ATOS DA CÂMARA MUNICIPAL

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ATOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

- Fundação Educacional de Ponta Grossa – FUNEPO	
- Fundação Municipal PROAMOR de Assistência Social	
- Fundação Municipal de Promoção ao Idoso-FAPI.....	
- Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte	
- Agência Reguladora de Águas e Saneamento Básico do Município de Ponta Grossa – ARAS	
- Agência de Fomento Econômico de Ponta Grossa - AFEPON	05
- Companhia Pontagrossense de Serviços-CPS	
- Companhia de Habitação de Ponta Grossa-PROLAR	05

PUBLICIDADE DE CARÁTER INFORMATIVO / EDUCATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL

DECRETOS

DECRETO Nº 5.570, de 1º/11/2011

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 3070144/2011,

RESOLVE

EXONERAR, a partir desta data, ALEXANDRE BORSATO, do cargo em comissão de Gerente de Suprimentos, nível 16, da Secretaria Municipal de Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS JURÍDICOS, em 1º de novembro de 2011.

PEDRO WOSGRAU FILHO

Prefeito Municipal

ADELÂNGELA DE ARRUDA MOURA STEUDEL

Secretária Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 5.571, de 1º/11/2011

Altera estrutura da Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, com fundamento na alínea 'a', do inciso VIII, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município de Ponta Grossa, de acordo com o Decreto nº 5335/2011, e tendo em vista o contido no protocolado nº 3040252/2011,

DECRETA

Art. 1º. Fica alterada, a partir desta data, a denominação do cargo em comissão de Diretor da Central de Agendamentos e Cartão SUS, para Diretor de Compras e Suprimentos, vinculado à Diretoria Adjunta de Administração e Planejamento, possuindo as seguintes atribuições:

- supervisionar os procedimentos de compras e suprimentos da Secretaria Municipal de Saúde, em todas as suas unidades;
- estabelecer rotinas e procedimentos para os processos de aquisição de equipamentos, material médico hospitalar, medicamentos, material de consumo, material de limpeza, material permanente, e todos os demais bens e produtos a serem adquiridos para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde;
- delegar tarefas para que sejam criadas etapas procedimentais administrativos internos dentro desta Gerência;
- coordenar e supervisionar a equipe de trabalho para que as etapas procedimentais sejam cumpridas corretamente;
- revisar as requisições de compras e de mapas de preços, para que não haja erros na descrição do objeto, valores, quantitativo e local de entrega;
- planejar a renovação dos registros de preços, para que não haja desabastecimento de materiais expediente, materiais construção, materiais de limpeza, materiais médico hospitalar, medicamentos para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde;
- organizar o fluxo de trabalho e funções;
- coordenar o trâmite dos processos sob sua responsabilidade aos setores competentes;
- providenciar a regularidade dos orçamentos realizados;
- revisar os procedimentos e processos de compras, antes de ser encaminhado ao Departamento de Compras e Contratos, da Secretaria Municipal de Administração e Negócios Jurídicos, focando a aquisição do objeto a ser licitado pelo menor preço e melhor qualidade em benefício a esta Secretaria de Saúde;
- diligenciar junto ao Departamento de Compras e Contratos da Secretaria Municipal de Administração e Negócios Jurídicos visando o acompanhamento dos processos administrativos de requisição de compras da Secretaria Municipal de Saúde, visando o seu bom andamento, primando pela higidez e celeridade do procedimento;
- requisitar a notificação das empresas que estão em atraso na entrega do material descrito nos empenhos repassados às mesmas, podendo esta notificação, se não atendida, de as empresas a serem incluídas no Decreto 1990/2008 via requisição do fiscal do contrato.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS JURÍDICOS, em 1º de novembro de 2011.

PEDRO WOSGRAU FILHO

Prefeito Municipal

ADELÂNGELA DE ARRUDA MOURA STEUDEL

Secretária Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 5.573, de 1º/11/2011

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 3070144/2011,

RESOLVE

NOMEAR, a partir desta data, ALEXANDRE BORSATO, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Compras e Suprimentos, nível 17, da Secretaria Municipal de Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS JURÍDICOS, em 1º de novembro de 2011.

PEDRO WOSGRAU FILHO

Prefeito Municipal

ADELÂNGELA DE ARRUDA MOURA STEUDEL

Secretária Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 5.580, de 08/11/2011

Altera o Decreto nº 5.335/2011, que estabelece e atualiza as atribuições dos cargos em comissão da Secretaria municipal de Saúde, conforme especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o protocolo nº. 3070150/2011,

DECRETA

Art. 1º. O Decreto nº 5.335, de 08/08/2011, passa a vigorar com a seguinte alteração:
*Art. 1º. ...

§ 9º. Compete ao Gerente de Contratos e Convênios: (NR).

I. assessorar as Gerências e Diretorias técnicas na elaboração de Projetos Básicos visando a contratação de prestação de serviços;

II. assessorar o Secretário Municipal e a Superintendência, na avaliação dos Convênios a serem realizados pela Secretaria Municipal de Saúde;

III. assessorar o Gabinete do Secretário, a Superintendência e a Diretoria de Administração e Planejamento, no controle dos Contratos da Secretaria Municipal de Saúde, quanto à vigência, necessidade de adaptação e de aditivos;

IV. assessorar as Gerências e Diretorias técnicas, na elaboração de projetos básicos para editais de credenciamento de serviços específicos de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde;

V. diligenciar junto ao Departamento de Compras, visando sempre a regularidade da licitação, e a maior lisura aos certames, atendendo sempre as exigências da legislação em vigor;

VI. prezar pelo trâmite processual dentro desta administração pública para que atenda os requisitos da lei;

VII. assessorar o Secretário Municipal de Saúde e a Superintendência da Secretaria Municipal de Saúde para manutenção do bom atendimento nos setores vinculados;

VIII. manter atualizados relatórios de contratos e convênios bem como informar a Superintendência das irregularidades encontradas.

§ 10º. ...

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS JURÍDICOS, em 08 de novembro de 2011.

PEDRO WOSGRAU FILHO

Prefeito Municipal

ADELÂNGELA DE ARRUDA MOURA STEUDEL

Secretária Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 5.581, de 08/11/2011

Altera estrutura da Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, com fundamento na alínea 'a', do inciso VIII, do artigo 71, da Lei Orgânica do Município de Ponta Grossa, de acordo com o Decreto nº 5335/2011, e tendo em vista o contido no protocolado nº 3040252/2011,

DECRETA

Art. 1º. Fica alterada, a partir de 1º de novembro de 2011, a denominação do cargo em comissão de Gerente de Suprimentos, para Assessor de Análise Processual, vinculado à Diretoria Adjunta de Administração e Planejamento, possuindo as seguintes atribuições:

I. assessorar o Secretário Municipal de Saúde, o Superintendente, e o Diretor Adjunto de Administração e Planejamento, em suas funções, providenciando o que se fizer necessário para dar-lhe condições de trabalho;

II. aliar no assessoramento de assuntos administrativos e processuais em assuntos sob responsabilidade da Diretoria Adjunta de Administração e Planejamento;

III. assessorar no controle e distribuição de protocolos municipais atinentes a Diretoria Adjunta de Administração e Planejamento, e à Superintendência da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS JURÍDICOS, em 08 de novembro de 2011.

PEDRO WOSGRAU FILHO

Prefeito Municipal

ADELÂNGELA DE ARRUDA MOURA STEUDEL

Secretária Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 5.582, de 08/11/2011

Denomina Rua Melvin Jones, conforme especifica.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado nº 2970195/2011,

DECRETA

Art. 1º. A denominação da Avenida Melvin Jones é extensiva ao seu prolongamento, no trecho compreendido entre as Ruas Germano Ferreira Wiedermann e a Rua Nogueira, (interligação entre o Núcleo Santa Paula e o Jardim Santana do Sabará), nesta cidade.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS JURÍDICOS, em 08 de novembro de 2011.

PEDRO WOSGRAU FILHO

Prefeito Municipal

ADELÂNGELA DE ARRUDA MOURA STEUDEL

Secretária Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

DECRETO Nº 5.583, de 08/11/2011

Altera anexo do Decreto nº 4.825/2011, conforme especifica.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 0620288/2011,

DECRETA

Art. 1º. Fica incluída no Anexo do Decreto nº 4.825, de 11 de fevereiro de 2011, na listagem referente ao ano de 2006 - Promoção por Merecimento dos Integrantes do Quadro Próprio do Magistério da Rede Municipal de ensino, a promoção da seguinte servidora:

PROMOÇÃO POR MERECEMENTO REFERENTE AO ANO DE 2006		
MATRÍCULA	NOME	DO NÍVEL/REF. / PARA NÍVEL/REF.
13877	MARIANE OBERG FALCÃO RIBEIRO	E 12 - E13

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS JURÍDICOS, em 08 de novembro de 2011.

PEDRO WOSGRAU FILHO

Prefeito Municipal

ADELÂNGELA DE ARRUDA MOURA STEUDEL

Secretária Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

