



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO**

**N.º 004/2010**

O Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos, considerando as prescrições do Decreto n.º 145/89, de 25/04/89 – Regulamento Geral de Concursos da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa (PMPG), no uso de suas atribuições legais, estabelece e divulga as normas específicas para o Concurso Público destinado a selecionar candidatos para o provimento de vagas do Quadro Único de Pessoal, conforme o estabelecido no demonstrativo abaixo:

**Pessoal Técnico de Nível Médio:**

<b>N.º de vagas</b>	<b>Emprego</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Nível inicial</b>	<b>Salário mensal – R\$</b>
01	Auxiliar de Cirurgião Dentista	08 horas diárias	12	743,70
01	Educador Social - Feminino	08 horas diárias	12	743,70
01	Educador Social - Masculino	08 horas diárias	12	743,70
01	Técnico em Higiene Dental	08 horas diárias	13	844,19

**Pessoal Técnico de Nível Prático:**

<b>N.º de vagas</b>	<b>Emprego</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Nível inicial</b>	<b>Salário mensal – R\$</b>
Cadastro de Reserva	Calceteiro	08 horas diárias	08	545,87
Cadastro de Reserva	Chefe de Turma	08 horas diárias	09	575,20
Cadastro de Reserva	Encanador	08 horas diárias	08	545,87
Cadastro de Reserva	Mecânico	08 horas diárias	09	575,20
Cadastro de Reserva	Motorista	08 horas diárias	08	545,87



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

<b>N.º de vagas</b>	<b>Emprego</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Nível inicial</b>	<b>Salário mensal – R\$</b>
03	Motorista de Caminhão	08 horas diárias	09	575,20
Cadastro de Reserva	Motorista de Trucado	08 horas diárias	09	575,20
Cadastro de Reserva	Motorista Plantonista	08 horas diárias	08	545,87
Cadastro de Reserva	Operador de Pá Carregadeira	08 horas diárias	09	575,20
Cadastro de Reserva	Operador de Retro Escavadeira	08 horas diárias	09	575,20
Cadastro de Reserva	Operador de Trator de Pneus	08 horas diárias	08	545,87
Cadastro de Reserva	Pedreiro	08 horas diárias	08	545,87
Cadastro de Reserva	Pintor de Paredes	08 horas diárias	08	545,87

**Pessoal de Apoio:**

<b>N.º de vagas</b>	<b>Emprego</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Nível Inicial</b>	<b>Salário mensal – R\$</b>
Cadastro de Reserva	Ajudante de Mecânico	08 horas diárias	06	510,00
Cadastro de Reserva	Lavador/Lubrificador	08 horas diárias	06	510,00
15	Trabalhador Braçal	08 horas diárias	05	510,00
03	Zelador	08 horas diárias	05	510,00

**1 – INSTRUÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 – As vagas estão vinculadas à Prefeitura Municipal de Ponta Grossa ou conforme definido nos regulamentos internos do Poder Executivo.
- 1.2 – Durante o prazo de validade do concurso, e no caso de necessidade do município, os candidatos poderão ser chamados por ordem estrita de classificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

- 1.3 – O contrato de trabalho será por prazo indeterminado sob o regime da CLT e regido pela legislação municipal aplicável e pelos regulamentos internos do Poder Executivo.
- 1.4 – A realização da inscrição representará para o candidato a plena ciência do conteúdo deste edital e da condição de preenchimento de todos os requisitos para o exercício do respectivo emprego público.
- 1.5 – Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, alteração quanto ao emprego escolhido.
- 1.6 – O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.
- 1.7 – Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, salvo nas seguintes hipóteses:
  - 1.7.1 – **doador de sangue:** desde que tenha feito doação de sangue por, pelo menos três vezes, comprovado mediante anexação ao requerimento de isenção, de declaração emitida por Banco de Sangue ou Instituição de Saúde vinculados ao Sistema Único de Saúde (SUS) e de reconhecida idoneidade; para os efeitos deste edital serão consideradas as doações de sangue efetuadas no período de 2 (dois) anos antes da data da publicação do edital do concurso; as doações de sangue serão válidas apenas uma vez para a concessão de isenção da taxa de concurso, nos termos da Lei Municipal n.º 7.044/2003 e do Decreto n.º 2.099/2008.
  - 1.7.2 – **cidadão carente:** assim considerado aquele inscrito em programas sociais do Governo Federal, nos termos da Lei Municipal n.º 7.938/2004 e do Decreto n.º 1.355/2007, comprovado mediante apresentação do respectivo Cartão de Identificação Social.
  - 1.7.3 – Para alcance dos benefícios citados nos itens 1.7.1 e 1.7.2 deste Edital, o candidato deverá proceder solicitação na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, **até o dia 18 de janeiro de 2011.**
- 1.8 – Nos termos da Lei Municipal n.º 7.696/2004, ficam reservadas 10% (dez por cento) das vagas para cada um dos empregos do presente concurso público aos afro-brasileiros que assim se declararem no ato da inscrição.
  - 1.8.1 – Considerar-se-á afro-brasileiro aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor negra ou parda, pertencente à raça/etnia negra de acordo com a legislação em vigor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- 1.8.2 – Tal informação integrará os registros cadastrais de ingresso de empregados.
- 1.8.3 – Para alcance do benefício citado no item 1.8 deste Edital, o candidato deverá proceder solicitação na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, **até o dia 18 de janeiro de 2011.**
- 1.8.4 – Detectada a falsidade na declaração, sujeitar-se-á o infrator: às penas da lei; se candidato, à anulação da inscrição no concurso público e de todos os atos daí decorrentes; se já nomeado no emprego efetivo para o qual concorreu na reserva de vagas utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão, sendo assegurado, em qualquer caso, a ampla defesa.
- 1.8.5 – A contratação será precedida de avaliação do candidato pela Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afro-Brasileiros, instituída pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.
- 1.9 – Nos termos da Lei Municipal n.º 6.125/1999, ficam reservadas 10% (dez por cento) das vagas para cada um dos empregos do presente concurso público aos portadores de deficiência física ou sensorial.
  - 1.9.1 – É considerado deficiente físico ou sensorial o candidato que preencha os requisitos da legislação previdenciária vigente ao tempo do concurso.
  - 1.9.2 – A avaliação das condições de deficiência, para admissão ao serviço público, será efetuada mediante exame pericial pela Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.
  - 1.9.3 – Não haverá atendimento diferenciado para a realização da prova, exceto aos portadores de necessidades especiais.
  - 1.9.4 – O portador de deficiência que necessitar de instrumento de avaliação diferenciado, deverá proceder solicitação, anexando os comprovantes médicos necessários, na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950 – Bairro da Ronda, **até o dia 17 de janeiro de 2011.**
  - 1.9.5 – Para alcance do benefício citado no item 1.9 deste Edital, o candidato deverá proceder solicitação na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, **até o dia 17 de janeiro de 2011.**
- 1.10 – O resultado das solicitações referentes aos itens 1.7.3, 1.8.3 e 1.9.5 deste Edital será divulgado pela Secretaria Municipal de Gestão de Recursos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

Humanos da PMPG, **no dia 24 de janeiro de 2011**, mediante publicação no Diário Oficial do Município e nos endereços eletrônicos [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos).

- 1.11– Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação, a qual deverá ser protocolada na Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda.

## **2 – DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1 – O pedido de inscrição deverá ser efetuado exclusivamente via Internet, por meio do endereço eletrônico **[www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos)**, link para o Concurso Público da Prefeitura do Município de Ponta Grossa. Serão disponibilizados computadores com acesso ao portal das inscrições na Agência do Trabalhador, situada na Rua Doutor Penteadado de Almeida, 240, Centro, Ponta Grossa – PR, durante os dias úteis do período de inscrições no horário das 08:00 às 16:00 horas.
- 2.2 – As inscrições deverão ser realizadas no período das **8 horas do dia 27 de dezembro de 2010 às 23 horas do dia 18 de janeiro de 2011**, devendo o candidato preencher, obrigatoriamente, de forma completa e correta, todos os campos da ficha de solicitação de inscrição, fazer a conferência das informações, imprimir o boleto bancário e pagar a taxa de inscrição em qualquer agência bancária do território nacional, ou pela Internet via “bankline” até, inclusive, o dia **19 de janeiro de 2011**.
- 2.3 – O valor da taxa de inscrição é de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** para os empregos de nível médio e **R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)** para os empregos de nível prático e pessoal de apoio.
- 2.4 – O candidato **doador de sangue**, que optar por realizar a inscrição com o benefício conferido pela Lei Municipal n.º 7.044/2003, com a alteração da Lei Municipal n.º 7.208/2003, deverá, obrigatoriamente, durante o período de inscrições, preencher requerimento na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR e protocolar cópia autenticada de certidão expedida por Bancos de Sangue ou Instituições de Saúde vinculada ao SUS (Sistema Único de Saúde), de reconhecida idoneidade.
- 2.5 – O candidato **carente**, que optar por realizar a inscrição com o benefício conferido pela Lei Municipal n.º 7.938/2004, regulamentada pelo Decreto n.º 1.335/2007, deverá, obrigatoriamente, durante o período de inscrições,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

preencher requerimento na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR e protocolar cópia do Cartão de Identificação Social.

- 2.6 – Para as solicitações de isenção da taxa de inscrição, as cópias dos documentos exigidos poderão ser autenticadas por servidor da Prefeitura do Município de Ponta Grossa.
- 2.7 – Não será aceita inscrição por via postal, fax ou correio eletrônico.
- 2.8 – Não será admitida a inscrição condicional e/ou extemporânea.
- 2.9 – A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato de todas as condições estabelecidas neste Edital, declarando com o preenchimento da ficha de solicitação de inscrição que tem ciência e concorda que, quando convocado, deverá entregar todos os documentos comprobatórios exigidos para o cargo, por ocasião da contratação.
- 2.10 – O boleto bancário referido no subitem 2.2 (dois ponto dois) deverá ser impresso pelo candidato, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição.
- 2.11 – As inscrições realizadas com pagamento após a data citada no item 2.2 (dois ponto dois) serão indeferidas.
- 2.12 – No caso do pagamento da taxa de inscrição ser realizado com cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, a Comissão Especial do Concurso Público reserva-se ao direito de indeferir a inscrição e tomar as medidas legais cabíveis.
- 2.13 – A inscrição somente será considerada confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa.
- 2.14 – O comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato, devendo ser apresentado quando houver necessidade.
- 2.15 – O Município de Ponta Grossa e a empresa contratada para a organização do Concurso Público não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.16 – As informações prestadas no pedido de inscrição via Internet, mesmo as prestadas por meio da Agência do Trabalhador de Ponta Grossa, serão de exclusiva responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial do Concurso Público do direito de excluir do certame o candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta, pressupondo-se, pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

- formalização desses atos, o conhecimento pormenorizado deste Edital, com a consequente aceitação de todos os seus termos.
- 2.17 – A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha de Inscrição acarretará em insubsistência da inscrição, nulidade de aprovação e/ou da classificação, além da perda dos direitos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- 2.18 – O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá especificar no formulário de inscrição quais os recursos especiais necessários, indicando-os claramente. O não preenchimento do formulário implicará a não concessão do auxílio no dia da realização das provas.
- 2.19 – A solicitação de atendimento especial será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 2.20 – É de competência da Comissão do Concurso Público o indeferimento das inscrições que não atenderem às exigências do presente Edital. As inscrições indeferidas serão afixadas em Edital na Prefeitura do Município de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR, e divulgadas no endereço eletrônico [www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos) a partir do dia **25 de janeiro de 2011**.
- 2.21 – O candidato poderá recorrer do indeferimento da inscrição, mediante requerimento devidamente fundamentado, dirigido ao Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos, protocolando-o **até às 18h do dia 28 de janeiro de 2011**, na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR.
- 2.22 – Será publicado, no dia **1 de fevereiro de 2011**, em Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico, a relação dos candidatos que tiveram as inscrições deferidas.
- 2.23 – Na hipótese do candidato não constar como inscrito no Concurso Público, pelo motivo de eventual ausência de informação do banco responsável pela cobrança da taxa de inscrição, o candidato deverá comprovar o pagamento da taxa de inscrição **até às 18h do dia 1 de fevereiro de 2011**.

### **3 – DAS CONDIÇÕES DO CANDIDATO PARA A CONTRATAÇÃO**

- 3.1 – No ato da inscrição o candidato deverá:
- 3.1.1 – Possuir Cédula de Identidade (RG).
- 3.1.2 – Possuir Cadastro de Pessoa Física na Secretaria da Receita Federal (CPF).
- 3.1.3 – Ser brasileiro nato ou naturalizado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- 3.1.4 – Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar.
- 3.1.5 – Estar em gozo dos direitos civis e políticos.
- 3.1.6 – Gozar de boa saúde física e mental.
- 3.1.7 – Não ter sido demitido por justa causa nas esferas da administração pública direta ou indireta de qualquer unidade da federação ou de empresa privada, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores ao início do período de inscrições deste Concurso Público.
- 3.1.8 – Não ter registro de antecedentes criminais.

#### **4 – CONDIÇÕES PARA O EXERCÍCIO DO EMPREGO**

##### **4.1 – Além das condições comuns para todos os empregos e dos requisitos solicitados na inscrição:**

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) estar em gozo dos direitos políticos;
- c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

##### **4.2 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO:**

- 4.2.1 – Para os empregos de **Educador Social Masculino e Feminino**: possuir diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio e possuir experiência em informática básica.
- 4.2.2 – Para o emprego de **Auxiliar de Cirurgião Dentista**: possuir diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio e possuir certificado de conclusão do Curso de Auxiliar de Cirurgião Dentista.
- 4.2.3 – Para o emprego de **Técnico em Higiene Dental**: possuir diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio e possuir certificado de conclusão do Curso Técnico em Higiene Dental.

##### **4.3 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS EMPREGOS DE NÍVEL PRÁTICO:**

- 4.3.1 – Para os empregos de **Calceteiro, Chefe de Turma, Encanador, Mecânico, Pedreiro e Pintor de Paredes**: conclusão do Ensino Fundamental I, comprovado mediante apresentação do respectivo certificado emitido por Instituição autorizada pelo MEC (Ministério da Educação e Cultura).
- 4.3.2 – Para o emprego de **Motorista**: conclusão do Ensino Fundamental I, comprovado mediante apresentação do respectivo certificado emitido por



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

instituição autorizada pelo MEC (Ministério da Educação e Cultura) e possuir Carteira Nacional de Habilitação Categoria “B”.

- 4.3.3 – Para o emprego de **Motorista de Caminhão**: conclusão do Ensino Fundamental I, comprovado mediante apresentação do respectivo certificado emitido por instituição autorizada pelo MEC e possuir Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “C”, com tempo de habilitação no mínimo de 2 ( dois ) anos.
- 4.3.4 – Para o emprego de **Motorista de Trucado**: conclusão do Ensino Fundamental I, comprovado mediante apresentação do respectivo certificado emitido por Instituição autorizada pelo MEC e possuir Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “E”.
- 4.3.5 – Para o emprego de **Motorista Plantonista**: conclusão do Ensino Fundamental I, comprovado mediante apresentação do respectivo certificado emitido por Instituição autorizada pelo MEC, possuir Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “E”, certificado de conclusão do curso de formação de Socorrista em Instituição Oficial e conclusão do curso de Condutores de Veículos de Emergência em Instituição Oficial.
- 4.3.6 – Para os empregos de **Operador de Pá Carregadeira, Operador de Retro Escavadeira, e Operador de Trator de Pneus**: conclusão do Ensino Fundamental I, comprovado mediante apresentação do respectivo certificado emitido por Instituição autorizada pelo MEC e possuir Carteira Nacional de Habilitação – Categorias “C”, “D” ou “E”.

**4.4 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS EMPREGOS DE APOIO:**

- 4.4.1 – Para os empregos de **Ajudante de Mecânico, Lavador / Lubrificador e Trabalhador Braçal**: ser alfabetizado, devendo comprovar no ato da admissão, mediante declaração de próprio punho, que sabe ler e escrever.
- 4.4.2 – Para o emprego de **Zelador**: conclusão do Ensino Fundamental I, comprovado mediante apresentação do respectivo certificado emitido por Instituição autorizada pelo MEC.

**4.5 – Além do estabelecido nos itens anteriores, no ato da contratação o candidato deverá:**

- 4.5.1 – Firmar documento declarando que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

4.5.2 – Apresentar declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32 da Constituição de Estado do Paraná, na Lei Federal n.º 8.429, de 02/06/92, e no Decreto Estadual n.º 2.141, de 12/02/08.

## **5 – DAS PROVAS**

- 5.1 – O concurso será composto de **Prova Objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os empregos e de **Prova Prática**, de caráter eliminatório e classificatório, para os empregos de Ajudante de Mecânico, Calceteiro, Encanador, Lavador/Lubrificador, Mecânico, Motorista, Motorista de Caminhão, Motorista de Trucado, Motorista Plantonista, Operador de Pá Carregadeira, Operador de Retro Escavadeira, Operador de Trator de Pneus, Pedreiro, Pintor de Paredes, Trabalhador Braçal e Zelador.
- 5.2 – A **Prova Objetiva** deve ser realizada por todos os candidatos, sob pena de eliminação do Concurso Público.
- 5.3 – A Prova Objetiva será realizada na data provável de **6 de fevereiro de 2011**.
- 5.4 – Na data provável de **1 de fevereiro de 2011**, será publicado o edital com o local de provas e ensalamento. O Edital estará disponível na Prefeitura do Município de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR, e será divulgado no endereço eletrônico [www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos).
- 5.5 – Será de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação do local da prova e o comparecimento no correto local publicado no Edital de Ensalamento.
- 5.6 – Em hipótese alguma será fornecido o ensalamento via telefone ou e-mail.
- 5.7 – A duração da prova será de 3 (três) horas, com **início às 9 horas e término às 12 horas**.
- 5.8 – O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com **antecedência mínima de trinta minutos** do horário fixado para o início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta (escrita grossa) e documento de identidade original.
- 5.9 – Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar o documento de identidade original, na forma definida neste edital, será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 5.10 – O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação. Não será aceita cópia, mesmo que autenticada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- 5.11 –Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Conselhos e similares); Passaportes; Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o novo modelo, com foto).
- 5.12– Caso o candidato fique impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido no máximo de 30 (trinta) dias anteriores à realização das provas e outro documento que contenha fotografia.
- 5.13 –Não serão aceitos como documentos de identidade: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo, sem foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais; nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
- 5.14 –Após as **8h 55min**, horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas, não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de qualquer candidato aos locais de sua realização.
- 5.15 –Não haverá segunda chamada ou repetição de prova. O candidato não poderá alegar desconhecimento sobre a data, local e horário da realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Concurso Público.
- 5.16 –Não será aplicada prova, em hipótese alguma, fora do espaço físico, datas e horários predeterminados em edital ou em comunicado.
- 5.17 –Acarretará na eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas para a realização das provas, definidas neste edital, ou em outros relativos ao Concurso Público, ou nas instruções constantes na capa da prova, bem como o tratamento incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 5.18 –Não será permitida a utilização, nos locais de provas, de aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, bip, telefone celular, walkman, receptor, gravador, laptops e similares que possam comprometer a segurança do Concurso Público). Caso o candidato venha a portar qualquer um desses objetos, eles deverão ser desligados e colocados no chão, embaixo da carteira. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- 5.19 – Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de gorros, bonés, óculos escuros e de relógios, que deverão ser guardados pelos candidatos no chão, embaixo da carteira. O controle e informação do tempo serão realizados pelos fiscais de sala.
- 5.20 – Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 5.21 – Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato do local de provas.
- 5.22 – Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Teste Seletivo no estabelecimento de aplicação das provas.
- 5.23 – Constarão da Prova de Conhecimentos 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada, das quais somente uma será aceita como resposta.
- 5.24 – Para os empregos de **Auxiliar de Cirurgião Dentista, Educador Social, Motorista, Motorista de Caminhão, Motorista de Trucado, Motorista Plantonista, Operador de Pá Carregadeira, Operador de Retro Escavadeira, Operador de Trator de Pneus e Técnico em Higiene Dental** a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa e 10 (dez) questões de Matemática, tendo peso de 0,22 (zero vírgula vinte e dois) pontos cada questão, e 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos da área de atuação, tendo peso de 0,3 (zero vírgula três) pontos cada questão, totalizando 10 (dez) pontos.
- 5.25 – Para os empregos de **Ajudante de Mecânico, Calceteiro, Chefe de Turma, Encanador, Lavador/Lubrificador, Mecânico, Pedreiro, Pintor de Paredes, Trabalhador Braçal e Zelador** a prova será composta de 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa, 15 (quinze) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais, tendo peso de 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) pontos cada questão, totalizando 10 (dez) pontos.
- 5.26 – O conteúdo programático da Prova de Conhecimentos consta do **Anexo II** deste Edital.
- 5.27 – O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para a Folha de Respostas, que será o único instrumento válido para a sua correção, sendo que o prejuízo advindo do preenchimento incorreto será de inteira responsabilidade do candidato. O preenchimento da Folha de Respostas deve ser realizado com caneta esferográfica azul ou preta, de escrita grossa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- 5.28 –O candidato não deve amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.
- 5.29 –É vedada a substituição da Folha de Respostas decorrente de erro cometido por candidato.
- 5.30 –É de inteira responsabilidade do candidato o prejuízo advindo de marcação efetuada incorretamente na Folha de Respostas.
- 5.31 –Na correção da Folha de Respostas, será atribuída a pontuação zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.
- 5.32 –Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala, a Folha de Respostas devidamente assinada. Somente poderá levar o caderno de provas o candidato que permanecer na sala por, no mínimo, duas horas após o início da Prova Objetiva.
- 5.33 –O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início da Prova Objetiva. A inobservância deste item acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no Concurso Público.
- 5.34 –Não será permitido ao candidato que ainda estiver realizando a prova ausentar-se do recinto, a não ser em caso especial e acompanhado por um componente da equipe de aplicação do Concurso Público.
- 5.35 –A Prova Objetiva, como está explícito no subitem 5.7 (cinco ponto sete), terá duração de 03 (três) horas, incluído nesse tempo a identificação do candidato e o preenchimento da Folha de Respostas.
- 5.36 –Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala deverão entregar a Folha de Respostas ao mesmo tempo, assinar o Termo de Encerramento de Prova e retirar-se, todos juntos, da sala.
- 5.37 –O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova ou a candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá realizar a solicitação na ficha de inscrição ou proceder solicitação, até dois dias úteis antes da realização da prova, na Praça de Atendimento da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR. A candidata que tiver necessidade de amamentar deverá levar, no dia da prova, um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não havendo prorrogação do horário de realização da prova em razão de tal providência.
- 5.38 –O caderno de provas e o gabarito serão afixados em Edital na Prefeitura do Município de Ponta Grossa e divulgados no endereço eletrônico



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

[www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos) na data provável de **7 de fevereiro de 2011, a partir das 15 horas.**

- 5.39 – Os candidatos aos empregos de **Ajudante de Mecânico, Calceteiro, Encanador, Lavador/Lubrificador, Mecânico, Motorista, Motorista de Caminhão, Motorista de Trucado, Motorista Plantonista, Operador de Pá Carregadeira, Operador de Retro Escavadeira, Operador de Trator de Pneus, Pedreiro, Pintor de Paredes, Trabalhador Braçal e Zelador**, classificados na Prova Objetiva (que obtiverem nota igual ou superior a cinco pontos), deverão prestar a Prova Prática que será realizada na data provável de **27 de fevereiro de 2011** em horário e local a serem divulgados na Prefeitura Municipal de Ponta Grossa e no endereço eletrônico **[www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos)**, na data provável de **22 de fevereiro de 2011**.
- 5.40 – Para realizar a Prova Prática o Candidato deverá apresentar um documento de identidade original, conforme o subitem 5.11 (cinco ponto onze) deste Edital. Para os cargos de motorista e operador de máquinas deverá apresentar, também, a Carteira Nacional de Habilitação, de categoria conforme o veículo que irá conduzir.
- 5.41 – A Prova Prática terá caráter classificatório e eliminatório, sendo o candidato que atingir pontuação menor do que 5 (cinco) pontos considerado **INAPTO** para a função e conseqüentemente eliminado do Concurso Público.
- 5.42 – A pontuação máxima na Prova Prática será de 10 (dez) pontos, sendo descontados os pontos relativos às faltas/falhas dos candidatos conforme estabelecido no Anexo III deste Edital.
- 5.43 – A Prova Prática consiste: para os **empregos de motorista** em dirigir um veículo, específico do cargo em que se inscreveu, em um percurso que será designado no dia da prova, para os **empregos de operadores de máquinas** em demonstrar habilidade e conhecimento prático na operação da máquina, específica do cargo em que se inscreveu, e para os **demais empregos** na execução de tarefas práticas atinentes ao cargo, devendo demonstrar habilidade, organização, eficiência/qualidade, conhecimento prático e rapidez na execução da tarefa proposta.
- 5.44 – Os critérios de pontuação da Prova Prática estão descritos no Anexo III deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

## **6 – DA CLASSIFICAÇÃO**

- 6.1 – Para os candidatos aos empregos que há exigência somente de Prova Objetiva, serão considerados classificados aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos.
- 6.2 – Para os candidatos aos empregos que há exigência de Prova Objetiva e Prova Prática, serão considerados classificados somente aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos na Prova Objetiva e na Prova Prática.
- 6.3 – Para os candidatos aos empregos que há exigência de Prova Objetiva e Prova Prática, a pontuação final será derivada da pontuação alcançada pelos candidatos na Prova Objetiva e na Prova Prática, de acordo com a seguinte ponderação:

$$\text{Pontuação Final} = \frac{(\text{PO} \times 3) + (\text{PP} \times 1)}{4}$$

Sendo: PO = pontuação na Prova Objetiva  
PP = pontuação na Prova Prática

- 6.4 – A pontuação final constituirá o resultado final do candidato para critérios de classificação.

## **7 – CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

- 7.1 – Em caso de empate na pontuação final do Concurso Público, terá preferência na classificação o candidato que, na seguinte ordem:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos, como determina o artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso, sendo que no caso de empate entre dois idosos, terá preferência o de idade mais elevada, considerando-se ano, mês e dia de nascimento;
  - b) obtiver, na Prova Objetiva, maior pontuação em Língua Portuguesa;
  - c) obtiver maior idade, para candidatos não enquadrados na letra “a” deste item, considerando ano, mês e dia de nascimento.

## **8 – DO RESULTADO FINAL:**

- 8.1 – A divulgação do resultado final está prevista para o dia **4 de março de 2011**.
- 8.2 – O resultado final do Concurso Público será publicado no Diário Oficial da Prefeitura do Município de Ponta Grossa e divulgado nos sites [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

## **9 – DOS RECURSOS**

- 9.1 – Será admitido recurso sobre este Edital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação. O recurso deve ser dirigido ao Senhor Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos e protocolado na Praça de Atendimento da Prefeitura do Município de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR.
- 9.2 – Também serão admitidos recursos quanto ao indeferimento da inscrição, à formulação das questões da prova, à opção considerada como certa na Prova Objetiva, ao resultado da Prova Objetiva, ao resultado da Prova Prática e ao resultado final do Concurso Público.
- 9.3 – Os recursos deverão ser interpostos no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à publicação do ato.
- 9.4 – Somente serão apreciados recursos devidamente fundamentados, interpostos dentro do prazo e com indicação do número do Edital que regulamenta o Concurso Público, nome do candidato, número de inscrição e indicação do cargo ao qual concorre o candidato.
- 9.5 – Os recursos deverão ser dirigidos ao Secretário Municipal de Gestão de Recursos Humanos e protocolados no Protocolo Geral da Praça de Atendimento da Prefeitura do Município de Ponta Grossa, situada na Avenida Visconde de Taunay, n.º 950, Bairro da Ronda, Ponta Grossa – PR, no horário das 9h às 18h.
- 9.6 – O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) na Prova Objetiva será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que efetivamente realizaram o Concurso Público, alterando suas classificações quando for o caso, independentemente de terem impetrado recurso.
- 9.7 – Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 9.8 – Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e (ou) recursos de gabarito oficial definitivo.
- 9.9 – Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto da Folha de Respostas da Prova Objetiva.
- 9.10 – Serão indeferidos os requerimentos não fundamentados ou interpostos fora do prazo estabelecido.
- 9.11 – O resultado da análise do recurso será comunicado, exclusivamente ao requerente, nos próprios autos do recurso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

## **10 – CONDIÇÕES ADICIONAIS**

- 10.1 – A classificação do candidato não implica na sua imediata admissão no quadro de servidores, mas esta quando se der, obedecerá a ordem rigorosa de classificação.
- 10.2 – O candidato classificado e convocado para a contratação, se for de sua conveniência, poderá requerer o seu deslocamento para o final da lista, uma única vez, mediante pedido a ser efetuado em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Ponta Grossa.
- 10.3 – A admissão do candidato aprovado estará condicionada ao exame médico pré admissional.
- 10.4 – O concurso terá validade por 2 (dois) anos, prorrogáveis por mais 2 (dois) anos a critério da administração, período em que poderão ser convocados os demais candidatos classificados, obedecendo-se a ordem de classificação.
- 10.5 – Casos omissos ao presente regulamento terão sua resolução a cargo da Banca Examinadora designada pelo Exmo. Prefeito Municipal, a luz das disposições do Regulamento Geral de Concursos e demais disposições aplicáveis.

## **11 – OUTRAS INFORMAÇÕES**

- 11.1 – É dever do candidato conhecer o presente regulamento, do que se dará ciência e concordância pelo simples pagamento da taxa de inscrição através do bloqueto bancário impresso pelo próprio candidato.
- 11.2 – Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, fora da data, do local e/ou horário pré-determinados neste regulamento.
- 11.3 – O não comparecimento para a realização das etapas a que esteja habilitado no concurso público objeto deste regulamento, implicará em eliminação automática do candidato.
- 11.4 – Não haverá segunda chamada para a realização das provas.
- 11.5 – Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, que não os permitidos, e/ou qualquer outro material de consulta.
- 11.6 – Não será permitida a entrada no local de provas de candidatos portando armas.
- 11.7 – Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso público, o candidato que durante a realização da prova:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- 11.7.1 – Utilizar aparelhos eletrônicos (telefone celular, bip, walkman, receptor, gravador, pagers, etc.).
- 11.7.2 – Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- 11.7.3 – Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou com outro candidato;
- 11.7.4 – Não será permitido, no dia da realização da prova, o uso de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, notebook, receptor, gravador e outros aparelhos eletrônicos, etc). O descumprimento por parte do candidato de qualquer determinação dos fiscais com relação à atitude a ser tomada com aparelhos eletrônicos, implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.
- 11.7.5 – Não será permitida, durante a realização da Prova Objetiva, a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e de relógios, os quais deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça sua visibilidade.

**12 – DAS PUBLICAÇÕES:**

- 12.1 – Todos os Editais, avisos e o resultado final do presente Concurso Público serão publicados no Diário Oficial da Prefeitura do Município de Ponta Grossa e divulgados nos sites [www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br) e [www.itedes.com.br/concursos](http://www.itedes.com.br/concursos).

Secretaria Municipal de Gestão de Recursos Humanos, em 22 de dezembro de 2010.

**JOSÉ ELIZEU CHOCIAI**  
**Secretário Municipal de Gestão de**  
**Recursos Humanos**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

**ANEXO I**  
**ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL ( THD )**

**Atribuições**

- Sob a supervisão do cirurgião dentista, realizar procedimentos preventivos, individuais ou coletivos, nos usuários para o atendimento clínicos, como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana, aplicação tópica de flúor, selante, raspagem, alisamentos e polimentos, bochechos com flúor, entre outros;
- Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta;
- Realizar isolamento de campo operatório;
- Remover sutura;
- Ensinar técnicas de higiene dental e realizar a prevenção das doenças bucais por meio de aplicação tópica de flúor, conforme orientação do Cirurgião dentista;
- Participar do treinamento e capacitação de ACD e agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;
- Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;
- Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de saúde da família no tocante à saúde bucal.

**AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA ( ACD )**

**Atribuições:**

- Realizar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, e equipamentos Odontológicos e do ambiente de trabalho;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Preparo do paciente para o atendimento;
- Manipular materiais restauradores;
- Preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessários para o trabalho;
- Instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mãos);
- Agendar o paciente e orientá-lo ao retorno e à preservação do tratamento;
- Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- Controlar estoque de material.

**EDUCADOR SOCIAL**

**Atribuições:**

- Realizar visitas em todas as dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, quando necessário;
- No ato do abrigo da criança e ou adolescente, comunicar à equipe técnica o que for observado nas revistas (feridas, hematomas, machucaduras ou alteração de comportamento);
- Observar e orientar diariamente a higiene pessoal a cada criança ou adolescente;
- Informar à equipe técnica quando a criança e ou adolescente apresentar qualquer alteração de comportamento;
- Zelar pelos direitos e deveres das crianças e ou adolescentes;
- Tratar a criança ou adolescente com respeito e cidadania;
- Manter vigilância constante no seu turno de trabalho;
- Ética profissional;
- Responsabilizar-se pelo uso dos aparelhos de TV, som, brinquedos, etc.

**ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS DE NÍVEL PRÁTICO**

**CALCETEIRO:**

**Atribuições:**

Executar serviços de preparação e nivelamento do solo dentro da técnica construtiva, assentamento de materiais empregados no calçamento de vias e passeios, tais como: poliedros regulares e irregulares, lajotas, blocos, pavers, concreto, guias de meio fio entre outros a serem empregados dentro da execução de pavimentação e manutenção dos pavimentos e passeios existentes. Preparar pedras destinadas a obras comuns de calçamentos, meios-fios, etc. Trabalhar nos carregamentos e descarregamentos de pedras.

**CHEFE DE TURMA:**

**Atribuições:**

- Consiste no acompanhamento e supervisão direta de turmas de operários na execução de obras e serviços;
- Distribuir, orientar e revisar as atividades exercidas por um grupo de subordinados;
- Participar das tarefas próprias do serviço que acompanhar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- Receber e controlar materiais e ferramentas, assinalando as ocorrências;
- Preencher boletins de operários, pontos, faltas, ocorrências e tarefas executadas;
- Manter a disciplina entre os subordinados, bem como a ordem no local de trabalho.

**ENCANADOR:**

**Atribuições**

- Executar serviços de instalação e consertos em tubulações, encanamentos e aparelhos sanitários em geral e também aparelhos de distribuição e captação de água.
- Fazer instalações e consertos em encanamentos, caixa d'água e sépticas e aparelhos sanitários.
- Fazer ligações de bombas e reservatórios de água e esgotos.
- Localizar defeitos e fazer reparos em redes existentes.

**MECÂNICO:**

**Atribuições:**

Executar a manutenção corretiva e preventiva de veículos como automóveis, caminhões, ônibus e outros, reparando, substituindo e ajustando as peças defeituosas e utilizando ferramentas comuns e especiais, bancada de testes e outros equipamentos, para assegurar a esses veículos condições de funcionamento regular. Executar tarefas afins, atendendo as normas de higiene e segurança do trabalho.

**MOTORISTA:**

**Atribuições:**

Dirigir veículos motorizados para transporte de pessoas, responsabilizando-se pela segurança dos passageiros, conduzindo dentro das normas de trânsito e segurança, bem como, verificar os itens de manutenção para possibilitar o seu adequado funcionamento e durabilidade.

**MOTORISTA DE CAMINHÃO:**

**Atribuições:**

Guiar automóveis de grande porte (caminhões), destinados ao transporte de passageiros e de cargas de acordo com as necessidades, bem como demais equipamentos, dentro das atividades da Secretaria, conduzindo dentro das normas de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

trânsito e segurança, bem como, verificar os itens de manutenção para possibilitar o seu adequado funcionamento e durabilidade

**MOTORISTA DE TRUCADO:**

**Atribuições:**

Dirigir caminhões do tipo basculante trucado

Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário.

Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito.

**MOTORISTA PLANTONISTA:**

**Atribuições:**

Dirigir ambulâncias; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento de cargas a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; orientar o descarregamento de cargas; zelar pela segurança de passageiros e/ou cargas; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; higienizar a ambulância conforme as normas da Secretaria de Vigilância Sanitária; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo o diário de bordo, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas afins a critério de sua chefia imediata.

**OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA:**

**Atribuições:**

Operar e conduzir o equipamento nos serviços realizados pelo município que exijam sua utilização, assim como operar equipamentos de perfuração e cortes de rochas; operar equipamentos de escavação e carregamento de terra e similares; inspecionar as condições operacionais dos equipamentos; zelar pela manutenção da máquina; respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço; planejar o trabalho e realizar manutenção básica da pá carregadeira; executar outras tarefas afins.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

**OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA:**

**Atribuições:**

Operar e conduzir o equipamento nos serviços realizados pelo município que exijam sua utilização, assim como remover solo e material orgânico; drenar solos, executar a construção de aterros; realizar o acabamento em pavimentos, cravar estacas, inspecionar as condições operacionais dos aterros, realizar o acabamento em pavimentos; cravar estacas; inspecionar as condições operacionais dos equipamentos; zelar pela manutenção da máquinas, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço; planejar o trabalho e realizar manutenção básica da retro escavadeira; executar outras atribuições afins.

**OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS:**

**Atribuições:**

- Operar Trator de Pneus (Agrícola ou de Esteira), para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros;
- Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço;
- Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos;
- Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução;
- Observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes;
- Efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento;
- Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários;
- Efetuar serviços de aterro, abertura de valas, bueiros, serviços de drenagens e similares;
- Cumprir e fazer cumprir, no âmbito de sua atividade ou função, as normas de higiene e de segurança do trabalho;
- Executar outras atribuições afins ou correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

**PEDREIRO:**

**Atribuições:**

Executar atividades de construção, manutenção e conservação referentes à parte de edificações de prédios, próprios públicos e outras atividades afins.

**PINTOR DE PAREDES:**

**Atribuições:**

- Limpar, raspar, lixar e amassar superfícies para pintura;
- Preparar tintas, esmaltes e vernizes;
- Pintar paredes internas e externas e outras superfícies;
- Erguer andaimes;
- Resguardar convenientemente móveis e outros objetos nos trabalhos de pintura;
- Limpar e conservar os materiais e equipamentos utilizados no trabalho.

**ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS DE APOIO**

**AJUDANTE DE MECÂNICO:**

**Atribuições:**

Auxiliar o Mecânico em todas as atividades; desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**LAVADOR LUBRIFICADOR:**

**Atribuições:**

Executar a lavagem de veículos em geral, efetuando a lubrificação necessária para sua conservação e manutenção.

**ZELADOR:**

**Atribuições:**

- Arrumar, limpar, lavar utensílios e dependências internas e externas;
- Abrir e fechar janelas e portas, ligar e desligar luzes, aparelhos, máquinas etc;
- Manter atitude de cordialidade, boa vontade, conduta compatível com a moralidade, firmeza no cumprimento de suas obrigações, bom senso e espírito colaborativo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

- Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;
- Requisitar material e controlar o armazenamento, quando necessário;
- Zelar por materiais, máquinas, equipamentos, instrumentos e ferramentas sob sua responsabilidade;
- Exercer outras atividades semelhantes e compatíveis do mesmo grau de dificuldade/ responsabilidade.

**TRABALHADOR BRAÇAL:**

**Atribuições:**

- Desenvolver atividades que exijam esforço físico;
- Carregar e descarregar caminhões, móveis e utensílios, equipamentos e materiais de construção;
- Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos; roçar e capinar; cavar e limpar valas, valetas, bueiros e fossas; carregar tijolos, telhas cacos e outros;
- Zelar pela guarda e conservação das ferramentas e ou equipamentos de trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

**ANEXO II**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Este anexo faz parte do Edital de Concurso Público n.º 004/2010 da Prefeitura do Município de Ponta Grossa. Diz respeito aos Programas para as questões da Prova de Conhecimentos.

Questões que porventura envolvam conteúdos de aspectos legais terão por base a legislação em vigor na data de publicação deste Edital.

O Candidato deve estar atento aos subitens 5.24 e 5.25 do Edital em referência aos conteúdos que serão objeto da Prova de Conhecimentos para cada cargo.

**EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO**  
**Auxiliar de Cirurgião Dentista, Educador Social e**  
**Técnico em Higiene Dental**

**PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA (15 questões)**

**01.** Ortografia Oficial (Obs.: será cobrada a “Nova Ortografia” – Decreto n.º 6.583/2008); **02.** Acento Indicativo de Crase; **03.** Classes de Palavras: reconhecimento e uso de substantivos, adjetivos, pronomes e verbos; **04.** Sintaxe de Colocação; **05.** Concordância Verbal e Nominal; **06.** Regência Verbal e Nominal; **07.** Termos da oração; **08.** Predicação Verbal; **09.** Estrutura do Período: coordenação e subordinação; **10.** Nexos oracionais: valor semântico e sintático das conjunções; **11.** Semântica; **12.** Sinonímia e Antonímia; **13.** Coesão e Coerência; **14.** Tipologia e Estrutura de Texto; **15.** Variedade Linguística; **16.** Compreensão e Interpretação de Texto.

**PROGRAMA DE MATEMÁTICA (10 questões)**

**01.** Equações do 1.º e 2.º grau; **02.** Expressões Numéricas; **03.** Potenciação e Radiciação; **04.** Porcentagem; **05.** Regra de Três; **06.** Proporções; **07.** Geometria Plana e Espacial; **08.** Progressões: aritmética e geométrica; **09.** Análise Combinatória: princípio fundamental da contagem, permutações, arranjos e combinações; **10.** Probabilidades: evento, espaço amostral, produto, soma, condicional.

**PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA (15 questões)**

**01.** Papel do ACD dentro da equipe de saúde bucal; **02.** Legislação; **03.** Biossegurança e controle de infecção em odontologia; **04.** Ergonomia; **05.** Conhecimentos sobre os instrumentais odontológicos; **06.** Promoção de saúde bucal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

**PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – EDUCADOR SOCIAL (15 questões)**

**01.** Constituição Federal de 1988 (art. 203 e 204); **02.** Lei Federal n.º 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social); **03.** Resolução n.º 130, de 15 de julho de 2005 (Norma Operacional Básica da Assistência Social); **04.** Resolução n.º 145, de 15 de outubro de 2004 (Política Nacional de Assistência Social); **05.** Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); **06.** Lei n.º 10.741, de 1 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso); **07.** Lei n.º 8.842, de 04 de janeiro de 1994 (Política Nacional do Idoso); **08.** Decreto n.º 914, de 6 de setembro de 1993 (Política Nacional de Integração da Pessoa Portadora de Deficiência).

**PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL (15 questões)**

**01.** Papel do THD dentro da equipe de saúde bucal; **02.** Legislação; **03.** Anatomia Bucal; **04.** Anatomia Dental; **05.** Noções de primeiros socorros; **06.** Noções de radiologia odontológica e técnicas radiográficas intra-bucais; **07.** Noções de dentística restauradora, periodontia, cirurgia bucal e endodontia; **08.** Procedimentos clínicos não invasivos; **09.** Noções sobre materiais dentários; **10.** Biossegurança e controle de infecção em odontologia; **11.** Ergonomia; **12.** Técnicas preventivas individuais e coletivas.

**EMPREGOS DE NÍVEL PRÁTICO**

**Calceteiro, Chefe de Turma, Encanador, Mecânico, Motorista, Motorista de Caminhão, Motorista de Trucado, Motorista Plantonista, Operador de Pá Carregadeira, Operador de Retro Escavadeira, Operador de Trator de Pneus, Pedreiro e Pintor de Paredes**

**EMPREGOS DE APOIO**

**Ajudante de Mecânico, Lavador/Lubrificador, Trabalhador Braçal e Zelador**

**PROGRAMA DE LÍNGUA PORTUGUESA (15 questões)**

**01.** Ortografia Oficial (Obs.: será cobrada a “Nova Ortografia” – Decreto n.º 6.583/2008); **02.** Separação de Sílabas; **03.** Acentuação Gráfica; **04.** Compreensão e Interpretação de Texto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

**PROGRAMA DE MATEMÁTICA (10 ou 15 questões)**

**01.** Teoria dos Conjuntos: elemento, subconjunto, união, intersecção, diferença; **02.** Operações numéricas básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão; **03.** Aritmética básica: múltiplos, divisores, números primos, MDC, MMC; **04.** Números Fracionários; **05.** Sistema de Medidas.

**PROGRAMA DE CONHECIMENTOS GERAIS – Ajudante de Mecânico, Calceteiro, Chefe de Turma, Encanador, Lavador/Lubrificador, Mecânico, Pedreiro, Pintor de Paredes, Trabalhador Braçal e Zelador (10 questões)**

**01.** Fundação; Colonização; Fatos e Aspectos Históricos; Localização geográfica e Limites; Extensão Territorial; Distritos e Localidades; Atividades Econômicas e Histórico Político do Município de Ponta Grossa; **02.** Tópicos sobre aspectos de diversas áreas, tais como economia, educação, energia, meio-ambiente, sociedade, relações internacionais e tecnologia (do Município de Ponta Grossa, do Estado do Paraná, do Brasil e do Mundo).

**PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Motorista, Motorista de Caminhão, Motorista de Trucado, Motorista Plantonista, Operador de Pá Carregadeira, Operador de Retro Escavadeira e Operador de Trator de Pneus (15 questões)**

**01.** Os equipamentos de uso obrigatório e de segurança do veículo, do condutor e dos passageiros. **02.** Código de Trânsito Brasileiro Lei 9.503, de 23/09/1997; **03.** Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

**ANEXO II**  
**PROVA PRÁTICA**

**1. Prova Prática para os empregos de Motorista:**

Para os empregos de Motorista a Prova Prática será realizada de acordo com os critérios da tabela abaixo:

<b>I – FALTAS GRAVES – 02 (dois) pontos negativos a cada falta</b>	
01 – descontrolar-se no plano, no aclave ou declive;	
02 – entrar na via preferencial sem o devido cuidado;	
03 – deixar de observar a sinalização da via, sinais de regulamentação, de advertência e de indicação;	
04 – deixar de observar as regras de ultrapassagem, de preferência da via, ou de mudança de direção;	
05 – perder o controle de direção do veículo em movimento;	
06 – deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver ele atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar, ou ainda, quando o pedestre não tenha concluído a travessia, inclusive na mudança de sinal;	
07 – deixar a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dele;	
08 – fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la;	
09 – deixar de usar o cinto de segurança.	
<b>II – FALTAS MÉDIAS – 01 (um) ponto negativo a cada falta</b>	
01 – executar o percurso da prova, ou parte dela, sem estar o freio de mão inteiramente livre;	
02 – trafegar em velocidade inadequada para as condições da via;	
03 – interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova;	
04 – fazer conversão com imperfeição;	
05 – usar a buzina sem necessidade, ou em local proibido;	
06 – desengrenar o veículo nos declives;	
07 – colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias;	
08 – avançar sobre o balizamento demarcado, quando da colocação do veículo na vaga;	
09 – usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal de freio, nas frenagens;	
10 – utilizar incorretamente os freios;	
11 – entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;	
12 – engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso.	
<b>III – FALTAS LEVES – 0,5 (meio) ponto negativo a cada falta</b>	
01 – negligenciar o controle do veículo, provocando nele movimento irregular;	
02 – ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor;	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

03 – não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;	
04 – apoiar o pé no pedal de embreagem com o veículo engrenado e em movimento;	
05 – utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo;	
06 – dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada;	
07 – tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro.	

<b>IV – FALTAS ELIMINATÓRIAS – Desconta 10 (dez) pontos</b>	
01 – desobedecer à sinalização semafórica e de parada obrigatória;	
02 – avançar sobre o meio-fio;	
03 – transitar em contramão de direção;	
04 – não completar a realização de todas as etapas do exame;	
05 – avançar a via preferencial;	
06 – provocar acidente durante a realização do exame;	
07 – exceder a velocidade regulamentada para a via;	
08 – cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.	

**2. Prova Prática para os cargos de Operadores de Máquinas:**

Para os cargos de Operadores de Máquinas a Prova Prática será realizada de acordo com os critérios da tabela abaixo:

<b>I – FALTAS – 1 (um) ponto negativo a cada falta</b>	
01 – Não possui noções de segurança no posto de trabalho;	
02 – Na execução de transportar material com a máquina, deixa o material cair para fora do local onde deveria ser armazenado;	
03 – Desconhece um comando de manejo da máquina.	
<b>II – FALTAS ELIMINATÓRIAS – Desconta 10 (dez) pontos</b>	
01 – Não conseguiu utilizar corretamente e de maneira satisfatória a máquina;	
02 – Cometeu falta grave ou gravíssima (de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro) na condução do equipamento nas vias de circulação.	

**3. Prova Prática para os cargos de Ajudante de Mecânico, Calceteiro, Encanador, Lavador/Lubrificador, Mecânico, Pedreiro, Pintor de Paredes, Trabalhador Braçal e Zelador:**

<b>I – FALTAS – 2 (dois) pontos negativos a cada falta</b>	
01 – Demonstra falta de habilidade para a execução da tarefa proposta, mas consegue executa-la;	
02 – Demonstra não possuir organização na execução da tarefa proposta, mas consegue executa-la;	
03 – Não executa a tarefa proposta com eficiência/qualidade, mas consegue executa-la.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr

---

04 – Não executa a tarefa proposta no tempo proposto, mas consegue executa-la.	
<b>II – FALTAS ELIMINATÓRIAS – Desconta 10 (dez) pontos</b>	
01 – Demonstra não possuir conhecimento algum para a execução da tarefa proposta, não conseguindo executa-la;	