**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

**A. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

|  |
| --- |
| 1. PROPONENTE PESSOA JURÍDICA:
	1. Nome da Entidade:

 1.2. Endereço: nº sala. bairro: Cidade: Estado: CEP: Fone: Site: 1.3. CNPJ1.4. Registro Órgão:1.5. Nome do Responsável:1.6. Cargo1.7. Endereço: nº apto. bairro: Cidade: Estado: CEP Fone: Celular: Operadora: 1.8.CPF: RG: Órgão Exp.  1.9. E-mail: |

|  |
| --- |
| 1. TURISMOLOGO:
	1. Nome:

 2.2. Endereço: nº sala. bairro: Cidade: Estado:  CEP: Fone: Celular: Operadora:2.3.CPF: RG: Órgão Exp.  2.4 E-mail: |

**B. IDENTIFICAÇÃO:**

|  |
| --- |
| 1. NOME DO EVENTO**:**
	1. **– Data:**
	2. **– Local:**
 |

1. **DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| 1. DESCRIÇÃO DO EVENTO / SINÓPSE: (*apresente uma síntese do que pretende realizar. O quê? Como? Onde? Quando?)*  |

|  |
| --- |
| 2. OBJETIVOS: *(descreva o que se pretende alcançar com a realização do EVENTO. Para quê?)*2.1 Geral *( indique o objetivo principal do evento)*2.2 Específicos *(outros objetivos, resultados esperados com sua realização)* |

|  |
| --- |
| 3. METAS: *(objetivos expressos em números)* |
| 4. JUSTIFICATIVA: *(descreva os motivos que justificam a realização do evento. Por quê?)* |

|  |
| --- |
| 5. PRAZO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: *(meses)* |
| INÍCIO: | FINAL: |

|  |
| --- |
| 6. METODOLOGIA / CRONOGRAMA: *(apresente um planejamento das ações, descritas em etapas e listadas em ordem cronológica)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. PLANO DE MIDIA: ( Que Tipo de veículo de comunicação será utilizado, quantas inserções, tipo de material, quantidade, custo do investimento e número de impactos previstos.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Peça de Divulgação /ou serviço (cartaz, folder, banner, convite, panfleto, etc) | Quantidade/ tempo | Dimensões/características | Local(is) de divulgação |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 8. CONTRAPARTIDA: (descrever qual (ais) |

**D. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

| Itens/Função | Nome Fornecedores e/ou Participantes | PF ou PJ | Quantidade  | Unidade de Medida | Custo unitárioR$ | Custo TotalR$ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL  |  |  |

*- Na coluna Itens/Função:**detalhar os itens/custos necessários à realização do projeto;**-Na coluna Nome Fornecedores e/ou Participantes: informar os nomes dos participantes e fornecedores do projeto, mesmo que sem ônus;**- Na coluna PF ou PJ : indicar se o fornecedor é pessoa física ou pessoa jurídica.* *- Na coluna Quantidade:**deverá ser quantificado o especificado na coluna Itens/Função;**- Na coluna Unidade de Medida: especificar qual a unidade que será utilizada em relação ao item da coluna anterior itens/função (exemplo: metros, litros, diárias, cachês, exemplares, etc...)**- Na coluna seguinte colocar o Custo Unitário.* *- Na coluna Custo Total:**colocar o resultado da multiplicação entre custo unitário e quantidade.*  |

**E- RECURSOS DE OUTRAS FONTES**

|  |  |
| --- | --- |
| FONTE DE FINANCIAMENTO | VALOR R$ |
|  |  |
|  |  |

**F- OUTRAS INFORMAÇÕES OU ANEXOS**

|  |
| --- |
| *(liste, se houver, na forma de itens, outras informações ou documentos que o empreendedor julgar necessários à compreensão e clareza do projeto)* |

**G- DECLARAÇÃO E TERMOS DE COMPROMISSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Conforme Decreto nº 13.805/2017 e 13.913/2018, declaro, sob as penas da Lei, conhecer e estar de acordo com as condições da Lei nº 12.066/2014 e Lei Municipal n° 12.937/2017 – Art. 8, reconhecendo como verdadeiras as informações aqui prestadas, tanto no projeto como em seus anexos. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo (se pessoa jurídica) Ponta Grossa, ........... de......... de 201.... |  |  |