



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Lei Nº 9926/2009

EDIÇÃO Nº 1.235 / ANO VI / 06 PÁGINAS

PONTA GROSSA, QUINTA-FEIRA, 27 DE MARÇO DE 2014

Jornalista responsável: EDGAR HAMPF

Identificação profissional nº 6681

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO ADMINISTRAÇÃO DIRETA

- DECRETOS	1
- LICITAÇÕES	1
- CONTRATOS	2
- RECURSOS HUMANOS	2
- DIVERSOS	2

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

- PROAMOR	4
- CPS	5
- PROLAR	5
- AMTT	5

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

- DIVERSOS	5
------------------	---

DECRETOS

DECRETO Nº 8.504, de 21/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 0500165/2014,

RESOLVE

RETIFICAR o Decreto nº 8.450, de 11/03/2014, da seguinte forma: onde consta "NOMEAR, a partir de 18 de fevereiro de 2014, IVAN ALUIZIO LOUREIRO..." leia-se "NOMEAR, a partir de 1º de março de 2014, IVAN ALUIZIO LOUREIRO...".

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 21 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.503, de 21/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 0500165/2014,

RESOLVE

RETIFICAR o Decreto nº 8.449, de 11/03/2014, da seguinte forma: onde consta "EXONERAR, a partir de 18 de fevereiro de 2014, IVAN ALUIZIO LOUREIRO..." leia-se "EXONERAR, a partir de 1º de março de 2014, IVAN ALUIZIO LOUREIRO...".

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 21 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.502, de 20/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto nº 8500/2014, e tendo em vista o contido no protocolado nº 0780119/2014,

RESOLVE

NOMEAR, a partir de 1º de abril de 2014, MARCELO UCZAK KONOFAL, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, CC 13, do Gabinete do Prefeito.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.501, de 20/03/2014

Altera a estrutura administrativa da Prefeitura, conforme específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 71, inciso VIII, letra 'a' da LOM c/c com o artigo 6º da Lei n. 11.223/2013, considerando, ainda, a redação do anexo II, da Lei n. 4.284/89 com a redação da Lei n. 11.282/2013, tendo em vista o protocolo n. 0780085/2014,

DECRETA

Art. 1º. Fica promovida alteração do seguinte cargo em comissão:

Denominação dada pela Lei n. 11.282/2013, com redação do Decreto nº 7131/2013.			Nova denominação conferida por este Decreto		
Quant.	Denominação	Nível	Quant.	Denominação	Nível
01	Assessor de Gabinete, do Gabinete do Prefeito.	CC 10	01	Assessor de Gabinete, da Secretaria Municipal de Assistência Social.	CC 10

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2014.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.500, de 20/03/2014

Altera a estrutura administrativa da Prefeitura, conforme específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 71, inciso VIII, letra 'a' da LOM c/c com o artigo 6º da Lei n. 11.223/2013, considerando, ainda, a redação do anexo II, da Lei n. 4.284/89 com a redação da Lei n. 11.282/2013, tendo em vista o protocolo n. 0780085/2014,

DECRETA

Art. 1º. Fica promovida alteração do seguinte cargo em comissão:

Denominação dada pela Lei n. 11.282/2013.			Nova denominação conferida por este Decreto		
Quant.	Denominação	Nível	Quant.	Denominação	Nível
01	Assessor de Gabinete, da Secretaria Municipal de Saúde.	CC 13	01	Assessor de Gabinete, vinculado ao Gabinete do Prefeito.	CC 13

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2014.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.499, de 20/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 0780119/2014,

RESOLVE

EXONERAR, a partir de 31 de março de 2014, MARCELO UCZAK KONOFAL, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, CC 10, do Gabinete do Prefeito.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.498, de 20/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto nº 7654/2013, e tendo em vista o contido nos protocolados nº. 0170107/2014; 0270194/2014,

RESOLVE

NOMEAR, a partir de 1º de março de 2014, WELTON ZAZISKI GOMES, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Projetos, CC 16, do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Ponta Grossa - IPLAN.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.497, de 20/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto nº 8496/2014, e tendo em vista o contido nos protocolados nº. 0170107/2014; 0270194/2014,

RESOLVE

NOMEAR, a partir de 1º de março de 2014, GERSON LUIZ CARNEIRO, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Gabinete, CC16, da Secretaria Municipal de Planejamento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.496, de 20/03/2014

Altera a estrutura administrativa da Prefeitura, conforme específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 71, inciso VIII, letra 'a' da LOM c/c com o artigo 6º da Lei n. 11.223/2013, considerando, ainda, a redação do anexo II, da Lei n. 4.284/89 com a redação da Lei n. 11.282/2013, tendo em vista o protocolo n. 0780085/2014,

DECRETA

Art. 1º. Fica promovida alteração do seguinte cargo em comissão:

Denominação dada pela Lei n. 11.282/2013, com redação do Decreto nº 7131/2013.			Nova denominação conferida por este Decreto		
Quant.	Denominação	Nível	Quant.	Denominação	Nível
01	Assessor de Gabinete, da Secretaria Municipal de Governo.	CC 16	01	Assessor de Gabinete, da Secretaria Municipal de Planejamento.	CC 16

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de março de 2014.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.495, de 20/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Decreto nº 7.654/2013, e tendo em vista o protocolo nº. 0170107/2014; 0270194/2014,

RESOLVE

EXONERAR, a partir de 28 de fevereiro de 2014, GERSON LUIZ CARNEIRO, do cargo em comissão de Assessor de Projetos, CC 16, do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Ponta Grossa - IPLAN.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 8.494, de 20/03/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o protocolo n. 0170107/2014; 0270194/2014,

RESOLVE

EXONERAR, a partir de 28 de fevereiro de 2014, WELTON ZAZISKI GOMES, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, CC16, da Secretaria Municipal de Governo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E ASSUNTOS JURÍDICOS, em 20 de março de 2014.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal
DINO ATHOS SCHRUTT
Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos

LICITAÇÕES

Processo nº 173 Dispensa nº 31 Protocolo nº 0500176/2014
Data de expedição - 26/03/14

Objeto - Aquisição de Material de Consumo - Óleo Lubrificante

Órgão Solicitante	SECRETARIA MUN.DE AGRICULTURA E PECUÁRIA		
Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total do Item
Óleo Isalfuido 433 - Isalfuido 433 - em baldes de 20 litros cada. (3 baldes=60 litros)	3,00	201,50	604,50
Fornecedor			Valor Total
CGL COMÉRCIO DE LUBRIFICANTES LTDA			604,50

AVISO DE EDITAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - ESTADO DO PARANÁ, através de seu Departamento de Compras, torna pública a realização do seguinte procedimento licitatório:

Pregão, na Forma Eletrônica nº 84/2014

Data: 10/04/14

Horário: 14:00 horas

Objeto: Aquisição de medicamentos para uso nas Unidades Básicas de Saúde e Estratégias de Saúde da Família

Valor máximo: R\$ 398.490,00 (trezentos e noventa e oito mil quatrocentos e noventa reais).

Dotação Orçamentária: 0802 10 301 64 2 86 339032030000

Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 08:00h às 12:00h, das 13:00 às 17:00, ou ainda pelo fone/fax (042) 3222-6365 ou 3901-1500 ou ainda pelo Site: www.pg.pr.gov.br / www.bill.org.br

DINO ATHOS SCHRUTT

Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos
Ponta Grossa, 14 de março de 2014.

AVISO DE EDITAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - ESTADO DO PARANÁ, através de seu Departamento de Compras, torna pública a realização do seguinte procedimento licitatório:

Pregão, na Forma Eletrônica nº 96/2014

Data: 14/04/14

Horário: 14:00 horas

Objeto: Aquisição de medicamentos para uso da Secretaria de Saúde do Município de Ponta Grossa

Valor máximo: R\$ 1.467.656,00 (um milhão, quatrocentos e sessenta e sete mil seiscentos e cinquenta e seis reais).

Dotação Orçamentária:

08.101220235.2.074/3.3.90.30/3.3.90.32	08.02.103020058.2.090/3.3.90.30
08.02.103010055.2.076/3.3.90.30	08.02.103020061.2.092/3.3.90.30
08.02.103010055.2.080/3.3.90.30	08.02.103020061.2.093/3.3.90.30
08.02.103020061.2.095/3.3.90.30/3.3.90.32	08.02.103040062.2.103/3.3.90.30
08.02.103020061.2.094/3.3.90.30	08.02.103040062.2.104/3.3.90.30
08.02.103020061.2.098/3.3.90.30	08.02.103050062.2.105/3.3.90.30
08.02.103020061.2.099/3.3.90.30	08.02.103050062.2.106/3.3.90.30
08.02.103020061.2.100/3.3.90.30	08.02.103050062.2.107/3.3.90.30
08.02.103020061.2.258/3.3.90.30	08.02.103010064.2.086/3.3.90.32
08.02.103020051.2.068/3.3.90.30/3.3.90.32	

Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 08:00h às 12:00h, das 13:00 às 17:00, ou ainda pelo fone/fax: 3901-1500 ou ainda pelo Site: www.pg.pr.gov.br / www.bill.org.br

DINO ATHOS SCHRUTT

Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos
Ponta Grossa, 21 de março de 2014.

AVISO DE EDITAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - ESTADO DO PARANÁ, através de seu Departamento de Compras, torna pública a realização do seguinte pro-

cedimento licitatório:

Pregão, na Forma Presencial nº 102/2014

Retificação de Horário de Abertura

Data: 08/04/14

Horário: 16:00 horas

Objeto: Aquisição de Material de Construção - Cal comum - para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SMOS. Valor máximo: R\$ 3.975,00 (três mil novecentos e setenta e cinco reais).

Dotação Orçamentária: 0703 15 4522 88 2 221 33903099900

Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 08:00h às 12:00h, das 13:00h às 17:00h, ou ainda pelo fone/fax (042) 3222-6365 ou 3901-1500 ou ainda pelo Site: www.pg.pr.gov.br / www.bl.org.br

DINO ATHOS SCHRUTT

Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos
Ponta Grossa, 25 de março de 2014.

AVISO DE EDITAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - ESTADO DO PARANÁ, através de seu Departamento de Compras, torna público a realização do seguinte procedimento licitatório:

Pregão, na Forma Eletrônica. nº 103/2014

Data: 10/04/14

Horário Disputa: 10: 30 horas

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios - Caixas de Bombons, para atender as necessidades da Gerência de Proteção Social Básica - SMAS.

Valor máximo: R\$ 12.540,00 (doze mil quinhentos e quarenta reais).

Dotação Orçamentária: 1205 8 244 47 2 163 339030079900

Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 08:00h às 12:00h, das 13:00h às 17:00h, ou ainda pelo fone/fax (042) 3222-6365 ou 3901-1500 ou ainda pelo Site: www.pg.pr.gov.br / www.bl.org.br

DINO ATHOS SCHRUTT

Secretário Municipal de Administração e Assuntos Jurídicos
Ponta Grossa, 25 de março de 2014.

RESULTADO DO PREGÃO FORMA ELETRÔNICA Nº 019/2013

OBJETO: Aquisição de Material de Consumo para utilização da Secretaria Municipal de Saúde

Vencedor: D'MILLE INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA EPP

VALOR TOTAL: R\$ 20.588,94

Pregoeira: Beatriz Aparecida Vieira

Maiores informações no Departamento de Compras da P.M.P.G.

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2014

OBJETO: Aquisição de Material de Consumo, material de cama e banho, para atender as necessidades do Serviço de Acolhimento Institucional, administrados pela Gerência de Proteção Social Especial da Secretaria Municipal de Assistência Social

Vencedor: COTEX BRASIL COMÉRCIO DE TECIDOS E MALHAS

VALOR TOTAL: R\$ 4.770,00

Pregoeira: Beatriz Aparecida Vieira

Maiores informações no Departamento de Compras da P.M.P.G.

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2014

OBJETO: Aquisição de material permanente para utilização da Secretaria Municipal de Governo do Município de Ponta Grossa.

Vencedor: CÉLIA APARECIDA DE SOUZA ISTAK

VALOR TOTAL: R\$ 6.000,00

Pregoeira: Beatriz Aparecida Vieira

Maiores informações no Departamento de Compras da P.M.P.G.

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO nº 74/2014

OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios (Frios/Embutidos), para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS.

Vencedor: Eliane Maria Mendes da Luz - EPP

LOTE 01 - Valor Unitário R\$ 6,78

LOTE 02 - Valor Unitário R\$ 15,23

LOTE 03 - Valor Unitário R\$ 21,87

LOTE 04 - Valor Unitário R\$ 22,00

Pregoeira: Mauro César Ionnglebood

Maiores informações no Departamento de Compras da P.M.P.G.

RESULTADO DO PREGÃO Nº. 075/2014

OBJETO: Aquisição de Leite Integral e Desnatado para comercialização pelo Programa Mercado da Família e Leite Longa Vida Integral para utilização no Programa Feira Verde da SMAB

VENCEDOR:MELLO & LAZAROTTO COMERCIAL LTDA

LOTE	VALOR TOTAL
1	R\$ 6.642,00
2	R\$ 139.482,00
3	R\$ 98.400,00

Pregoeira: Rosemarí Ferreira

CONTRATOS

SEXTA RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 457/2012

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: TECPRINTERS TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica alterada a cláusula Quarta do instrumento originário, que passará ter a seguinte redação:

"As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 0406.041220182042/339039 Código Reduzido nº 5660"

CONTRATO Nº 135/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: INDÚSTRIA DE FRIOS CARRARO LTDA ME

OBJETO: VALOR:

Item	Qtd estimada	Emb	Descrição do objeto	Vir Unit
3	2.970,00	KG	Linguça de frango, de 1ª qualidade - congelada. Caixas com pacotes de 1,0 Kg. Embalados de acordo c/ os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo com o padrão de identidade e qualidade. Validade mínima de 06 meses e no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	8,9400
6	390,00	KG	Carne de frango sobrecoxa - de 1ª qualidade - Congelada. Caixas c/ pct de até 2,0 kg. Embalados de acordo c/ os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo c/ o padrão de identidade e qualidade. Validade mínima de 06 meses e no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	5,4700

PRAZO: 10/03/2014 até 30/06/2014

FORO: Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.

LICITAÇÃO: pregão nº 008/2014

CONTRATO Nº 136/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: SUPERLIGHT ALIMENTOS LTDA

OBJETO: VALOR:

Item	Qtd estimada	Emb	Descrição do objeto	Vir Unit
------	--------------	-----	---------------------	----------

1	270,00	KG	Mortadela de frango, isenta de gorduras trans e com 100% de carne de frango e sem gorduras aparentes, resfriada caixas com peças de 500 gramas. Embalados de acordo com os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo com o padrão de identidade e qualidade. Validade mínima de 6 meses e no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	5,8700
4	3.125,00	KG	Carne de frango moída, congelada - de 1ª qualidade. Pacotes de até 500 gramas, embalados de acordo c/ os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo c/ o padrão de identidade e qualidade. Validade mínima de 6 meses e no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	10,0900
5	720,00	KG	Carne de frango filé de peito (tassami), - de 1ª qualidade - Congelada. Cx c/ pct de até 2,0 kg. Embalados de acordo c/ os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo c/ o padrão de identidade e qualidade. Validade mínima de 06 meses e no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	8,7000
7	2.210,00	KG	Carne suína (mignon) - de 1ª qualidade - Congelada. Caixas c/ pct de até 2,0 kg. Embalados de acordo c/ os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo c/ o padrão de identidade e qualidade. Validade mínima de 6 meses e no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	12,1400

PRAZO: 10/03/2014 até 30/06/2014

FORO: Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.

LICITAÇÃO: pregão nº 008/2014

CONTRATO Nº 134/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: COMÉRCIO DE CARNES DONAU LTDA

OBJETO: VALOR:

Item	Qtd estimada	Emb	Descrição do objeto	Vir Unit
2	2.520,00	KG	Carne bovina moída - de 1ª qualidade - congelada - sem pontos esbranquiçados de gordura e colágeno, teor máximo de gordura 5%. Pacotes de 1,0 kg a 3,0 kg, embalados de acordo com os padrões exigidos por lei, sif.sip ou sim, apresentando peso, data de fabricação e validade, identificação de inspeção conforme exigência da vigilância sanitária. O produto deverá ter no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	8,5000
8	1.790,00	KG	Salsicha de carne de frango, isenta de corantes e gorduras trans - congelada. Caixas c/ pacotes de até 3,0 kg. Embalados de acordo c/ os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo c/ o padrão de identidade e qualidade. Validade mínima de 6 meses e no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	5,2100
9	5.730,00	KG	Carne bovina cortada em iscas - de 1ª qualidade - Congelada (mistura de patinho, coxão mole e posta corte: 1x3 cm). Pacotes de 1,0 kg a 3,0 kg ou conforme necessidade. Embalados de acordo c/ os padrões exigidos pela legislação em vigor. Os produtos devem apresentar características próprias de acordo c/ o padrão de identidade e qualidade. O produto deverá ter no ato da entrega um mínimo de 90% de sua validade.	14,9700

PRAZO: 10/03/2014 até 30/06/2014

FORO: Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.

LICITAÇÃO: pregão nº 008/2014

CONTRATO Nº 204/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: BARBUR EVENTOS E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: prestação de serviço referente a hospedagem - em apartamento single para atender as necessidades de hospedagem de profissionais de outras localidades que venham prestar serviços ou ministrarem cursos para a Secretaria Municipal de Educação.

VALOR: R\$ 9.520,00 (nove mil quinhentos e vinte reais)

PRAZO: 12 (doze) meses

FORO: Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.

LICITAÇÃO: pregão nº 59/2014

CONTRATO Nº 118/2014

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: AFONSO PNEUS LTDA

OBJETO: prestação de serviço de RECAPAGEM E CONserto DE PNEUS de MÁQUINAS, CAMINHÕES e ÔNIBUS integrantes da frota Municipal

VALOR: R\$ 100.000,00 (cem mil reais), com desconto percentual de 46% (quarenta e seis por cento)

PRAZO: 12 (doze) meses

FORO: Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná.

LICITAÇÃO: pregão nº 5/2014

SEGUNDA RETIFICAÇÃO CONTRATO Nº 873/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: UEME CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica retificada a cláusula quarta do instrumento originário, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 1003.2678101451089/449051 Código Reduzido nº 5463.

SEGUNDA RETIFICAÇÃO CONTRATO Nº 748/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: PONTA GROSSA ENGENHARIA LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica retificada a cláusula quarta do instrumento originário, que passará a ter a seguinte redação:

"As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 0902.1236100761080/449051 Código Reduzido nº 5049."

PRIMEIRA RETIFICAÇÃO CONTRATO Nº 540/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: VALOR CONSTRUTORA E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica retificada a cláusula quarta do instrumento originário, que passará a ter a seguinte redação:

"As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 0902.1236100761080/449051 Código Reduzido nº 5762."

PRIMEIRA RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 714/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADO: DE SERVIÇOS E OBRAS LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica alterada a cláusula Quarta do instrumento originário, que passará a ter a seguinte redação:

"As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 1205.0824400472169/339039 Código Reduzido nº 5583."

SEGUNDA RETIFICAÇÃO CONTRATO Nº 365/2013

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

LOCADOR: JODI YAMAMOTO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica retificada a cláusula quinta do instrumento originário, que passará a ter a seguinte redação:

"As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 1203.0824400482155/339036 Código Reduzido nº 5685"

PRIMEIRO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 151/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CONTRATADA: PIA UNIÃO DAS IRMÃS DA COIPOSA REDENÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Acordam as partes em prorrogar o prazo de execução, aludido na CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA do instrumento originário, em mais 33 (trinta e três) dias (de 28/03/14 a 30/04/14).

RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

SERVENTE ESCOLAR - PRAZO DETERMINADO

O Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são designadas por lei, e tendo em vista solicitação da Secretaria Municipal de Educação contida no processo protocolado sob nº 0830288/2014,

CONVOCA

As candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no **Teste Seletivo nº 003/2013**, para o emprego público de Servente Escolar - Prazo Determinado, a comparecerem no dia 03 de abril de 2014 às 14 horas na sala nº 13 da Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. Visconde de Taunay nº 950 - 1º subsolo, para escolha de vagas da Rede Municipal de Ensino.

Nome	Emprego Público	Class.
Rosana Aparecida Taques	Servente Escolar - Prazo Determinado	52
Angela Bernardino Silveira	Servente Escolar - Prazo Determinado	53
Marina Orlonski	Servente Escolar - Prazo Determinado	10 Afrodescendente

O não comparecimento na data estipulada caracterizará desistência, perdendo as candidatas os direitos adquiridos em razão de suas aprovações no referido teste seletivo.

Secretaria Municipal de Gestão de Recursos Humanos, 26 de março de 2014.

ENDRIGO FABIANO RIBEIRO

Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - PRAZO DETERMINADO

O Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são designadas por lei, e tendo em vista solicitação da Secretaria Municipal de Educação contida no processo protocolado sob nº 0830278/2014,

CONVOCA

As candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no **Teste Seletivo nº 003/2013**, para o emprego público de Professor de Ensino Fundamental - Prazo Determinado, a comparecerem no dia 03 de abril de 2014 às 14 horas na sala nº 13 da Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. Visconde de Taunay nº 950 - 1º subsolo, para escolha de vagas da Rede Municipal de Ensino.

Nome	Emprego Público	Class.
Adélia Petriu	Prof. Ensino Fund. - Prazo Determinado	94
Aniane de Fátima Gonçalves	Prof. Ensino Fund. - Prazo Determinado	95
Karine Pontes	Prof. Ensino Fund. - Prazo Determinado	96

O não comparecimento na data estipulada caracterizará desistência, perdendo as candidatas os direitos adquiridos em razão de suas aprovações no referido teste seletivo.

Secretaria Municipal de Gestão de Recursos Humanos, 26 de março de 2014.

ENDRIGO FABIANO RIBEIRO

Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROFESSOR 20 HORAS PERMANENTE - ENSINO FUNDAMENTAL

O Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são designadas por lei, e tendo em vista solicitação da Secretaria Municipal de Educação contida no processo protocolado sob nº 0830258/2014,

CONVOCA

As candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no **Concurso Público nº 002/2013**, para o emprego público de Professor 20 horas Permanente a comparecerem no dia 03/04/2014 (Três de abril de 2014), às 14 horas na sala nº 13 da Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. Visconde de Taunay nº 950 - 1º subsolo, para escolha de vagas da Rede Municipal de Ensino.

Nome das Candidatas	Emprego Público	Class.
Simone Aparecida Schepak	Professor 20 horas Permanente - Ens. Fund.	370
Jane Odete Cleto de Mello Toti	Professor 20 horas Permanente - Ens. Fund.	371
Fabiana Luz de Araújo	Professor 20 horas Permanente - Ens. Fund.	372
Sheila Rodrigues Vieira	Professor 20 horas Permanente - Ens. Fund.	373

O não comparecimento na data estipulada caracterizará desistência, perdendo as candidatas os direitos adquiridos em razão de suas aprovações no referido concurso público.

Secretaria Municipal de Gestão de Recursos Humanos, 26 de março de 2014.

ENDRIGO FABIANO RIBEIRO

Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

SERVENTE ESCOLAR

O Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são designadas por lei, e tendo em vista solicitação da Secretaria Municipal de Educação contida nos processos protocolados sob nº 0690267/2014 e 0830282/2014,

CONVOCA

As candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no **Concurso Público nº 001/2013**, para o emprego público de Servente Escolar a comparecerem no dia 03/04/2014 (Três de abril de 2014), às 14 horas na sala nº 13 da Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. Visconde de Taunay nº 950 - 1º subsolo, para escolha de vagas da Rede Municipal de Ensino.

Ouvuidoria sobre o Levantamento no Terceiro Quadrimestre de 2013 3.2. Apresentação das Atividades desenvolvidas pelo Programa Municipal de DST/AIDS/Hepatites Virais, referente ao 3º Quadrimestre de 2013 3.3. Apresentação da Entidade Associação dos Deficientes Físicos de Ponta Grossa (Plano de Aplicação do Convênio 2014/2015) 3.4. Apresentação da Entidade Gerência de Saúde Mental (Projeto da Saúde Mental na Atenção Básica) 3.5. Apresentação da Prestação de Contas Orçamentária/Financeira da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao 3º Quadrimestre de 2013. PAUTA SUPLEMENTAR: Horário previsto das 20h00min às 20h30min com base na deliberação da 20ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde do ano de 2012, nas linhas 91,92, 93, 94 e 95 3.6. Onde se fez trimestral passara a ser a quadrimestral, tanto na resolução como nas planilhas, ficando estabelecidos como pauta do CMS a segunda reunião dos meses fevereiro, maio e setembro, como pauta pré- estabelecida para a SMS apresentar a prestação de contas quadrimestral. 1. Leitura e Aprovação da Ata 2ª reunião Ordinária. Aprovada sem ressalvas 1.1. Leitura dos Ofícios Recebidos e Enviados. 1.2 Ofícios Recebidos. SMS/059/14 Referente ao Of. nº 2016/2013/CMS Protocolo nº2700179/2013 Em função do déficit de médicos no quadro funcional da SMS e da ausência de lista de espera no último concurso público, a Secretária optou por abrir credenciamento de empresas habilitadas a fornecer os profissionais médicos, visando não permitir que a população fique desassistida SMS/061/2014 Comunico que temporariamente está suspensa a realização de horas extras de todos os servidores, exceto casos excepcionais, com justificativa do responsável pelo setor e autorização do Secretário Municipal. Of. nº 20/2014 - Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção A Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção encaminha Projeto Técnico de Aplicação, conforme a legislação, referente ao ano de 2014, o qual será executado por um período de 12 meses, para análise da Comissão responsável no CMS. SMS/057/2014 Alteração na composição do CMS: SEGMENTO GESTORES: Secretária Municipal de Saúde. Titular: Carlos Eduardo Coradassi SUPLENTE: Vilma Terezinha Nadal Zardo 3ª Regional de Saúde - SESA / SMS SUPLENTE: Tatiana Menezes Garcia Cordeiro Of. nº 019/2014 APAE A APAE de Ponta Grossa, CNPJ 80.251.051/0001-25, informa apartir de 01/01/2014 a nova Diretoria para o ano de 2014/2016. Para o que anexamos cópia da ata de eleição nº005/213, bem como os documentos do Presidente e da 1ª Diretora Financeira para atualização cadastral da entidade Of. Circular nº 056/2014 - SESA Encaminhamos anexo o cronograma de reunião de 2014 para avaliação dos hospitais contratualizados. Solicitamos que nos sejam enviado, até o dia 10/02/2014 - Do CMS: nome e CPF de um representante que fará parte da comissão de avaliação do POA. Of. nº 141/2014 O Ministério Público do Paraná através do promotor de justiça ao final subscrito, torna pública que, nos dias 24 e 27 de fevereiro, a partir das 08h00min horas, as Promotorias de Justiça da Comarca de Ponta Grossa estarão sendo submetidas à Correição pela Corregedoria Geral do Ministério Público. Of. nº 124/2014. IC nº0113. 14.000021-8 Valho-me do presente para encaminhar a Vossa Senhoria para ciência, a Recomendação Administrativa nº 01/2014 do Ministério Público do Paraná SMS/090/2014 Solicitamos inclusão de pauta da próxima reunião do CMS a Apresentação da Prestação de Contas Orçamentária/Financeira da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao 3º Quadrimestre de 2013. 1.3 Ofícios Enviados Of. nº 013/2014 O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa vem por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria todos os contratos do Hospital Amadeu Puppi (pronto Socorro), Hospital João Vargas de Oliveira (hospital da criança), UPA, e de todos os CAS. Of. nº 014/2014 encaminhar a Vossa Senhoria o boleto do condomínio do Edifício Iltamaracá com vencimento em 05/02/14, referente às despesas de Janeiro. Of. nº 015/2014 encaminhar a Vossa Excelência documentos para anexar no ofício nº276/2013 do Conselho Municipal de Saúde, referente ao ofício recebido nº 1790/2013 IC nº0113. 07.000032-9 do Ministério Público. Obs.: Segue em anexo cópia do ofício nº007/2014/GS - Governo do Estado do Paraná/Secretaria de Saúde, com todas as informações solicitadas pelo Ministério Público. Of. nº 016/2014 Informar o nome dos conselheiros para compor a comissão gestora PRÓ/PET-SAÚDE. Titular: Sérgio Ferreira Doszanet Email: sergiodoszanet@uol.com.br Telefone: 9977-8474 ou 9846-6766 Suplente: Rescon Eder Marques Pelentil Email:resconeder@hotmail.com/ Telefone: (42) 9846-6766 ou 9842-5900. resolução nº001 de 06/02/2014 Resolução nº002 de 06/02/2014 Resolução nº003 de 06/02/2014. Declaração/Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção - Comunidade Terapêutica Rosa Mística O CMS de Ponta Grossa nos uso de suas atribuições vem através do presente declarar a aprovação em reunião plenária do dia 04 de Fevereiro de 2014 do Plano de Aplicação da Entidade, Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção - Comunidade Terapêutica Rosa Mística cuja apresentação ocorreu na data citada acima. Informamos que a referida entidade encontra-se atualmente devidamente cadastrada neste Conselho. Declaração - Rede Feminina de Combate ao Câncer. O CMS de Ponta Grossa nos uso de suas atribuições vem através do presente declarar a aprovação em reunião plenária do dia 04 de Fevereiro de 2014 do Plano de Aplicação da Entidade Rede Feminina de Combate ao Câncer Regional de Ponta Grossa, cuja apresentação ocorreu na data citada acima. Informamos que a referida entidade encontra-se atualmente devidamente cadastrada neste Conselho. Of. nº 017/2014 Considerando o ofício 061/2014 que trata sobre a suspensão de horas extras dos servidores exceto em casos excepcionais, informamos que o Conselho Municipal de Saúde desenvolve várias atividades e que configura casos excepcionais. A Mesa Diretora do Conselho Municipal de Saúde eleita em 21 de janeiro de 2014 possui vários projetos para desenvolver neste Conselho como a criação de novas Comissões Temáticas e manter mais assíduas as reuniões de Comissões com a participação mais efetiva dos Conselheiros nas mesmas. Portanto precisamos do aporte técnico-administrativo dos funcionários do Conselho de Saúde para podermos realizar as atividades e o exercício do Controle Social no SUS, que é a principal função deste Conselho, de modo satisfatório e eficiente. Com o intuito de colaborar com a Vossa Solicitação após diálogo com as funcionárias deste Conselho, chegamos ao consenso de diminuir em caráter temporário as horas extras efetuadas pelas mesmas em cerca de 50% (cinquenta por cento) de cada uma. Desde que este Conselho não tenha prejuízo em suas ações administrativas. Ivone de Paula Teixeira Agente Social 8 horas diárias Manhã: 8:00h as 12:00h Tarde: 13:00h as 17:00h Sueli Terezinha Mensen Agente Administrativo Planista 8 horas diárias Manhã: 8:00h as 12:00h Tarde: 13:00h as 17:00h Neumari Perpétua da Cunha Assistente Social 6 horas diárias Manhã: 8:00h as 12:00h Of. nº 018/2014 O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa vem por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria o itinerário do ônibus da Saúde (local, dias e horário), e o número de atendimentos realizados durante a semana. Solicitamos também a relação de todos os funcionários que atuam no ônibus a carga horária e o horário de expediente de todos os funcionários. Sendo o que tínhamos para o momento, colocamos na disposição para esclarecimentos necessários. Obs.: no prazo de 5 (cinco) dias. Of. nº 019/2014 O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa vem por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a 24ª ata da reunião ordinária do ano de 2013. Of. nº 020/2014 O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa vem por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a 1ª Ata da reunião ordinária. Of. nº 021/2014 O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa vem por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria um carro para levar e trazer os integrantes da Mesa Diretora para reunião com o reitor da Universidade Estadual de Ponta Grossa, no dia 17 de fevereiro, saindo do Conselho às 15h00min hs. 2. Relato Geral: 2.1. Sérgio Ferreira Doszanet. Como fico acordado que cada conselheiro vai trazer para o conselho uma educação permanente, fez um levantamento referente à lei complementar 141, fala que já tinha feito uma apresentação em outubro do ano passado de 2012, fala que a Secretária tem fevereiro maio e setembro na 2ª reunião ordinária apresentar o quadrimestre na reunião do conselho para análise, fala que fez um levantamento e trouxe para o conselho, cita o nome do Senhor Gilson Carvalho São Paulo enviou a lei 141 comentada para ser encaminhada a todos os conselheiros, fala que a informação que está trazendo para os conselheiros não vai ficar só no CMS já foi encaminhada para o conselho estadual e o conselho estadual vai encaminhar para todos os conselhos municipais do estado do Paraná a lei complementar 141 comentada, fala que vai falar de um ponto da lei complementar 141 por que só tem 4 minutos para apresentação, Lenir Santos que é professora da UNICAMP de São Paulo, e conversando ela enviou referente a Lei complementar 141 "Dilema, desafio e limites do SUS" e eu só vou falar o um item da lei que fala que o relatório de gestão ganhou força e regulamentação legal que prevalece sobre todas as portarias do Ministério ao contrariar o artigo 4 da lei 8142 que acabou sendo revogada por ela sendo em vista a novas disposições trazida pela lei complementar 141 não se insere dentro as novas disposições transferência de recurso retardo e apresentação Quadrimestre Anual de Relatório de Gestão. A referida da lei 141 assim como revogada no artigo 22 tratando de maneiras diversas conforme podemos ver abaixo no Art. 22. É vedada a exigência de restrição à entrega dos recursos referidos no inciso II do § 3º do art. 198 da Constituição Federal na modalidade regular e automática prevista nesta Lei Complementar, os quais são considerados transferência obrigatória destinada ao custeio de ações e serviços públicos de saúde no âmbito do SUS, sobre a qual não se aplicam as vedações do inciso X do art. 167 da Constituição Federal e do 141, de 13 de janeiro de 2012. Referente a este ponto que eu quero colocar pra vocês que hoje nós vamos ter o 3º Quadrimestre de apresentação do ano de 2013 nós todos conselheiros pela lei complementar 141 devemos pegar o relatório de gestão de 2013 o plano municipal de saúde de 2010 a 2013 e o PAS (programa anual de saúde), e fazer uma avaliação e análise que o conselho deverá encaminhar a secretaria ao gestor municipal que é o prefeito não é a secretaria e sim o prefeito, fala que foi encaminhado para todos os conselheiros. 2.2 Informes Gerais: O conselheiro Carlos Eduardo Coradassi pergunta quem quer compor a equipe comitê regional de prevenção mortalidade materno infantil, foi nomeada a conselheira Elisabete Aparecida Antunes do Nascimento. O conselheiro fala em relação ao ofício do MOPS (Movimento Popular de Saúde) fala que solicitou que

tem uma consideração o regimento fala de duas situações, maior representatividade na Conferência Municipal de Saúde fala que acha justo a solicitação da vaga, fala que só tem um critério que fica não tão seguro com relação de não ter a ata com a representatividade dos usuários na última conferência diz que uma situação complicada por outro aspecto pode estar ferindo ou não o regimento fala que particularmente solicita vistas desta situação e enviara para o jurídico avaliar. A Conselheira Juliana Fala que não foi dado publicidade para o usuário avaliar e tem que dar publicidade e ai sim avaliar o pedido. O conselheiro Sergio fala que conforme o regimento interno já foi entrado em comum acordo do segmento do usuário o conselheiro Carlos Eduardo Coradassi fala que concorda com tudo isso só não sabe a questão de não ter a ata da eleição do segmento dos usuários essa ata que me deixa inseguro, fala que tem a ata do prestador do trabalhador e não tem a ata do segmento dos usuários o Conselheiro Sergio Ferreira Doszanet fala que a ata é geral, conforme o art 5º § 3º É vedado a qualquer entidade, instituição ou órgão ocupar mais de uma vaga de titularidade e suplência, com exceção quando houver maior número de vagas do que entidades, instituições ou órgãos representativos no segmento, obedecendo aos seguintes critérios, nesta a maior representatividade na Conferência Municipal de Saúde; b) Comum acordo entre as entidades pleiteantes a vaga, no seu respectivo segmento Art. 13º I - O órgão, entidade ou instituição, que não se fizer representar pelos seus membros indicados, no Conselho, em três reuniões ordinárias e/ou extraordinárias consecutivas ou a cinco intercaladas, no período de gestão do Conselho Municipal de Saúde, será desligado do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa; III, as entidades, instituições ou órgãos representados no Conselho pelos conselheiros faltosos, deverão ser comunicados a partir da segunda falta consecutiva, através de correspondências da Secretaria Executiva; a presidente fala que ira para vista conforme solicitado pelo conselheiro Carlos Eduardo Coradassi. A conselheira Eliane de Freitas fala da visita que a mesa diretora fez ao Reitor da Universidade dentro de uma proposta de fazer conhecer o conselho fala que as propostas foram bem recebidas e o reitor demonstrou que quer ajudar o conselho e trabalhar juntos. A intenção é que acadêmicos venham dar suporte ao CMS na área contábil, direito, jornalismo o Reitor solicitou que fosse feito um Projeto e encaminhar para passar pelo Conselho da Universidade. O conselheiro Leandro Soares Machado fala do aplicativo que o Ministério da Saúde lançou que é o MECUSS diz que fez uma matéria no seu Blog falando sobre isso, diz que tem um link onde voce baixa o aplicativo e digita o medicamento e descobre se tem na rede pública gratuitamente. A presidente Jivany do Rocio Kissilevich fala que dia 05 de fevereiro foi fazer uma visita rápida a reunião do conselho do idoso, diz que foi conhecer um pouco das dificuldades, diz que viu algumas dificuldades em relação a secretaria de Saúde que eles (se refere ao conselho do idoso) estão tendo bastante e diz que o CMS está ajudando neste sentido e diz que o CMS esta de portas abertas para vocês. A presidente fala ainda que ela, a Eliane de Freitas e o Rescon Eder Marques Pelentil o Carlos Eduardo Coradassi não pode ir por que esta em aula, a executiva do foi fazer uma visita ao Hospital da Criança baseado na matéria que saiu final de semana da suspensão do contrato da empresa PAI; diz que nos surpreendeu por que foram como conselheiros para ver o que estava acontecendo, se esta acontecendo ou não as cirurgias, como está a demanda; diz que aparentemente está tudo bem mas não está. A vice presidente Eliane de Freitas fala que a visita foi para saber o que realmente estava acontecendo o por que do rompimento do contrato. Por que existem dois lados uma é a empresa que fala que o pagamento está atrasado a mais de quatro meses e tem a parte da Secretaria Municipal de Saúde que o objeto não condiz com a necessidade do hospital atualmente, seria esse contrato alem do serviço público o Rescon Eder Marques Pelentil fala que o contrato foi assinado em 2012 e só agora achará defeito no contrato. A presidente fala que o contrato está aberto e vai até setembro, segundo a senhora Angela Pompeu fala que vai rescindir esse contrato a presidente fala que a comissão vai se formar e diz que o conselho tem que fiscalizar os contratos 3. Ordem do dia: 3.1. Apresentação da Ouvuidoria sobre o Levantamento no Terceiro Quadrimestre de 2013 Apresentação feita pela senhora Danielle de Antony Calixto A Ouvuidoria deve ser compreendida como um instrumento de gestão capaz de integrar informações para o fortalecimento do Sistema Único de Saúde - e ampliação da participação dos usuários do SUS, lhes garantindo a escuta, análise e retorno de suas manifestações. "Cidadania é a condição do cidadão/ indivíduo que tem consciência de direitos e deveres e participa ativamente na sociedade. Levantamento 3º quadrimestre - 2013 Setembro a Dezembro forma de contato. Pessoalmente: Mês de Setembro 43, Outubro 50, Novembro 29, Dezembro 29. Total: 151. Telefone: Mês de Setembro 0, Outubro 0, Novembro 4, Dezembro 1. Total: 5. Pelo telefone 0800-6439595. Mês de Setembro 131, Outubro 118, Novembro 81, Dezembro 52. Total: 382. Carta: Mês de Setembro 4, Outubro 5, Novembro 5, Dezembro 1. Total: 15. E-mail: Mês de Setembro 1, Outubro 9, Novembro 0, Dezembro 3. Total: 13. Ouvuidoria Ilite-naria/umas: Mês de Setembro 0, Outubro 131, Novembro 0, Dezembro 0. Total: 131. Total de todas as manifestações atendidas do mês de Setembro 179. Total de todas as manifestações atendidas do mês de Outubro 313. Total de todas as manifestações atendidas do mês de Novembro 119. Total de todas as manifestações atendidas do mês de Dezembro 86. Somando um total de 3º Trimestre de 697. 3.2. Apresentado pelo senhor Diego Osmar Rodrigues, Apresentação das Atividades desenvolvidas pelo Programa Municipal de DST/AIDS/Hepatites Virais, referente ao 3º Quadrimestre de 2013. 01-Metas Executadas Adquirir 100.000 mil (+10%) preservativos masculinos de 52 mm para a população em geral do município de Ponta Grossa, no ano de 2013, conforme Meta Executada Adquirir 100.000 mil preservativos femininos visando atender as mulheres em situação vulnerável como as profissionais do sexo e portadoras de DST/HIV/AIDS 03- Meta - 3º QUADRIMESTRE - Executada em 2013, realizar ou firmar parceria na realização de 3 eventos diversos como campanhas de massa, oficinas, encontros ligados à temática da feminização da epidemia do HIV no município de Ponta Grossa. 04-Meta - EXECUTADA Adquirir 30.000 mil sachês de gel lubrificante visando atender habilitada conforme portaria MS 2.555 de 28/10/2011 no município de Ponta Grossa, em 2013, a população vulnerável de trabalhadoras do sexo, gays, outros HSH e travestis do município de Ponta Grossa em 2013. 05- Meta - 3º QUADRIMESTRE - EXECUTADA Em 2013, realizar ou firmar parceria na realização de 10 (dez) eventos diversos como campanhas de massa, ações, treinamentos, capacitações, oficinas e encontros ligados a temática das DST/HIV/AIDS/HV, voltados para população em geral OSC, como também aos profissionais do município de Ponta Grossa. 06-Meta EXECUTADA Ter realizado pelo menos 2 (duas) ações para diminuição das vulnerabilidades de adolescentes e jovens às DST/HIV/AIDS/HV, no município de Ponta Grossa em 2013.7º meta Em 2013, garantir o atendimento de qualidade a 100% das PVHA, do município de Ponta Grossa, fortalecendo a infraestrutura e os serviços do SAE/CTA.08- Meta Em 2013, ampliar a cobertura de HIV/Sifilis para Atenção Primária em Saúde, do município de Ponta Grossa.08-Meta Em 2013, ampliar a cobertura de HIV/Sifilis para Atenção Primária em Saúde, do município de Ponta Grossa.10- Meta Ter em 2013, realizado a manutenção, monitoramento e avaliação de 100% das ações promovidas pelo PM DST/AIDS no município de Ponta Grossa.10- Meta 12- Meta - 3º Quadrimestre Ter realizado 2 ações para qualificação do monitoramento da política do incentivo às ações de DST/HIV/AIDS e HV no município de Ponta Grossa, em 2013. 3- Meta - 3º Quadrimestre Manter parceria e convênio com casa de apoio habilitada conforme portaria MS 2.555 de 28/10/2011 no município de Ponta Grossa, em 2013. 13- Meta - 3º Quadrimestre Manter parceria e convênio com casa de apoio habilitada conforme portaria MS 2.555 de 28/10/2011 no município de Ponta Grossa, em 2013.14 METAS PROPOSTAS NO PAM 2013PRESERVATIVOS MASCULINOS PACTUAÇÃO NA BIPARTITE AÇÕES PROPOSTAS 31 AÇÕES PROPOSTAS PARA O ALCANCE DAS 14 (QUATORZE) METAS AÇÕES EXECUTADAS 30 AÇÕES EXECUTADAS 1 em andamento - 3º Quadrimestre Manter parceria e convênio com casa de apoio 3.3. Apresentação da Entidade Associação dos Deficientes Físicos de Ponta Grossa (Plano de Aplicação do Convênio 2014/2015 Este projeto visa prestar atendimento de habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência física neuromotora maiores de 18 anos. Desta forma, contamos com os seguintes profissionais: Médico, Enfermeira, Fisioterapeutas, Fonoaudióloga, uma vez que apesar de tão falada à acessibilidade ainda as pessoas com deficiência não tem seus direitos garantidos, com a articulação de outras políticas dentro da entidade e o acesso as mesmas podem ter atendimento com qualidade. Considerando isto, necessitamos continuar com estes profissionais para oferecer estes atendimentos, visto que o trabalho além de beneficiar a independência, autonomia, prevenção, os cuidados, auxilia os deficientes e familiares em relação ao período integral e não somente para as sessões. Portanto, neste projeto pretendem-se beneficiar 81 pessoas com deficiência física, suas famílias, o prazo de execução será de abril a abril de 2015 e terá um custo anual de R\$ 105.000,00, por mês precisamos de R\$ 8.800,00. Objetivo Geral, Promover cuidados em saúde especialmente dos processos de reabilitação física; objetivo específico, desenvolver ações articuladas com outras políticas a fim de incluir a pessoa com deficiência física; Possibilitar maior independência para a pessoa com deficiência, na realização de suas atividades de vida diária; Prevenir complicações e diminuir os sintomas das patologias já instaladas; 3.4. Apresentação da Entidade Gerência de Saúde Mental (Projeto da Saúde Mental na Atenção Básica). Não foi apresentado por motivo de doença. 3.5. Apresentação da Prestação de Contas Orçamentária/Financeira da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao 3º Quadrimestre de 2013. PAUTA SUPLEMENTAR: Horário previsto das 20h00min às 20h30min com base na deliberação da 20ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde do ano de 2012, nas linhas 91,92, 93, 94 e 95 3.6. Onde se fez trimestral passara a ser a quadrimestral, tanto na resolução como nas planilhas, ficando estabelecidos como pauta do CMS a segunda reunião dos meses fevereiro, maio e setembro, como pauta pré- estabelecida para a SMS apresentar a prestação de contas quadrimestral. Apresentado pelo superintendente Isaias Luis Cantóia, a Lei Complementar Federal no. 141, de 13/01/12,

regulamentaram a Emenda Constitucional 29 e, em seu Capítulo IV (da Transparência, Visibilidade, Fiscalização, Avaliação e Controle), Seção III (da Prestação de Contas), Artigos 36 e 41, estabeleceu que: O gestor do SUS em cada ente da Federação elaborará Relatório detalhado referente ao quadrimestre anterior, o qual conterá, no mínimo, as seguintes informações: I - montante e fonte dos recursos aplicados no período; II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações; III - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, cotejando esses dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação; § 4º O Relatório de que trata o caput será elaborado de acordo com modelo padronizado aprovado pelo Conselho Nacional de Saúde, devendo-se adotar modelo simplificado para Municípios com população inferior a 50.000 (cinquenta mil habitantes); § 5º O gestor do SUS apresentará, até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, em audiência pública na Casa Legislativa do respectivo ente da Federação, o Relatório de que trata o caput. Art. 41. Os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias; Assim, a Secretaria Municipal de Saúde busca atender a legislação, apresentando neste Relatório dados do 3º Quadrimestre de 2013, conforme orientação da Resolução nº 459, de 10/10/12, do Conselho Nacional de Saúde. O presente Relatório foi apresentado ao Conselho Municipal de Saúde em 28/05/2013. A reunião encerrou às 21 horas e 10 min.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ata da 2ª reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde - C.M.S. Aos 04 dias do mês de Fevereiro de dois mil e quatorze, às deztois horas, na Sala de Reuniões do Conselho Municipal de Saúde, situada na rua XV de Novembro, 120 na cidade de Ponta Grossa, realizou-se a vigésima terceira reunião ordinária do CMS de Ponta Grossa. Estavam presentes os conselheiros, Carlos Eduardo Coradassi, Cássia Zweifel Moro Gesuato, Charles Renan Pinho Aurélio, Elaine Cristina Antunes Rinaldi, Cesar José Campagnoli, Elaine de Freitas, Sônia R. S. Gonçalves, Vera Lucia Wosgerauer, Sergio Ferreira Doszanet, Jivany do Rocio Kissilevich, Rescon Eder Marques Pelentil, Paulo Saincer Heusi, José Timóteo Vasconcelos, João Carlos dos Santos Camargo, Sergio Luiz Ferreira de Andrade, João Sandro Fúzura, Irmã Anizita Horodenski, Célio Leandro Rodrigues, Leandro Soares Machado, deu quórum, a Presidente Jivany do Rocio Kissilevich assumiu os trabalhos e procedeu a abertura da reunião cumprimentando a todos os presentes, conselheiros e participantes. Pauta do dia: 1. Leitura e Aprovação da Ata 24ª da reunião Ordinária. 1.1. Leitura e Aprovação da Ata da Eleição 1.2. Leitura dos Ofícios Recebidos e Enviados. 2. Relato Geral. 2.1. Ética no Controle Social. 2.2 Informes Gerais 3. Ordem do dia: 3.1. Apresentação do Calendário Anual 3.2. Eleição das Comissões e seus coordenadores 3.3. Apresentação das Entidades 3.4. Apresentação de a Entidade Melhor Viver (Projeto referente ao novo convênio com a SMS) 3.5. Apresentação da Entidade Rede Feminina de Combate ao Câncer (Plano de Aplicação) 3.6. Apresentação de Entidade APPDF (Plano de Trabalho e Aplicação exercício 2014/2015). Leitura e Aprovação da Ata 24ª da reunião Ordinária. 1.1. Leitura e Aprovação da Ata da Eleição. Ata 24ª aprovada sem ressalvas, ata da eleição aprovada sem ressalvas. A presidente fala que a mesa se reuniu e decidiram que vai ser mandado o relatório conforme tem ido via e-mail para todos os conselheiros, e também vão ser lidos os ofícios novamente, o conselheiro Carlos Eduardo Coradassi fará as leituras dos ofícios: Ofícios recebidos da SMS (Secretaria Municipal de Saúde) solicitando avaliação do SISPACTO 2013 e do Centro de Especialidades Regional da reunião do dia 10/12/2013 solicitando que as duas pautas sejam informadas na plenária deste Conselho e conste em ata, ofício nº 58/13 do Conselho da Mulher de Ponta Grossa conforme reunião realizada no dia 10/12/2013 nos conselheiros do Conselho da Mulher de Ponta Grossa retomamos ofício recebido da Rede Feminina de Combate ao Câncer de setembro do corrente ano do qual segue abaixo que na data do corrente ano não encaminhamos, tendo em vista o Outubro Rosa, o conselheiro fala que o ofício cita que existe uma fila enorme de espera para mamografia, diz que foi atrás das informações, mas não temos fila para mamografia no município é uma das poucas especialidades que não tem fila, este ofício também foi para a SMS e vai ser respondido, e a 3ª Regional de Saúde também recebeu, ofício circular nº 373 SCVSAT encaminhamos em anexo cópia do Roteiro de Supervisão - Município diagnosticou a Situação do Programa de Controle da Dengue, para conhecimento e com o compromisso do gestor a resolver as questões pendentes para que não tenhamos epidemia de dengue em nossa região, este envio foi a pedido do Comitê Estadual Intersetorial de Controle a Dengue do Paraná. Of. Pró Saúde/PET-Saúde 043/2013 A Coordenação Local do PRÓ Saúde/PET-Saúde, apoiada pela Comissão do Gestor Local do PRÓ Saúde/PET-Saúde UEPG/SMS-PG solicita ao CMS: A indicação de um membro do CMS para compor a comissão gestora PRÓ/PET-Saúde. Informa que as reuniões da comissão gestora é realizada 1 (uma) vez ao mês, ofício 001/2014 do melhor vier solicitando pauta para próxima reunião do conselho, ofício 007 de 2014 da SESA do gabinete do secretário que informa referente assistência farmacêutica o repassado ao município no período de 2002 a 2006, ofício da associação de farmacêuticos no qual solicita a nomeação dos farmacêuticos Gerusa Clauzer Halla Posnago, titular e Jose Fabiano Costa, suplente o conselheiro. O 1º Secretário Carlos Eduardo fala que começaram a ler os ofícios principalmente em decorrência desse ofício esse ofício, foi um start (alerta) diz que no regimento interno do Conselho diz o seguinte, que qualquer entidade pode substituir um conselheiro desde que seja homologado na próxima reunião e seja publicado em diário oficial isso não aconteceu ano passado, fala que se ler e constar em ata será automaticamente publicado, a ata será publicada em diário oficial. O conselheiro Paulo fala que inclusive aconteceu um caso no dia da nossa eleição. O conselheiro Carlos Eduardo Coradassi fala que na verdade ele não tinha sido homologado, outros conselheiros foram substituídos durante o ano e não foi dado publicidade e nem publicado em Diário Oficial do Município, documento da associação de moradores do parque Nossa Senhora das Graças para conhecimento dos assuntos comunitários da prefeitura de Ponta Grossa, conteúdo da ata da reunião da Associação de moradores realizado no dia 21 de janeiro motivo de discutir a respeito do boato que o DR Rodrigo estaria saindo de férias e não voltaria mais ao posto de saúde do Jardim Esplanada fala que o doutor Rodrigo quer sair do posto e a gestão não quer, a presidente do Conselho Jivany do Rocio Kissilevich fala que esse documento veio para o conselho na semana passada e vai ser passado para comissão analisar, ofício 044/2014 da SMS, ofício que esta guardando o parecer do jurídico Para voltar na pauta.ofício 04/2014 da Rede Feminina de Combate ao Câncer solicitando pauta para apresentação do plano de apresentação e aprovação. Ofício 04/2014 da Associação Pontgrossense dos portadores de deformidades faciais (APPDF), solicitando a inclusão de pauta apresentação plano de trabalho e plano de aplicação do exercício de 2014 a 2015. Of. nº 272/2013/C.M.S. O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa vem por meio deste, trazer informações referentes ao ofício 1510/2013 IC nº 0113.000292-1 no ano de 2011. Referente a prestação de contas de 2010. 278/2013CMS em resposta ao ofício do MP informando que solicitou a Secretaria Municipal de Saúde a demonstração fática que justifique a contratação de pessoa jurídica na contratação da UPA, Ofício 02/2014 solicitação de boletim de ocorrência referente a falta de Médico no Pronto Socorro na data De 20/08/2013, Ofício 271/2013 CMS em resposta ao ofício do Ministério Público referente ao interesse de aquisição de materiais, ofício 2 ofício 277/2013CMS em resposta ao MP encaminhamento da 8ª ata do mês de maio aprovação do Caps. I solicitar a Vossa Senhoria, copia do boletim de ocorrência feito pelo presidente em exercício Jefferson Leandro Palhão, referente à falta de médico no Pronto Socorro na data de 20/08/2013. Of. nº 280/2013/C.M.S. O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa vem por meio deste, indicar os nomes dos representantes para participar da Comissão para discussão do Plano de Cargos, Carreira e Salários, Sergio Ferreira Doszanet (coordenador da mesa de negociação permanente do sistema único de Saúde) e Sueli Terezinha Mensen (1ª secretária da Mesa), eleitos em assembleia dos trabalhadores da área de saúde no dia 4 de novembro de 2011. Leitura do último despacho do processo 1970305/2013 segue em planilha os contratos colocado em pen-drive copia dos mesmos. O conselheiro Cesar Jose Campagnoli passa a titularidade para a sua suplente Vera Lucia Wosgerauer conforme determinação na 8ª Conferência. 2. Relato Geral: 2.1 Ética no Controle Social, o conselheiro Carlos Eduardo Coradassi fala que em acordo com a mesa cada conselheiro ira falar uma abordagem que auxilie na capacitação de todos diz que o texto é de um professor Paulo Antonio de Carvalho, professor da Faculdade de Saúde Pública da USP, diz e uma breve análise da ética do controle Social. 2.2 Informes Gerais: O conselheiro Sergio Ferreira Doszanet fala que o hospital Evangélico está trabalhando sem Médico e quem faz é a enfermeira isso está acontecendo a dois finais de semana; solicita que a 3ª Regional de Saúde faça essa verificação, porque tem muitas situações de médicos fazendo 30 horas, médicos fazendo 48 horas ultrapassando sua carga horária, solicita que o Conselho envie um ofício para a 3ª Regional solicitando esclarecimentos e providências. A conselheira Cássia Zweifel Moro Gesuato fala que pediu para a enfermeira Regiane terocer as carteirinhas que estão chegando, porque assim o hospital reclamara da atenção básica que os médicos não estão estratificando isso está mandando tudo para lá inclusive coisas que de maneira nenhuma deveria para o hospital e os médicos não querem atender com razão, estão reclamando que está faltando muito a atenção básica, tirar Xerox das carteirinhas que tem falta, que não tem data provável de parto, que não tem ultrassonografia, os pedidos dos médicos da atenção básica pedindo avaliação e conduta, encaminhando

as pacientes para cesárea, estamos reunindo tudo e iremos fazer uma reunião com a SMS (Secretaria Municipal de Saúde), já foram feitas duas reuniões e justamente o pessoal do Hospital Evangélico não foi na reunião, fala que se posiciona que estão preocupados diz que tem 120 (cento e vinte) dias para terminar a investigação do óbito para lançar no sistema, fala que estão demorando muito porque os hospitais se negam a entregar os prontuários, já anexou parecer do CRM (Conselho Regional de Medicina), informando que eles tem que entregar os prontuários, a investigação é feita dos 12 (doze) Municípios, fala que o Hospital Evangélico está fazendo mais convênios até com Municípios que não são da 3ª Regional, fala que está tomando as devidas providências e que o enfermeiro tem respaldo legal para fazer o serviço de triagem. O conselheiro Sérgio fala de dois casos: de uma senhora que chegou com o SAMU em horário de almoço não tinha médico (estava almoçando), e outro caso a senhora que chegou para ser atendida mordida por uma aranha e não tinha médico, ficou mais de quatro horas para ser atendida. Para evitar que isso vá para a mídia precisamos ter as informações e as providências a serem tomadas, uma vez que foi aprovado neste Conselho o contrato para ter médicos no Pronto Socorro. 3. Ordem do dia: 3.1. Apresentação do Calendário Anual. A presidente fala que foi para todos os conselheiros o calendário anual. O Conselheiro Carlos Eduardo Coradassi fala que dia 04/03/2014 é carnaval, então a gente resolveu passar para o dia 06/03/2014 que é uma quinta-feira, dia 08/07/2014 é semifinal da copa, pensamos de colocar a data para dia 07/07/2014 que é na segunda-feira, para deixar mais organizado. Referente aos pedidos de pauta, solicita que sejam dez dias antes da reunião, o calendário foi aprovado já sai a data da reunião e a data de solicitação de pauta, fala que a última reunião será no dia 23/12/2014 sugere que seja feita a última reunião no dia 09/12/2014, ou antes, em consenso com os conselheiros ficou deliberado a última reunião para o dia 16/12/2014. 3.2. Eleição das Comissões e seus coordenadores. A presidente fala que o Conselho Municipal de Saúde terá uma agenda, onde terá todos os compromissos do Conselho agendar compromissos das comissões, pede aos conselheiros que participem das comissões, fala que este ano vão ser cobradas as faltas nas reuniões ordinárias e extraordinárias e nas reuniões de comissões do Conselho, diz que vai ser cobrado em cima do Regimento Interno, diz para ter cuidado com as faltas que 3 faltas consecutivas ou 5 alternadas sem justificativa incorrer na perda da vaga no Conselho. Fala que serão acrescentadas algumas comissões com as demais que existem, será incluído Gestão de Trabalho no SUS, Saúde da Mulher, Saúde da População Vulnerável onde incluem idosos, crianças, portadores de necessidades especiais e a população LGVTS, índios e comunidades quilombola. 3.3. Apresentação das Entidades: 3.4. Apresentação de uma Entidade Melhor Viver (Projeto referente ao novo convênio com a SMS) apresentado pelo senhor Marcelo, fala que objetivo da entidade é a reabilitação em comunidade terapêutica de adolescentes do sexo masculino, entre 12 e 17 anos, residentes no município de Ponta Grossa, dependentes de substâncias psicoativas, contribuir para a minimização da vulnerabilidade social a qual está submetido o público pretendido e não possui recursos próprios financeiros para este plano de aplicação. O total do projeto do plano de aplicação de Recursos Financeiros é de 546.960,00 (quinhentos e quarenta e seis mil novecentos e sessenta) 3.5. Apresentação da Entidade Rede Feminina de Combate ao Câncer (Plano de Aplicação). Plano de aplicação Identificação Atendimento especializado a pessoas com neoplasia maligna moradoras em nossa cidade, realizando também hospedagem ao paciente e acompanhamento de cidades vizinhas comprovação de recursos próprios para complementação da execução do objeto não possui recursos próprios para realização deste plano de aplicação, publico alvo da cidade e de cidades vizinhas, entre homens mulheres e crianças. interesse publico a ser atingido auxiliar fornecendo assistência ao paciente com neoplasia maligna de nossa cidade fornecendo medicamento, exames de laboratório e radiológicos, fornecendo leite especial (ensure, nutrem 1.0 sustagem, leite em pó), fornecimento de fraldas, bolsas de colostomia, bolsa de Urostomia, cateter, material de curativo alem de cesta básica. Hospedamos pacientes vindos de cidades vizinhas oferecendo hospedagem ao paciente e acompanhamento, fornecendo 5 refeições diárias de 2ª a 6ª feira, alem de transporte da clinica ate a casa de apoio e vice versa onde são realizados o tratamento de quimioterapia e radioterapia, retornando ao final do seu tratamento ate a casa de apoio. Vencimento e salários 61.320,00(se senta e um mil trezentos e vinte) contribuição previdências - INSS 31.290,36 (trinta e um mil duzentos e noventa e trinta e seis centavos)/FGTS 7.253,16 (sete mil duzentos e cinquenta e três e dezesseis centavos) Hospitalar 12.072,48 doze mil setenta e dois e quarenta e oito, total projeto 111.936,00 cento e onze mil novecentos e trinta e seis meta atendimento ao paciente com neoplasia maligna morador da cidade de ponta grossa mês 40 total 480, Hospedagem e apoio a paciente e acompanhamento. Durante tratamento de quimo radio mês 55 total 660. Etapas do plano de trabalho folha de pagamento: 1 coordenadora 44 horas semanais/ 1 auxiliar escritas 44 horas semanais/ 1 serviço geral 44 horas semanais / 1 auxiliar de cozinha 44 horas semanais / 1 motorista 44 horas semanais. Contribuição previdenciária 3.6. Apresentação de Entidade APPDF (Plano de Trabalho e Aplicação exercício 2014/2015). Manutenção das atividades para fins de atendimento portadores de deficiências físicas cm lesão lábio palatal. comparação de recursos próprios para complementação da execução dos objetos para este plano de aplicação não existe recursos próprios de entidade coletividade abrangida município de ponta grossa e toda a região dos Campos Gerais. interesse publico a ser atingido reabilitação total do portador de lesão lábio palatal na área da saúde. total do projeto do plano de aplicação financeiro 162.87,60 cento e se senta e dois mil oitocentos e setenta e nove e sessenta centavos. 3.7 apresentação da Entidade Copiosa Redenção (Plano de Trabalho e Aplicação) a entidade presta atendimento, a jovens e mulheres usuárias de drogas e seus filhos e Suas famílias, visando a reestruturação da entidade e a mudança no estilo de vida. O projeto buscara meios de articulação com a rede sócio-assistencial e de saúde. A entidade não possui recursos para execução do projeto. Atender a adolescentes, jovens e mulheres usuárias de drogas (alcohol e outras drogas), residentes no Município de Ponta Grossa/PR, disponibiliza 15 pessoas em recuperação (adolescentes, jovens e adultas); serão atendidas 07 crianças e 15 famílias, na modalidade de Comunidade Terapêutica., em articulação com a rede sócio e saúde. Diante dessa realidade, uma das alternativas encontradas pela Pia União das irmãs da Copiosa redação, a partir do trabalho já desenvolvido na casa Santa Luiza de Marilac, em conjunto com a vara da infância e da adolescência, com o tutelar e de Direitos da Criança e do adolescente e Prefeitura Municipal, iniciou no final do ano de 1996 a Comunidade terapêutica Rosa Mística, com o intuito de prestar atendimentos as crianças, adolescentes, jovens e adultas, do sexo feminino com transtornos decorrentes do uso, e/ou abuso de substâncias psicoativas, ou vindas das diversas regiões do Estado salientamos, que a liberação desse recurso possibilitaria a continuidade do atendimento prestado pela instituição a população do município de ponta grossa de acordo com o que prevê a legislação vigente. E considerando a prerrogativa da constituição federal a qual estabelece que: a saúde e direito de todos e dever do estado. E que se propõe esse projeto. Total do projeto do plano de aplicação de recursos Financeiros 216.000,00 (Duzentos e dezesseis mil). A reunião encerrou às 20h14minim.

Lista de presença da reunião do Segmento do Usuário do dia 06 de março de 2014, para definição de vaga remanescente do segmento.

NOME	Endereço	Assinatura
Sergio Ferreira Doszant		
Juryany do Rocio Kissilievicz		
Celso Leandro Rodrigues		
Racon Eder Marques Peleliti		
José Timoteo Vasconcelos		
João Carlos Santos Camargo		
Juliana de Jesus Maciel		
Sergio Luis de Andrade		
Leandro Soares Machado		

Lista de presença da reunião do dia 17 de março de 2014 da Comissão Municipal de Acompanhamento Orçamento Programas e Projetos: Subcomissões: (documentos, programas e projetos, Custeio de unidades, plano de CVL, análise dos projetos de custos, Orçamento, custeio, utilidade e projetos).

NOME	TELEFONE	Assinatura
Tatiana Cordeiro	9991-8000	
	9991-8000	
	9991-8000	
	9991-8000	
	9991-8000	

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PONTA GROSSA – PR

RESOLUÇÃO 004/2014

Dispõe sobre a desistência do Projeto "Adoções sem fronteiras: Garantindo Direitos".

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA DE ADOLESCENTE DE PONTA GROSSA, embaixo na Lei 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 9.517/2008, em reunião ordinária do dia 19 de março de 2014, após deliberação dos Conselheiros presentes:

RESOLVE

- 1 – Aprovar o pedido de desistência, através do ofício datado de 12 de março de 2014 da Grupo de Apoio as Adoções Necessárias de financiamento, através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, o Projeto "Adoções sem fronteiras: Garantindo Direitos", no qual comunica da inviabilidade de execução devido a situações burocráticas referentes a organização;
- 2 – Que o setor administrativo do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente tome as devidas providências e encaminhe ao órgão competente;
- 3 – Que esta RESOLUÇÃO seja publicada em Diário Oficial do Município;
- 4 – Que a presente RESOLUÇÃO entra em vigor a partir da sua publicação.

Sala de Reuniões 20 de março de 2014.

Silvone Aparecida Soares, CR
Presidente do CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PONTA GROSSA – PR

RESOLUÇÃO 005/2014

Dispõe sobre a aprovação de utilização de verba de multa para projetos em parceria com Entidades Governamentais.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA DE ADOLESCENTE DE PONTA GROSSA, embaixo na Lei 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 9.517/2008, em reunião ordinária do dia 19 de março de 2014, após deliberação dos Conselheiros presentes:

RESOLVE

- 1 – Aprovar a utilização das Verbas oriundas de multas, através de Convênio de Juizado Especial Criminal da Comarca de Ponta Grossa para financiamento de projetos em parceria com órgãos Governamentais do Município de Ponta Grossa/Pr;
- 2 – Os projetos para financiamento devem apresentar proposta inovadora e estarem em consonância com o sistema de garantia de direitos de crianças e adolescentes, nas áreas de: assistência social, cultura, esporte e saúde. A inscrição dos projetos será através de edital de chamamento público de projetos do CMDCA;
- 3 – O financiamento será por um período máximo de 2 (dois) anos e o município de apresentar Termo de Compromisso para a continuação das ações como política pública após o término do período de financiamento do projeto;
- 4 – Que o setor administrativo do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente tome as devidas providências e encaminhe ao órgão competente;
- 5 – Que esta RESOLUÇÃO seja publicada em Diário Oficial do Município;
- 6 – Que a presente RESOLUÇÃO entra em vigor a partir da sua publicação.

Sala de Reuniões 20 de março de 2014.

Ir. Silvone Aparecida Soares, CR
Presidente do CMDCA

PROAMOR FUNDAÇÃO PROAMOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

AVISO DE EDITAL

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL PROAMOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA - ESTADO DO PARANÁ, através de seu Departamento de Compras, torna público a realização do seguinte procedimento licitatório.

Pregão, na Forma ELETRÔNICA nº 001/2014

Data:11/04/2014
Horário: 13:30 horas
Objeto Aquisição de Material de Expediente, que serão utilizados nos Departamentos da Fundação Municipal Proamor de Assistência Social.
Valor máximo: R\$ 3.233,43 (trinta e cinco mil duzentos e trinta e três reais e quarenta e três centavos).
Dotação Orçamentária: 3.390.30.00.00.00 - Material de Consumo
Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 08:00h às 12:00h, das 13:00h às 17:00h, ou ainda pelo fone/fax (042) 3222-6365 ou 3901-1500 ou ainda pelo Site: www.pg.pr.gov.br / www.bl.org.br

JULIO FRANCISCO SCHIMANSKI KÜLLER
Presidente da Fundação Proamor de Assistência Social
Ponta Grossa, 26 DE Março de 2014.

AVISO DE EDITAL

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL PROAMOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA - ESTADO DO PARANÁ, através de seu Departamento de Compras, torna público a realização do seguinte procedimento licitatório.

Pregão, na Forma ELETRÔNICA nº 002/2014

Data:10/04/2014
Horário: 10:00 horas
Objeto Aquisição e Instalação de Material Permanente que será utilizado nos programas do Departamento do Deficiente da Fundação Municipal Proamor de Assistência Social
Valor máximo: R\$ 10.155,00 (dez mil cento e cinquenta e cinco reais).
Dotação Orçamentária:

Cód. Reduzido	Dot. Orçamentária	Secretaria	Produtos	Elemento Despesa
5714	21.002.08242 00483.043000	PROAMOR Depto do Deficiente	Maquinas utensilios e equipamento diversos	4.4.90.52.34.00.00

Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 08:00h às 12:00h, das 13:00h

Comissão Municipal do CONTROLE SOCIAL
Memória da reunião do dia 17 de Março de 2014

Coordenador: Sérgio Ferreira Doszant
Relator: Sérgio Ferreira Doszant
Membros Participantes: Sérgio Ferreira Doszant, Vera Lucia Wengner, Regina Rodrigues, Leandro S. Machado, Paulo Heul, Jovany Kissilievicz, Celso Leandro Rodrigues, Diego Lopes

Pauta da Reunião
Apresentação do Relatório de Gestão 2013 - SMS

Conselheiros Presentes: Sérgio Ferreira Doszant, João Carlos dos Santos, Racon Eder Marques Peleliti, Jovany Kissilievicz, Joao Timoteo Vasconcelos Sobrinho, Jovany Kissilievicz, Tatiana Cordeiro, Leandro Soares Machado

Membros Presentes: Alexandre Lutz Lopes, Elaine Cristina L. Machado, Sueli Messem, Rosângela Pompa Santos

Memoira: Inicio da reunião às 17 horas e 35 min. Solicitado a Coordenadora de Projetos Alexandre em conformidade com a ata de 21 reunião da comissão onde foi solicitada as justificativas no relatório anual de gestão ano 2013.
A - as justificativas serão apresentadas no plano de conselho no dia 18 março.
B - a comissão hoje analisa os recursos financeiros;
C - a SMS compromete-se a cobrir em ata atualização do SPCPS do ano 2013 até o prazo vigente;
D - na elaboração da Programação Anual de Saúde apresenta-se Recursos Orçamentários em valor específico, sendo apresentado qualitativamente os valores recebidos e gastos. Sendo o Relatório Anual de Gestão, instrumento legal de finalização deste orçamento;
E - a SMS compromete-se em apresentar o saldo de excessos dos valores arrecadados dos impostos no primeiro quadrimestre de 2014.
F - os Conselheiros relataram visita ao Hospital Municipal Dr. Amadeu Papp no dia 18/03.
A Comissão reuniu analisando o Relatório Anual de Gestão 2013 com as justificativas solicitadas na reunião do dia 10/03, que será apresentada em plenário no dia 18/03 e após discussões, remete ao plano com a indicação pela aprovação.

Comissão Municipal de Orçamento e Projetos
Memória da reunião do dia 10 de Março de 2014

Coordenador: Sérgio Ferreira Doszant
Relator: Ir. Sérgio Ferreira Doszant
Membros Participantes: Sérgio Ferreira Doszant, Elaine Cristina A. Resaldi, Joao Timoteo Vasconcelos Sobrinho, Racon Eder Marques Peleliti, Jovany H. Kissilievicz, João Carlos dos Santos, Carlos Eduardo Coradassi, Juliana de Jesus Maciel, Joao Carlos, Patricia Ferreira Mendes, Neustari da Cunha, Sueli Messem, Tatiana Cordeiro, Leandro Soares Machado, Vilma, Regina F. Altomero, Charles Rozoni Neto

Pauta da Reunião.
Apresentação Relatório de Gestão de 2013 - SMS

Conselheiros Presentes: Sérgio Ferreira Doszant, João Carlos dos Santos, Elaine Cristina A. Resaldi, Racon Eder Marques Peleliti, Leandro Soares Machado

Membros Presentes: Alexandre Lutz Lopes, Elaine Cristina L. Machado, Sueli Messem, Joao Carlos

Memoira: Inicio a reunião às 17 horas e 40 minutos ficando 25 Rets para justificativas e demais como complemento e artigos que deveria apresentar na próxima reunião do dia 17 de março às 17 horas.

Lista de presença da reunião do dia 17 de março de 2014 da Comissão Municipal de Acompanhamento e Gestão do Custeio Social.

NOME	TELEFONE	Assinatura
Sergio Ferreira Doszant	9842-9900	
Leandro Soares Machado	9926-4011	
Vera Lucia Wengner	9961-9789	
Regina Rodrigues	9911-3983	
Paulo Heul	9912-1653 ou 3226-3675	
Rosângela Pompa	99483000-9929 ou 2.2	
João Carlos dos Santos	9167-0550	
João Carlos dos Santos	9991-2113	
João Carlos dos Santos	9991-2113	
João Carlos dos Santos	9991-2113	

Lista de presença da reunião do dia 17 de março de 2014 da Comissão Municipal de Acompanhamento Orçamento Programas e Projetos: Subcomissões: (documentos, programas e projetos, Custeio de unidades, plano de CVL, análise dos projetos de custos, Orçamento, custeio, utilidade e projetos).

NOME	TELEFONE	Assinatura
Sergio Ferreira Doszant	9842-9900	
Racon Eder Marques Peleliti	9932-3444	
Charles Ruan Pinho Azeite	3026-8000	
Juliana de Jesus Maciel	9943-1291	
Joao Timoteo Vasconcelos	3225-2544	
Carlos Eduardo Coradassi	8433-3739	
João Carlos dos Santos	9105-6040	
Juryany do Rocio Kissilievicz	9956-8225	
Elaine Cristina Resaldi	9951-5813	
Sueli Messem	9908-4977	
Patricia Ferreira Mendes	9951-9892	
Leandro Soares Machado	9926-4012	
João Carlos Lutz	3226-1117	

Reunião do segmento dos usuários

Inicio no dia 06 de março as 20.16 minutos com a presença dos representantes das entidades do segmento dos usuários para decidir qual entidade representaria o segmento na cadeira deixada pela entidade sindesab (sindicatos dos trabalhadores da secretaria de estado da agricultura e abastecimento) devido a entidade Mops (Movimento Popular de Saúde) solicitar esta vaga através de ofício a mesa diretora deste conselho ficou sugerindo pelo pleno para esta reunião de decisão foi aberto as entidades presentes neste momento desta reunião as entidades presentes a CMP (central de Movimento Popular também solicita a vaga ficando as duas entidades solicitantes colocado em pleno que a entidade que ficar na votação em segundo lugar será suplente da outra, ficando como titular na vaga deixada o MOPS (Movimento Popular de Saúde) e a CMP ficando na suplência. Ficando como testemunha Srta. Patrícia Ferreira Mendes, Sueli Tereszinha Messem, Ivone de Paula Teixeira, Rosângela Rigoni, os conselheiros presentes conforme lista anexa.

(Handwritten signatures and notes)

às 17:00, ou ainda pelo fone/fax (042) 3222-6365 ou 3901-1500 ou ainda pelo Site: www.pg.pr.gov.br / www.bll.org.br

JULIO FRANCISCO SCHIMANSKI KÜLLER
Presidente da Fundação PROAMOR de Assistência Social
Ponta Grossa, 26 DE Março de 2014.

AVISO DE EDITAL

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL PROAMOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA - ESTADO DO PARANÁ, através de seu Departamento de Compras, torna público a realização do seguinte procedimento licitatório.

Pregão, na Forma PRESENCIAL nº 0032014

Data: 09/04/2014

Horário: 14:00 horas

Objeto Contratação de Profissional para atender aos Programas de Atividades realizados pelo Departamento do Deficiente no Centro Esportivo para Pessoa com Deficiência Jamal Farjallah Bazzi desta Fundação Proamor de Assistência Social.

Valor máximo: R\$ 13.599,99 (treze mil quinhentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

Dotação Orçamentária:

Cod. Reduzido	Dot. Orçamentária	Secretaria	Produtos	Elemento Despesa
1608	2102.082420 0484.014000	PROAMOR Departamento do Deficiente	Outros Serv. De Terceiros Pessoa Fisica	33.90.36.00.00.00

Maiores informações, bem como a íntegra do Edital e anexos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 08:00h às 12:00h, das 13:00 às 17:00, ou ainda pelo fone/fax (042) 3222-6365 ou 3901-1500 ou ainda pelo Site: www.pg.pr.gov.br / www.bll.org.br

JULIO FRANCISCO SCHIMANSKI KÜLLER
Presidente da Fundação PROAMOR de Assistência Social
Ponta Grossa, 26 DE Março de 2014.

**CPS
COMPANHIA PONTAGROSSENSE DE
SERVIÇOS**

EXTRATO DA DISPENSA LICITAÇÃO nº.005/2014

CONTRATANTE: COMPANHIA PONTAGROSSENSE DE SERVIÇOS
CONTRATADA: PROMOFAIR PUBLICIDADE E EVENTOS LTDA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA METALICA GROWND DE ALUMÍNIO PARA INSTALAÇÃO DE BUNNER, FORMATO TRAVE, MEDINDO 3 (TRÊS) DE ALTURA POR 9 (NOVE) DE LARGURA, PARA ATENDER O EVENTO A SER REALIZADO EM 27/03/2014 NO BAIRRO BONSUCESSO.
VALOR: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS).
FUNDAMENTAÇÃO: artigo 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93

ODAILTON JOSÉ MOREIRA DE SOUZA
Diretor Presidente

EXTRATO DA DISPENSA LICITAÇÃO nº.004/2014

CONTRATANTE: COMPANHIA PONTAGROSSENSE DE SERVIÇOS
CONTRATADA: ABP - COMERCIO DE BEBIDAS LTDA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) COBERTURAS TIPO PIRAMIDES DE 10X10, PARA ATENDER O EVENTO A SER REALIZADO EM 27/03/2014 NO BAIRRO BONSUCESSO.
VALOR: R\$ 4.200,00 (QUATRO MIL E DUZENTOS REAIS).
FUNDAMENTAÇÃO: artigo 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93

ODAILTON JOSÉ MOREIRA DE SOUZA
Diretor Presidente

**PROLAR
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE
PONTA GROSSA**

AVISO DE EDITAL

A COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA - PROLAR, torna público, que em sua sede localizada na Rua Balduino Taques, nº 445, 2º piso, Centro, Ponta Grossa, Estado do Paraná, estará realizando o seguinte procedimento licitatório:

PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2014

DATA: 08/04/2014.

HORÁRIO: 08:30 horas.

OBJETO: "Contratação de palestrantes para ministrar sobre o tema Dependência Química e Alimentação Saudável, em proveito dos beneficiários dos Projetos de Trabalho Técnico Social, referentes ao Conjunto Residencial Londres e Conjuntos Habitacionais Itapoá, Califórnia I e Porto Seguro, localizados no Município de Ponta Grossa/PR, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida."

TIPO: Menor preço por lote.

VALOR: lote 01 - R\$ 646,66 (seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e seis centavos), lote 02 - R\$ 646,66 (seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e seis centavos), lote 03 - R\$ 646,66 (seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e seis centavos), lote 04 - R\$ 1.716,66 (um mil setecentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos) e lote 05 - R\$ 1.716,66 (um mil setecentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos).

RECURSOS: TERMOS DE CONVÊNIO SOB Nºs 0363.929-80, 0328.161-86, 0386.475-95 e 0355.745-03 (FAR - Fundo de Arrendamento Residencial).

Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas através do site da PROLAR - http://www.prolarpmpg.com.br/ ou pelo fone/fax: 42-3222-1257 ou e-mail: licitacoes@prolarpmpg.com.br.

Ponta Grossa, 21 de março de 2014.

DINO ATHOS SCHRUTT
Diretor Presidente - PROLAR

**COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA - PROLAR
EXTRATO DE CONTRATO DE COMPRA E VENDA
CONCORRÊNCIA 011/2013**

OBJETO: lote nº 08 (oito) da quadra nº27 (vinte e sete) localizada no Loteamento Jardim Amália I, na cidade de Ponta Grossa/PR
COMPRADOR: MARCOS JUNIOR KOVARCHUKI
VALOR TOTAL: R\$ 83.800,00 (Oitenta e três mil e oitocentos reais).

Ponta Grossa, 21 de Novembro de 2013.

Dino Athos Schrutt
Diretor Presidente

**AMTT
AUTARQUIA MUNICIPAL DE
TRÂNSITO E TRANSPORTE**

AVISO DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2014

ABERTURA: 09/04/2014

HORÁRIO: 14:00

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PNEUS E SERVIÇOS RELACIONADOS, PARA AMTT.
VALOR TOTAL: R\$ 68.119,20

Dotação Orçamentária:

23.06.0412200104.024 3.3.90.30 Fonte 1510 Red. 4217
23.06.0412200104.024 3.3.90.39 Fonte 1510 Red. 4247

EDUARDO GUIMARÃES KALINOSKI
Presidente da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

AVISO DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL 011/2014

ABERTURA: 10/04/2014

HORÁRIO: 14:00

OBJETO: MANUTENÇÃO E RECARGAS DE EXTINTORES
VALOR TOTAL: R\$ 2.394,70 (dois mil trezentos e noventa e quatro reais e setenta centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
23.04.1545100884.021000 - Manutenção Atividades do DETRA
33.90.30.99.01 - Botijão/carga gás Red: 3912 Fonte 1
23.04.2678201474.022000 - Manutenção terminal Rodoviário
33.90.30.99.01 - Botijão/carga gás Red: 3999 Fonte 21

EDUARDO GUIMARÃES KALINOSKI
Presidente da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

**CÂMARA MUNICIPAL
DIVERSOS**

Estado do Paraná

Balanco Patrimonial

Página 1 de 1

Camara Municipal Ponta Grossa

Exercício de 2013 - Anexo 14, da Lei 4.320/64

Unidade Gestora: 0001 - Camara Municipal de Ponta Grossa

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	39.368,35	60.004,06	PASSIVO CIRCULANTE	4.507,76	7.396,60
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	316,41	20.952,12	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	316,41	20.952,12	PESSOAL A PAGAR	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	39.051,94	39.051,94	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	0,00	0,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	39.051,94	39.051,94	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	653.629,84	363.775,74	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	653.629,84	363.775,74	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	4.507,76	7.396,60
BENS MÓVEIS	655.162,84	365.308,74	VALORES RESTITUIVEIS	4.507,76	7.396,60
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	-1.533,00	-1.533,00	OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	4.507,76	7.396,60
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
			PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL	416.383,20	416.383,20
			PATRIMÔNIO SOCIAL	416.383,20	416.383,20
			RESULTADOS ACUMULADOS	272.107,23	0,00
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	272.107,23	0,00
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	272.107,23	0,00
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	688.490,43	416.383,20
TOTAL	692.998,19	423.779,80	TOTAL	692.998,19	423.779,80

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

CELIA REGINA DA SILVA PAULINO
CONTADORA

ALIEL MACHADO BARK
PRESIDENTE DA CAMARA

FLAVIO UBIRATHAN YOTOKO FERREIRA
CONTROLADOR INTERNO

**TERMO DE RATIFICAÇÃO
DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Fundamentado no art. 24, II, da Lei de Licitações, RATIFICO a DISPENSA de procedimento licitatório para a contratação da "Empresa Vista - Sistemas e Serviços Contábeis Ltda. - ME inscrita no CNPJ nº. 11.721.136/0001-07", para a CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO TÉCNICA para cadastramento dos processos licitatórios e contratos administrativos referente ao exercício 2013 para fins de fechamento anual de prestação de contas para Câmara Municipal de Ponta Grossa.
Valor: R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais).
Dot. Orç: 0103.01.031.0001.2003.0 - 3.3.90.39.05.00

Ponta Grossa, em 24 de março de 2014.

Vereador ALIEL MACHADO BARK
Presidente da Câmara Municipal de Ponta Grossa

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
DO 2º TERMO ADITIVO**

PROCESSO LICITATÓRIO - CONVITE Nº 01/2011

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA CNPJ Nº 77.780.138/0001-85

CONTRATADA: LANCER SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA - CNPJ nº 00.685.840/0001-35.

OBJETO: Prorrogar o Contrato de Prestação de Serviços nº 01/2011 oriundo da Carta Convite nº 01/2011, em mais 12 (doze) meses a contar do dia 02/04/2014.

RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do referido Contrato.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

Ponta Grossa, em 24 de março de 2014.

Vereador ALIEL MACHADO BARK
Presidente da Câmara Municipal de Ponta Grossa

EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

Contratante: Câmara Municipal de Ponta Grossa.

Contratado: Empresa Vista - Sistemas e Serviços Contábeis Ltda. - ME inscrita no CNPJ nº. 11.721.136/0001-07.

Modalidade: Dispensa de Licitação - art. 24, II, Lei 8666/93.

Objeto: CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO TÉCNICA para cadastramento dos processos licitatórios e contratos administrativos referente ao exercício 2013 para fins de fechamento anual de prestação de contas para Câmara Municipal de Ponta Grossa.
Valor Total: R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais).
Dot. Orçam: 0103.01.031.0001.2003.0 - 3.3.90.39.05.00

Data / Assinatura: 24.03.2014.

Vereador ALIEL MACHADO BARK
Presidente da Câmara Municipal

