

Table with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Includes items like 'Modulo de glutamina para nutrição oral' and 'Suplemento nutricional oral'.

Ata: 70
Pregão: 34 Proc: 88
Data do Pregão: 08/05/13 Validade da ATA: 15/06/13 até 15/06/14

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Fornecedor: SUPERMERCADO FIEBIG LTDA, Telefone: 042 222 8906.

Main table for Ata 70 with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists various food and medical supplies.

Main table for Ata 70 (continued) with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists electronic and medical equipment.

ALTERAÇÃO DO ÚLTIMO TRIMESTRE DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO 51/13

Ata: 63
Pregão: 51 Proc: 129
Data do Pregão: 20/05/13 Validade da ATA: 13/06/2013 até 13/06/2014

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Fornecedor: MARCIO JOSÉ DELABERNARDA COM REP DE PROD ODONTOLÓGICOS, Telefone: 99769771.

Main table for Ata 63 with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists dental and medical supplies.

Main table for Ata 20 with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists various medical and laboratory equipment.

Ata: 20
Pregão: 358 Proc: 810
Data do Pregão: 17/10/12 Validade da ATA: 15/02/13 até 15/02/14

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Fornecedor: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, Telefone: 2101 5151.

Main table for Ata 20 with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists medical and laboratory equipment.

ALTERAÇÃO DO ÚLTIMO TRIMESTRE DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO 358/12

Ata: 19
Pregão: 358 Proc: 810
Data do Pregão: 17/10/12 Validade da ATA: 15/02/13 até 15/02/14

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Fornecedor: AABA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA, Telefone: 41 32322161.

Main table for Ata 19 with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists medical and laboratory equipment.

Ata: 21
Pregão: 358 Proc: 810
Data do Pregão: 17/10/12 Validade da ATA: 15/02/13 até 15/02/14

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Fornecedor: MEDSONDA IN E COM DE PROD HOSP DESC LTDA, Telefone: 43-3512 2800.

Main table for Ata 21 with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists medical and laboratory equipment.

OBS: A Secretaria deverá observar no ato da entrega se:
- O Fornecedor tem a ORDEM DE FORNECIMENTO emitido pelo Departamento de Compra e Declaração de Responsabilidade.
- Se a marca confere com o descrito na ATA.
- Deverá, obrigatoriamente, no ato de entrega, estar acompanhado de Declaração de Responsabilidade, anexo III do edital.

ALTERAÇÃO DO ÚLTIMO TRIMESTRE DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO 411/12

Ata: 11
Pregão: 411 Proc: 918
Data do Pregão: 26/11/12 Validade da ATA: 06/02/2013 até 06/02/2014

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Fornecedor: BIOLÓGICA COM. DE PROD. HOSPLTDA, Telefone: (43)32546426.

Main table for Ata 11 with 5 columns: Item, Qty, Unit, Description/MARCA, Value Unit. Lists medical and laboratory equipment.

Table with columns: Cod, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. It lists various dental supplies like paper carbon, brocas, and restorations.

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Example: 9345 EMIGÉ MATERIAIS ODONTOLÓGICOS LTDA - ME 31-32719838

E-mail: licitação@emigedonto.com.br

Main table listing dental supplies and services. Columns include Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Items range from brocas to dental chairs.

Ata: 17 Pregão: 411 Proc: 918 Data do Pregão: 26/11/12 Validade da ATA: 06/02/2013 até 06/02/2014

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Example: 8034 ULTRAPLAST INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PLÁSTICOS LTDA. (41)32871326

E-mail: Valmir@ultraescovadentais.com.br

Table with columns: Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. It lists dental supplies like gloves, gauze, and dental chairs.

ALTERAÇÃO DO ÚLTIMO TRIMESTRE DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO 420/12

Ata: 24 Pregão: 420 Proc: 960 Data do Pregão: 13/12/12 Validade da ATA: 22/02/2013 até 22/02/2014

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Example: 5635 AABA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA (41) 3232-2161

E-mail: mariosilveira@aaba.com.br

Main table listing dental supplies and services. Columns include Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Items range from gloves to dental chairs.

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Example: 76 0 UND Dispositivo para circuncisão (cirurgia de postectomia) contendo fio cirúrgico adequado, estéril, atóxico, descartável, tamanho 19mm. SOLUMED 13,5000

Ata: 25 Pregão: 420 Proc: 960 Data do Pregão: 13/12/12 Validade da ATA: 22/02/2013 até 22/02/2014

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Example: 8227 BIOLÓGICA COM. DE PROD.HOSP.LTDA (43)32546426

E-mail: biologica@biologicasdistribuidora.com.br

Table with columns: Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. It lists dental supplies like gloves and gauze.

Ata: 26 Pregão: 420 Proc: 960 Data do Pregão: 13/12/12 Validade da ATA: 22/02/2013 até 22/02/2014

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone, Fax. Example: 10840 CBS - Médico Científica Comércio e Representação Ltda (11)33472700 08000157199

E-mail: Keila@cbmed.com.br

Main table listing dental supplies and services. Columns include Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Items range from gloves to dental chairs.

Ata: 27 Pregão: 420 Proc: 960 Data do Pregão: 13/12/12 Validade da ATA: 22/02/2013 até 22/02/2014

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Example: 8869 CEI COMERCIO EXPORTACAO E IMP DE MAT MEDICOSES LTDA (21) 3525-9450

E-mail: licitações@cei-brasil.com

Main table listing dental supplies and services. Columns include Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Items range from gloves to dental chairs.

Ata: 12 Pregão: 411 Proc: 918 Data do Pregão: 26/11/12 Validade da ATA: 06/02/2013 até 06/02/2014

Table with columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Example: 8262 DENTAL MED SUL ARTIGOS ODONTOLÓGICOS LTDA. (41)32865460

E-mail: Francieli.furtado@dentalmedsul.com.br

Main table listing dental supplies and services. Columns include Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Items range from gloves to dental chairs.

Ata: 13 Pregão: 411 Proc: 918 Data do Pregão: 26/11/12 Validade da ATA: 06/02/2013 até 06/02/2014

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 150: 35 UND, protetor ocular para fototerapia...

Ata: 28
Pregão: 420 Proc: 960
Data do Pregão: 13/12/12 Validade da ATA: 22/02/2013 até 22/02/2014

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Row 10304: CIRURGICA LONDRINA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (43)3024-4600

E-mail: cirurgicalondrina@gmail.com

Main procurement table for Ata 28. Columns: Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Rows include items 14, 96, 97, 100, 112, 113, 157, 162, 203, 204, 205, 206, 207, 213.

Ata: 30
Pregão: 420 Proc: 960
Data do Pregão: 13/12/12 Validade da ATA: 22/02/2013 até 22/02/2014

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Row 10512: COMERCIAL CIRURGICA BRAMED LTDA 41 3665-5353

E-mail: licitacao@cirurgicabramed.com.br

Main procurement table for Ata 30. Columns: Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Rows include items 56, 57, 58, 62, 70, 71, 72.

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 94: 54 UND, Eletrodo ADULTO para estimulação/desfibrilação...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 95: 24 UND, Eletrodo PEDIATRICO para estimulação/desfibrilação...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 118: 0 UND, Fralda Descartável Geriátrica tamanho Extra Grande...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 119: 0 UND, Fralda Descartável Geriátrica tamanho Grande...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 120: 0 UND, Fralda Descartável Geriátrica tamanho Médio...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 121: 0 UND, Fralda Descartável Geriátrica tamanho Pequeno...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 122: 0 UND, Fralda descartável infantil com barreira antivazamento...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 126: 0 SHE, Gel lubrificante em sachê, incolor, transparente...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 137: 0 UND, Máscara de Venturi não reinaltante com bolsa reservatória...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 142: 4 UND, Máscara oronasal Fullface, sem válvula expiratória...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 143: 4 UND, Máscara oronasal Fullface, com válvula expiratória...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 144: 4 UND, Máscara oronasal Fullface, sem válvula expiratória...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 156: 2.000 UND, Recipiente para coleta de resíduos de serviços de saúde...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 191: 7 UND, Sonda Pezzer nº 12, em borracha descartável...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 192: 7 UND, Sonda Pezzer nº 14, em borracha descartável...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 193: 7 UND, Sonda Pezzer nº 16, em borracha descartável...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 194: 35 UND, Sonda Pezzer nº 18, em borracha descartável...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 147: 0 UND, Preservativo masculino, classe 1, tipo A...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 154: 3.360 UND, Recipiente coletor para materiais perfuro-cortantes...

Table with 4 columns: Item, Qtd, Und, Description, Valor Unit. Row 202: 58.941 PCT, Touca sanfonada descartável branca com elástico duplo...

Ata: 32
Pregão: 420 Proc: 960
Data do Pregão: 13/12/12 Validade da ATA: 22/02/2013 até 22/02/2014

Table with 3 columns: Cod, Nome do Fornecedor, Telefone. Row 7993: STARMED ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA (41) 3246-8798

E-mail: Star.med@terra.com.br

Main procurement table for Ata 32. Columns: Item, Qtd, Und, Descrição/MARCA, Valor Unit. Rows include items 28, 29, 30, 31, 32, 33, 51, 60, 61, 63, 64, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 114, 124, 138, 163, 164, 165, 166, 167, 184, 185, 186, 187, 208, 209, 210, 211, 212, 215, 216.

Table with 3 columns: Item number, Quantity, and Price. Lists various construction materials like pipes, valves, and electrical components.

Itens cancelados: 08, 14, 15, 16, 22, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 51, 52, 53, 68, 69, 72, 73, 75, 76, 82, 83, 85, 88, 89, 90, 91, 95, 97, 98, 102, 103, 105 e 118

CONTRATOS

SÉTIMA RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 177/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
CONTRATADA: BAGGIO CONSTRUTORES ASSOCIADOS LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA: Fica retificada a cláusula segunda do instrumento originário...

SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº 194/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
CONTRATADA: ZCZ CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA: Acordam as partes em prorrogar o prazo de execução...

QUARTO ADITIVO AO CONTRATO Nº 655/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
CONTRATADA: BBJ E CIA LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA: Acordam as partes em prorrogar o prazo de execução...

CONTRATO Nº 404/2013

PERMITENTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
PERMISSIONÁRIO: ASSOCIAÇÃO DOS REVENDADORES DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS DOS CAMPOS GERAIS - ASSOCAMPOS
OBJETO: Permissão de uso de uma área situada no Distrito Industrial Cyro Martins...

TERCEIRO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 298/2011

CONVENIENTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
CONVENIADA: PARANÁ BANCO S/A
CLAUSULA PRIMEIRA: Acordam as partes em prorrogar o prazo de convênio anterior...

RECURSOS HUMANOS

EXTRATO DE CONTRATOS DE TRABALHO Nº 002/2014

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ponta Grossa
CGC/MF: 76.175.884/0001-87
Emprego público: TRABALHADOR BRACAL

Table with 6 columns: Matr, Nome, RG, Data Ingresso, Data Término, Classificação. Lists employee details.

TOTAL GERAL: 00001

DIVERSOS

AUTO DE NOTIFICAÇÃO Nº 004/2014

Referente ao Protocolo Municipal nº 2490393/2013
O Município de Ponta Grossa, através da Assessoria Jurídica do Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos...

Table with 2 columns: Field and Value. Details of the notification including contract number and recipient information.

Fica, portanto, NOTIFICADO do cancelamento total/parcial do empenho, contados a partir do recebimento desta Notificação...

junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Ponta Grossa, 06 de janeiro de 2014.

Patricia Helena Pimentel Costa
Diretora do Departamento de Compras e Contratos - SMAAA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA DO ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL QUE FAZEM ENTRE SI PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA (PR) E GENPP - GESTÃO DE NEGÓCIOS PÚBLICOS E PRIVADOS LTDA.

Cláusula Primeira - Das Partes:

1.1. São Partes do presente convênio:

(A) PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA (PR), pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ 76.175.884/0001-87...

(B) GENPP - GESTÃO DE NEGÓCIOS PÚBLICOS E PRIVADOS, GENPP - GESTÃO DE NEGÓCIOS PÚBLICOS E PRIVADOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 12.230.308/0001-02...

As partes, acima nominadas e qualificadas, resolvem celebrar o presente TERMO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL...

Cláusula Segunda - Termos e Definições:

2.1. Sempre que as palavras ou siglas indicadas abaixo figurarem neste convênio, ou em quaisquer de seus anexos, terão os seguintes significados:

REDE CREDENCIADA: Meio físico composto de pontos de venda, computadores centrais do SEGUNDO PARTICIPE e os equipamentos que permitem a comunicação entre eles.

PRIMEIRO PARTICIPE: Entidade responsável pela folha de pagamento. Regulamenta e faz cumprir as leis que dispõem sobre as consignações, fiscalizando e harmonizando contratos.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA DO ESTADO DO PARANÁ

convênios, rotinas, processos, tecnologias, compromissos e demais entidades envolvidas. Responsável, ainda, por calcular e fornecer as margens consignadas, controlando, descontando e repassando diretamente as parcelas consignadas às Consignatárias...

CONSIGNANTE ou USUÁRIO: pessoa física que adere ao sistema e que autoriza pagamento mediante desconto diretamente na folha de pagamento até o limite de sua margem consignável...

CONSIGNATÁRIA: Empresa/instituição com direito a solicitar desconto em Folha de Pagamento do PRIMEIRO PARTICIPE, definida por este, e que disponibiliza seus serviços e produtos...

ADMINISTRADORA ou SEGUNDA PARTICIPE: disponibiliza a infra-estrutura tecnológica e de atendimento necessária ao Sistema de Consignações. Prospecta serviços e produtos de interesse do servidor/emprego público/prepostos/prestadores de serviços...

MARGEM CONSIGNÁVEL - Valor máximo que o Consignante poderá utilizar de forma voluntária.

Cláusula Terceira - Objeto:

3.1. O presente Instrumento estabelece condições para a cooperação técnico-operacional entre as partes, visando à disponibilização pela ADMINISTRADORA, em duas partes, a PRIMEIRA PARTICIPE, de sistema para o gerenciamento dos convênios e da margem consignável...

3.2. Acordam as partes que as despesas com o sistema e sua manutenção serão custeadas pelas empresas CONSIGNATÁRIAS, com taxas variáveis, conforme a atividade econômica exercida.

3.3. O Sistema a ser disponibilizado deverá ter as funcionalidades descritas no Anexo I deste convênio, o qual é parte integrante deste independentemente de qualquer transcrição.

Cláusula Quarta - Das Responsabilidades da ADMINISTRADORA:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA DO ESTADO DO PARANÁ

4.1. São obrigações da ADMINISTRADORA, além de outras previstas neste instrumento:

- a) Tratamento das margens consignáveis recebidas do PRIMEIRO PARTICIPE para inserção em seu sistema e controle formal de uso perante seus parceiros financeiros, comerciais e de prestação de serviços.
b) Disponibilização de prepostos nos pontos de atendimento do PRIMEIRO PARTICIPE para informações e adesões dos CONSIGNANTES aos produtos do SEGUNDO PARTICIPE.
c) Disponibilização gratuita do primeiro cartão de segurança para os aderentes-consignantes...

Cláusula Quinta - Da Forma de Participação do PRIMEIRO PARTICIPE:

5.1. Como forma de viabilizar o objeto do presente instrumento o PRIMEIRO PARTICIPE tomará as seguintes providências, dentre outras previstas neste instrumento:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA DO ESTADO DO PARANÁ

- a) Suspensão e cancelamento de todos os convênios em curso para implantação do sistema.
b) Disponibilização de código específico para o sistema para cada instituição consignatária do sistema.
c) Disponibilização dos dados cadastrais dos CONSIGNANTES para carregamento e reconhecimento no sistema.
d) Disponibilização de margem consignável, todo dia 1º do mês, dos seus consignantes, reservada exclusivamente para uso do sistema.

Cláusula Sexta - Da Vigência:

6.1. O presente convênio terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2016, a contar da data de sua assinatura.

Cláusula Sétima - Da Inexecução e da Rescisão do Convênio:

- 7.1. A inexecução total ou parcial deste CONVÊNIO enseja a execução dos encargos dele emergentes.
7.2. Constituem motivo para rescisão do Convênio:
a) A decretação de falência ou a instauração de recuperação judicial;
b) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditiva da execução deste convênio.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA DO ESTADO DO PARANÁ

7.3. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.4. Ocorrendo impedimento, paralisação ou suspensão do convênio ou de seus efeitos, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

7.5. Poderá ainda, ser rescindido por qualquer das partes, sem ônus ou encargos adicionais, mediante comunicação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Cláusula Oitava - O Foro:

9.1. O foro do presente convênio será o da Comarca de PONTA GROSSA-PR, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, o presente instrumento, lavrado em 4 (quatro) cópias de igual teor, perante 2 (duas) testemunhas que o assinam, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes que a cada assinam:

Ponta Grossa-PR, 03 de outubro de 2013.

Handwritten signature of Marcelo Rangel Cruz de Oliveira

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - (PR)
PRIMEIRO PARTICIPE

Handwritten signature of Emanuel Rodrigo de Andrade Teles

EMANUEL RODRIGO DE ANDRADE TELES
GENPP - GESTÃO DE NEGÓCIOS PÚBLICOS E PRIVADOS LTDA
SEGUNDO PARTICIPE

TESTEMUNHAS:

1. _____ 2. _____
Nome: _____ Nome: _____
CPF: _____ CPF: _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA DO ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO SISTEMA PLATAFORMA LARS

SISTEMA DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS SOCIAIS

A plataforma deve viabilizar:

- 1. Visualização para todas as partes envolvidas, em tempo real, das operações realizadas no portal WEB, através de extratos e relatórios gerenciais personalizados...
1. Que as empresas consignatárias participantes do sistema possuam confirmação imediata da aceitação e validação da operação realizada...
1. Que os servidores possam autorizar formalmente cada operação mediante uso de cartão de segurança na hora do débito no sistema de valor contratado...
1. Espaço seguro e prático de uso das margens consignáveis para todas as partes...
1. A gestão das finanças pessoais por indicadores e ambiente de colaboração...
1. Promoção de cursos e aconselhamentos na área financeira...
1. Gestão dos contratos e indicadores...
1. Gestão da Plataforma de oferta de Produtos...
1. Segurança via acesso biométrico para consulta de dados dos mutuários ou funcionários...
1. Consulta de Saldo, Histórico e Pontos de Atendimento por plataforma móvel (Android) e SMS...
1. Aquisição de produtos e serviços por SMS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
DO ESTADO DO PARANÁ
CUSTOS E PREÇO DO SISTEMA**

Não será cobrado da Prefeitura qualquer valor para o licenciamento e uso do sistema.

FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

A Plataforma LARS contempla cinco módulos para atender os seus usuários em diversos níveis:

Módulo de Gestão – Permitir ao Gestor condições de monitorar toda a operação da consignação, seja ela realizada diretamente pelo servidor público no ente consignatário. Este módulo será parte de um sistema disponibilizado para a gestão das operações consignadas, como cadastramento de agentes consignatários, definição de parâmetros, carga mensal de margens, acompanhamento de todos os processos das consignações e acesso aos relatórios gerenciais.

Suas funcionalidades formam um conjunto completo de ações responsáveis pela parametrização das consignações realizadas, permitindo ao gestor acompanhar a evolução e alterações em qualquer parte do processo de consignação.

Como característica funcional contempla:

- Consulta das consignações realizadas de um determinado servidor;
- Permitir limitar o número de parcelas para desconto por consignatária;
- Suspensão de consignações efetuadas para um determinado servidor;
- Manutenção dos dados das empresas Consignatárias;
- Manutenção dos usuários gestores das Consignatárias;
- Manutenção da tabela de tarifação, por agente consignatário;
- Registro/consulta em log de todas as transações efetuadas no sistema integrado com registro de tempo do reservatório nacional;
- Manutenção e administração das verbas de desconto;
- Relatório por consignatária, totalizando quantidades e valores realizados;
- Relatório da tabela com a tarifação praticada;
- Relatório da tarifação com os valores realizados;
- Relatórios analíticos com os movimentos por empresa consignatária;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
DO ESTADO DO PARANÁ**

- Manutenção da tabela de órgãos/entidade do Município assim como empresas e bancos;
- Manutenção dos produtos e serviços oferecidos aos funcionários

Módulo Consignatária / Bancos – Este módulo permite aos agentes consignatários, autorizadas pelo Gestor do Município, a realizarem consultas às margens, lançamento de valores a serem consignados em folha de pagamento, administração de compra de carteira e acompanhamento das operações por ela efetuadas.

Deverá permitir ainda a gestão de Convênios e das empresas conveniadas pela Consignatária, de forma a manter o efetivo controle da margem em tempo real.

Neste aspecto, o módulo deverá contemplar as funcionalidades:

- Redução de margem consignável, em tempo real, emitindo documento(s) de autorização, para ser assinado pelo servidor e consignatária e numerado, permitindo posterior consulta via sistema;
- Configuração de data para encerramento de período de operações, não necessariamente igual a definida pela Prefeitura;
- Consultar consignações específicas efetuadas por um determinado servidor;
- Liquidação de consignação com a consequente liberação do valor bloqueado;
- Disponibilização de reserva de margem e quitação de consignação, entre empresas consignatárias;
- Disponibilização da reserva de margem para níveis diferenciados de aprovação, com desbloqueio automático das reservas não confirmadas e parametrização do prazo para estes cancelamentos de forma automática – Operação entre Consignatárias e Compra de Dívida;
- Consulta e extração dos dados no padrão CNAB 240 – Febraban
- Resumo das consignações efetuadas;
- Relatório de Tarifação do agente consignatário;
- Extração de relatório sintético e analítico de desconto;
- Visualização de valores enviados para consignação em folha de pagamento;
- Visualização de valores não consignados na folha de pagamento;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
DO ESTADO DO PARANÁ**

- Informações com valores consignados e não consignados
- Bloqueio de servidor exclusivamente para a Consignatária;
- Consultar as consignações específicas efetuadas por um determinado convênio;
- Resumo das consignações efetuadas por Convênio;
- Extração dos relatórios demonstrativos dos repasses aos Convênios;

Módulo Funcionários / Mutuários – Este módulo permite que o servidor faça o acompanhamento, on line, de suas consignações. Através deste é disponibilizado aos servidores públicos, possibilitando a consulta dos seus extratos, de forma detalhada, das consignações realizadas e a se realizar junto aos consignatários ou convênios.

Neste módulo, o servidor poderá:

- Efetuar Compra de Produtos
- Consultar seu extrato, de maneira detalhada de todas as consignações realizadas e a se realizar;
- Visualizar o valor da margem consignável;
- Efetuar manutenção de senha;
- Realizar Auto-cadastramento de senha;
- Solicitar Cartão;
- Entre outras;

Módulo de Monitoramento e Controle de Ações – Este módulo permite que o Gestor faça o acompanhamento e diagnóstico, dos recursos utilizados pelos Servidores através dos empréstimos consignados e outros produtos e serviços. Com o monitoramento dos indicadores a serem parametrizados pelo Gestor, este irá definir políticas de Educação Financeira e Assistência Social aos Servidores.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO SISTEMA

Plataforma web com atualização em tempo real;

Gestão da Plataforma de Compras e Serviços;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
DO ESTADO DO PARANÁ**

Plataforma Centralizada de gestão dos Recursos do Funcionário Público;

Uso de Cartão para identificação do Servidor;

Cadastramento de agentes consignatários com suas respectivas verbas;

Bloqueio e desbloqueio de agentes consignatários ou secretarias de uma ou mais verbas;

Bloqueio e desbloqueio de servidores de uma ou mais verbas;

Cancelamento de consignações e estorno de malwares;

Alteração de valores por ordem judicial;

Registra natureza de afastamento do servidor;

Validação de lançamentos;

Controla limite máximo de parcelamento por agente consignatário;

O sistema permite deixar lançamentos no automático da folha de pagamento (Exemplo: Contribuição Sindical);

Limite de crédito dentro da margem estabelecida pelo governo;

Consulta consignação/desconto por número de autorização;

Consulta margem consignável do servidor;

Consulta consignação por secretaria;

Consulta consignação por agente consignatário;

Consulta consignação por servidor;

Consulta de log;

Emitir relatórios estatísticos e gerenciais para o órgão gestor e para os agentes consignatários em HTML ou PDF;

Emissão de extrato para o servidor para acompanhamento dos descontos;

Controla acesso do servidor ao sistema, mudança de senha e autenticação eletrônica;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA
DO ESTADO DO PARANÁ**

Controla o acesso de usuários em todos os módulos e funções do sistema de auditoria permanente, possibilitando a visão pelo usuário master;

Hierarquia de bloqueios;

Disponibiliza manual on-line com descrição de funções em todos os módulos operacionais do sistema;

Envio de SMS (Short Message Service) e E-mails para os usuários indicados;

Utilização de dados de benchmark nos grupos de indicadores.

**AMTT
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO
E TRANSPORTE**

**PORTARIA Nº 001/2014
DE 15/01/2014**

O Sr. Eduardo Guimarães Kalinoski, no uso de suas atribuições como Presidente da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte, em conformidade com a Lei 866/93 e considerando a necessidade de alteração na comissão permanente de licitação.

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir nova Comissão Permanente de Licitação da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte, a fim de que esta analise, processe e julgue as licitações sob quaisquer modalidades referentes à aquisição de materiais e serviços de manutenção da unidade, cumprimento da legislação e demais expedientes que se fizerem necessários, durante um ano a partir da data de publicação deste, a ser integrada da seguinte forma:

- Scheila Trierveiler CPF: 004.176.509-57, Pregoeira, como Presidente;
- Sandra Regina Pedrosa Rakoviz CPF: 215.319.949-20, Pregoeira, como Vice-Presidente;
- Milena de Campos Melo, CPF: 010.375.649-36, Programadora, como Membro técnico informática;
- Gary Dvorecky, CPF: 451.982.099-53, Engenheiro, como Membro técnico Engenharia;
- Pedro Aquinaldo Pailo, CPF: 588.361.019-68, Contador, como Membro técnico Contabilidade;
- Marcos dos Santos Paulista, CPF: 852.116.239-68, Gestor, como Membro Representante do DETRA
- Sílvia Cristina Borges, CPF: 031.015.799-45, Gestora, como Membro Representante do DEPRAN.
- João Almeida Cardoso Junior, CPF: 035.226.169-28, Supervisor, como Membro Representante do Departamento de Engenharia de Tráfego.
- Josiane Farias Kovalski, CPF 031.687.939-81, Gestora, como Membro Representante do Departamento Administrativo

Art. 2º. Estabelecer que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação. CUM-PR-SE. PUBLIQUE-SE.

Ponta Grossa, 15 de Janeiro de 2014.
EDUARDO GUIMARÃES KALINOSKI
Presidente da AMTT

**AFEPON
AGÊNCIA DE FOMENTO ECONÔMICO
DE PONTA GROSSA**

**AGÊNCIA DE FOMENTO ECONÔMICO DE PONTA GROSSA -
AFEPON**

CNPJ: 03.406.339/0001-80
Rua Balduino Taques, 445, Centro
Fone/Fax: 42-3222-1811
CEP 84010-050 – Ponta Grossa – PR

**AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 009/2013
RETIFICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2013
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2013**

ABERTURA: 04/02/2014 (terça-feira) HORÁRIO: 09:00 horas
A Agência de Fomento Econômico de Ponta Grossa – AFEPON, torna público a realização do seguinte procedimento licitatório:
Pregão Presencial nº 009/2013
Data de abertura: 04/02/2014 (terça-feira)
Horário: 09:00 horas na Sede Administrativa da AFEPON
Tipo de Licitação: Menor Preço Global por Lote
OBJETO: aquisição de materiais e serviços para substituição de 212 luminárias LM-3, com braços BR-2 e lâmpadas vapor de sódio de 250 W para luminária integrada em alumínio fundido (reatores internos) com 02 lâmpadas vapor de sódio de 400 W, base e relé fotoelétrico externos, na Av. Visconde de Mauá entre a Rua General Polidoro e o Trevo Vendrami – Ponta Grossa e, ainda, com as características específicas descritas no anexo III (Termo de Referência).
Valor máximo da licitação: R\$ 356.492,64 (trezentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e noventa e dois reais e sessenta e quatro centavos).
Maiores informações, bem como a íntegra do edital e anexos, poderão ser obtidos junto

a Comissão Permanente de Licitação, na Sede Administrativa da AFEPON, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, ou ainda pelo fone-fax (42) 3222-1811 ou pelo endereço eletrônico www.pg.pr.gov.br (Informações – Licitações – Administração Indireta – Pregões Presenciais AFEPON).
Dotação Orçamentária:
MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO 30.02.15.452.0088.3.014.000.33.90.30.26.00

Ponta Grossa, 17 de janeiro de 2014.
JOÃO VALDECIR BEZUSKA
Diretor de Fomento

**PROLAR
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE
PONTA GROSSA**

**COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA - PROLAR
CNPJ Nº 81.670.804/0001-08
Edital de Convocação – Assembléia Geral Extraordinária**

O Presidente do Conselho de Administração da Companhia de Habitação de Ponta Grossa - PROLAR no uso das atribuições que lhe confere o Artigo Oitavo do Capítulo III do Estatuto Social, convoca os senhores acionistas, para reunirem-se em Assembléia Geral Extraordinária, a realizar-se às 16:00 horas do dia 21 de fevereiro de 2014, na Sede da PROLAR, localizada na Rua Balduino Taques, 445 – 2º andar em Ponta Grossa – PR para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

- I – Chamada para aumento de capital.
Ponta Grossa, 15 de janeiro de 2014.
Dino Athos Schruft
Presidente do Conselho de Administração

**COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA – PROLAR
CNPJ Nº 81.670.804/0001-08**

ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA - EDITAL DE CONVOCAÇÃO
O Diretor Presidente da Companhia de Habitação de Ponta Grossa – PROLAR no uso das atribuições que lhe confere o Artigo Oitavo do Capítulo III do Estatuto Social, convoca os senhores acionistas, para reunirem-se em Assembléia Geral Ordinária, a realizar-se no dia 21 de fevereiro de 2014, na Sede da PROLAR, às 14:00 horas para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

- I. Prestação de contas do Conselho de Administração, acompanhada do Parecer do Conselho Fiscal, compreendendo:
 - a. Relatório da Gestão;
 - b. Balanço Patrimonial;
 - c. Demonstração do Fluxo de Caixa;
 - d. Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido;
 - e. Demonstrativo de Lucros ou prejuízos apurados;
 - f. Parecer do Conselho Fiscal;
 - g. Gestão habitacional 2014 – Objetivos e metas
- II. Destinação do resultado líquido do exercício.
- III. Outros assuntos de interesse da sociedade.

Anúncio: Os documentos relacionados pelo art. 133 da Lei 6.404/76 encontram-se à disposição dos acionistas na sede da empresa sito à Rua Balduino Taques, 445 2º andar Centro em Ponta Grossa – PR.

Ponta Grossa, 15 de fevereiro de 2014.
Dino Athos Schruft
Diretor Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL
DIVERSOS**

**MESA EXECUTIVA
ATO Nº 02/2014**

A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE

Designar, a partir desta data, WILSON LACERDA RODRIGUES, CIRG. 4.866.595-0/PR, para exercer o emprego público em comissão de Chefe de Gabinete Parlamentar, atribuindo-lhe o CC 06, para desempenhar suas atividades junto ao Gabinete Parlamentar do Vereador Aliel Machado, ficando dispensado do emprego público em comissão de Assessor Parlamentar I.

Ponta Grossa, em 06 de janeiro de 2014.

Vereador ALIEL MACHADO
Presidente

Vereador GEORGE LUIZ DE OLIVEIRA **Vereador WALTER JOSÉ DE SOUZA**
Vice-Presidente Primeiro-Secretário

Vereador PASTOR LUIZ BERTOLDO **Vereador DANIEL MILLA**
Segundo-Secretário Terceiro-Secretário



